پوهنتون سلام
۱۳۸۸ هـ ش

SALAM UNIVERSITY



کتلاک پوهنتون سلام

SALAM UNIVERSITY
CATALOG

پوهنتون سلام SALAM UNIVERSITY

پوهنتون سلام
۱۳۸۸ هـ ش

پوهنتون سلام
SALAM UNIVERSITY

مشخصات

نام	کتلاک پوهنتون سلام
جهت	معاونیت اداری پوهنتون
ایمیل	Email: salamuk@salam.edu.af
تلفون	۰۷۷۸ ۱۵۰ ۱۵۰ / ۲۰۲۲۳۰۶۶۴(۰)
ویب سایت	http://www.salam.edu.af
صفحات اجتماعی پوهنتون سلام	/SalamUniversityAfg www.salam.edu.af /UNISALAM /salamuniversity /SALAMUniversity1752 /SALAMUniversity

بِسۡمِ اللّٰہِ الرَّحۡمٰنِ الرَّحِیۡمِ

الحمدلله رب العلمين والصلٰوة والسلام على سيد المرسلين و على آله واصحابه اجمعين.

فهرست

عنوان صفحه

د پوهنتون د رئیس پیغام:.....الف
مقدمه:.....ب
معرفی وزارت تحصیلات عالی:.....۱
معرفی پوهنتون:.....۲
دورنمای پوهنتون:.....۳
رسالت پوهنتون:.....۳
تشکیلات پوهنتون:.....۳
ادارات پوهنتون سلام:.....۴
ج- اداره فعالیت های عامه:.....۷
د - مدیریت ترانسپورت:.....۷
هـ - اداره تکنالوژی معلوماتی(IT):.....۷
و- انستیتیوت تعلیمات اساسی (SPDD):..... ۸
ز- کلینک صحی:..... ۹
ح- آمریت کتابخانه:..... ۹
ط- مدیریت اداری و منابع بشری:..... ۹
ی- مدیریت مالی:..... ۱۰
ک- آمریت استادان:..... ۱۰
ل- آمریت بورد برنامه های فوق لیسانس:..... ۱۰
م- آمریت ژروال ها:..... ۱۱
ن- آمریت تحقیقات:..... ۱۱
س- آمریت دعوت و ارشاد:..... ۱۱
ع- مرکز مشاوره و موفقیت:..... ۱۱
ف- مدیریت حفظ و مراقبت:..... ۱۱
ص- مدیریت امنیت:..... ۱۲
ق- مدیریت فرهنگی:..... ۱۲
ر- تضمین کیفیت:..... ۲
ت- دیتابیس:..... ۱۳
امکانات در پوهنتون سلام:..... ۱۳
تعمیر پوهنتون:..... ۱۳
شرایط محصل بودن در پوهنتون سلام:..... ۱۳
تأجیل (Deferment):..... ۱۹

عنوان | صفحه

امتحان وا رزیابي: ۱۹
طریقه معلوم نمودن (GPA) و (CGPA): ۲۱
لائحهٔ سیستم کریدت: ۲۲
اصطلاحات سیستم کریدت: ۲۳
لوائح و شرایط برنامه های ماستری: ۲٤
پوهنځی انجنیری: ۲۷
برنامه های لیسانس: ۲۸
برنامه های فوق لیسانس: ۲۸
پوهنځی شرعیات: ۳۰
معرفی: ۳۱
برنامه های لیسانس: ۳۲
برنامه های فوق لیسانس: ۳٤
پوهنځی حقوق وعلوم سیاسی: ۳٦
برنامه های لیسانس: ۳۷
برنامه های فوق لیسانس: ۳۹
پوهنځی کمپیوتر ساینس: ٤۱
برنامه های لیسانس: ٤۱
پوهنځی اقتصاد: ٤٤
برنامه های لیسانس: ٤٤
دیپاتمنت مالی: ٤٥
برنامه های فوق لیسانس: ٤۷

د پوهنتون د رئیس پیغام:

گرانو محصلانو! تر هر څه دمخه تاسی ته د خپلو زده کړو لپاره د سلام پوهنتون په انتخابولو مبارکی وایم، او د الله تعالی څخه درته دعاء کوم چی په خپلو اهدافو او موخو کی مو کامیاب کړي.

لکه چی تاسی خبر یاست چی سلام پوهنتون د هیواد په خصوصي سکتور کی د فعالیت درلودونکو ډیرو پوهنتونو څخه متفاوت دی، دا په حقیقت کی په تجارتي تصور نه دی رامنځ ته شوی، بلکه ددی تر شا هماغه تصور دی چی د نړۍ د ډیرو لویو خصوصي پوهنتونونو تر شا دی چی ددی څخه په لاس راغلی مالی موارد به د هیڅ چا شخصی حساب ته نه ځي، بلکه دا به د همدی پوهنتون په پرمختګ او انکشاف باندی مصرفیږي، د همدی امله سلام پوهنتون خپل ټول موارد بیرته د هغه په انکشاف او پرمختګ مصرفیږي.

سلام پوهنتون چی د خپل عمر په دی لنډ پړاو کی یې د خپل ملت د ډیرو وګړو، محصلانو، او د هغوي د کورنیو اعتماد تر لاسه کړی لامل یې دا دی چی دا پوهنتون د محصل د شخصیت سازی هدف په مخ کی لري، او غواړي چی هغه ځوانان؛ چی سلام پوهنتون ته مراجعه کوي په متوازن او هر اړخیز ډول د هغوي شخصت سازی وکړي.

د سلام پوهنتون اداره په دی باور ده چی هغه ځوانان زمونږ د هیواد او ملت د پرمختګ او په پښو د دریدلو لامل ګرځیدلی شي چی په اسلامي اخلاقو او آدابو سنبال، د خپل هیواد او ملت سره مینه درلودنکي او په خپل تخصص او رشته کی غښتلی او متمیز وي، د بحث او ریسرچ توانایی ولري، نو له همدی امله سلام پوهنتون خپل ټولو پروګرامونه د همداسی یو شخصیت د تیارولو لپاره عیار کړي دي، او همیشه ددی کوښښ کوي چی د بیلا بیلو پروګرامونو له لاری دی هدف ته نږدی شي.

ددی ترڅنګ مورږ په دی یقین لرو چی په هر کار کی کامیابی هغه وخت ترلاسه کیدلی شي چی انسان هغه کار په پوره اتقان او ښه کیفیت سره تر سره کړي، او همدا زمونږ د دین لارښوونه هم ده، په دی اړه زمونږ پیغمبر صلی الله علیه وسلم فرمایی:"إنَّ الله كَتَبَ الإحْسَانَ على كلِّ شيءٍ..." الله تعالی هر کار په اعلی کیفیت سره سرته رسول واجب کړي دي. له همدی امله د سلام پوهنتون اداره دا هوډ لري چی د تعلیم کیفیت په ټولو هغه علمی پروګرامونو کی لوړ وساتي چی کوم پروګرامونه په لاره اچول غواړي.

ګرانو محصلانو! د سلام پوهنتون اداره د پخوا په څیر تل ستاسی په خدمت کی ده، هیڅکله هم د اداری سره د خپلو مشکلاتو د شریکولو په اړه د نا آرامۍ احساس مه کوئ، خو ددی خیال وساتئ چی خپل ټول تحصیلي ژوند د لوائحو او قوانینو سره په مطابقت کی تیر کړئ، ځکه د لوائحو او قوانینو مخالفت تاسی د مشکل سره مخامخ کولی شي چی بیا په دی اړه مرسته د پوهنتون د اداری له توان څخه هم بیرون وي.

د پوهنتون د تفصیلی معرفي، او په بیلا بیلو پوهنځیو کی د بیلا بیلو علمي پروګرامونو معرفی چی ستاسی په لاس کی ده دا په دقت سره لوستل او له دی څخه ځان خبرول تاسی لپاره ډیری هغه ګوښی روښانه کوي چی شاید ستاسی د نظر څخه غائبی وي، همدا راز د هر مضمون په اړه ستاسی تصور روښانه کوي چی دا مضمون ولی په دی پروګرام کی ایښودل شوی دی، او حیثیت یې څه دی؟

د الله تعالی څخه یو ځل بیا دعاء کوم چی زمونږ ځوانانو او محصلانو ته همت ورکړي چی د تحصیل او زده کړی په میدان کی له هر چا مخکی وي، او هغه توقعات چی ملت او د هغوي کورنۍ یې تری لري سرته ورسوي، او په دی توګه دا هیواد په خپلو پښو و دروي، او دا ملت د نړۍ د پرمخ تللو ملتونو په قطار کی ودرولی شي، و ما ذلک علی الله بعزیز.

دکتور مصباح الله عبدالباقی
د سلام پوهنتون رئیس

مقدمه

بسم الله الرحمن الرحیم

الحمد لله ربّ العالمین، نحمده و نستعینه و نستغفره و نؤمن به و نتوکل علیه، و نعوذ بالله من شرور أنفسنا و من سیئات أعمالنا. من یهدِ الله فلا مضلّ له و من یضلل فلا هادی له. و الصلاة و السلام علی سیدنا و مولانا محمدٍ، خیر خلقه، و علی آله و أصحَابه أجمعین، الذین هم مصابیح الهدی و منارات العلم و الیقین. اما بعد.

کتلاک عمومی پوهنتون سلام، یکی از اسناد مهم و مرجع رسمی این نهاد علمی به شمار می‌رود که با هدف معرفی همه‌جانبه ساختار، اهداف، برنامه‌ها، لوایح، مقررات و خدمات پوهنتون تدوین گردیده است. این کتلاک نه تنها به عنوان یک راهنمای جامع برای محصلان و استادان عمل می‌نماید، بلکه برای علاقه‌مندان به تحصیلات عالی و کسانی که می‌خواهند با سیستم آموزشی، اداری و اکادمیک پوهنتون سلام آشنا شوند نیز منبع باارزش و قابل اعتماد محسوب می‌گردد. در تدوین این کتلاک، تلاش شده است تا تمام بخش‌ها و فعالیت‌های علمی، آموزشی، تحقیقی و اداری پوهنتون به‌گونه‌ای منظم و مستند بازتاب یابد تا تصویری روشن از ساختار و فعالیت‌های این نهاد ارائه گردد.

پوهنتون سلام از بدو تأسیس خویش در سال ۱۳۸۸ هـ.ش با هدف ارتقای سطح علمی جامعه، رشد فکری و انکشافی نسل جوان کشور، و تربیت کادرهای متخصص و متعهد در عرصه‌های مختلف علمی، قدم در مسیر علم و دانش نهاده است. این پوهنتون با پیروی از ارزش‌های اسلامی، ملی و انسانی، همواره تلاش نموده تا معیارهای معیاری و بین المللی تحصیلات عالی را رعایت نماید و در مسیر پیشرفت و تعالی علمی کشور سهم ارزنده‌ای ایفا کند. رهبری پوهنتون سلام باورمند است که توسعه واقعی و پایدار جامعه زمانی تحقق می‌یابد که نظام تحصیلات عالی کشور بر اساس کیفیت، تعهد، اخلاق و تخصص استوار باشد. از همین‌رو، این پوهنتون با به‌کارگیری استادان مجرب، نصاب های علمی به‌روز، و فراهم‌سازی امکانات لازم برای محصلان، فضای سالم و علمی را برای آموزش، تحقیق و رشد مهارت‌های علمی و فکری مهیا ساخته است.

در کنار این کتلاک عمومی که تصویری جامع از پوهنتون سلام ارائه می‌دهد، برای هر پوهنځی، برنامه تحصیلی، دیپارتمنت و برخی از ادارات تخصصی پوهنتون سلام، کتلاک‌ها و رهنمودهای جداگانه و تفصیلی نیز ترتیب گردیده و موجود است. در این کتلاک‌های اختصاصی برای پوهنحی ها، برنامه ها، دیپارتمنت ها و تعدادی از ادارات با جزئیات کامل مربوط به نصاب درسی، اهداف آموزشی، مقررات اکادمیک، طرزالعمل‌های ارزیابی و سایر رهنمودهای مرتبط درج شده است تا محصلان، استادان و کارمندان پوهنتون بتوانند با وضوح بیشتر از جزئیات علمی و اجرایی هر برنامه آگاهی حاصل نمایند. این کار نشان‌دهنده‌ی نظم، دقت و توجه پوهنتون سلام به شفافیت و مدیریت علمی در تمامی سطوح می‌باشد.

پوهنتون سلام در کنار مأموریت علمی خویش، به رسالت اجتماعی و فرهنگی خود نیز متعهد است و همواره کوشیده است تا علاوه بر تعلیم و تربیه‌ی اکادمیک، روحیه‌ی اخلاقی، اسلامی و انسانی را در میان محصلان تقویت نماید. اداره پوهنتون باور دارد که آموزش واقعی زمانی به ثمر می‌رسد که در کنار علم، اخلاق و مسئولیت‌پذیری نیز نهادینه شود. بر همین اساس، برنامه‌ها و فعالیت‌های پوهنتون سلام نه تنها بر انتقال دانش بلکه بر پرورش شخصیت، تقویت روحیه‌ی تحقیق، و آماده‌سازی محصلان برای ایفای نقش مؤثر در جامعه متمرکز است.

امید است این کتلاک عمومی بتواند به‌عنوان منبع معتبر و راهنمای جامع، به محصلان عزیز، استادان محترم و سایر خوانندگان در شناخت بهتر پوهنتون سلام کمک نموده و مسیر علمی و تحصیلی آنان را هموار سازد. پوهنتون سلام با الهام از ارزش‌های دینی و ملی، خود را مکلف می‌داند که در خدمت جامعه قرار گرفته و با ارتقای سطح دانش، تربیت کادرهای متعهد، و گسترش فرهنگ تحقیق و تفکر، در پیشرفت علمی و اجتماعی کشور سهم ارزنده‌ای ایفا نماید. یقین داریم که مطالعه‌ی دقیق این کتلاک، راهنمای مؤثر و روشنی برای تمامی علاقه‌مندان به تحصیلات عالی و علی الخصوص منسوبین در پوهنتون سلام خواهد بود.

با احترام



معرفی وزارت تحصیلات عالی

نخستین گام در راستای ایجاد نظام تحصیلات عالی در افغانستان به تاریخ اول عقرب ۱۳۱۱ هجری شمسی برداشته شد، زمانی که برای نخستین بار هسته تحصیلات عالی با تأسیس پوهنځی طب در شهر کابل گذاشته شد. این اقدام، پایه‌گذار آموزش عالی مدرن در کشور گردید و زمینه را برای تأسیس نهادهای علمی دیگر فراهم ساخت.

در ادامه‌ی این روند، در سال ۱۳۲۵ هـ ش پوهنتون کابل به عنوان نخستین نهاد جامع تحصیلات عالی کشور تأسیس شد. پس از آن، در سال ۱۳۴۳ پوهنتون ننگرهار و در سال ۱۳۴۸ پولی‌تخنیک کابل نیز به منظور گسترش فرصت‌های آموزشی و تخصصی در بخش‌های مختلف علمی، ایجاد گردیدند.

با افزایش نهادهای تحصیلی و ضرورت هماهنگی بهتر میان آن‌ها، در سال ۱۳۵٦ هجری شمسی وزارت تحصیلات عالی به عنوان بزرگ‌ترین ارگان فرهنگی کشور تأسیس گردید. هدف از ایجاد این وزارت، انسجام مؤسسات تحصیلات عالی، گسترش آموزش‌های تخصصی و توسعه ساختارهای علمی در سطح ملی بود.

در سال ۱۳۷۳، به اساس هدایت حکومت وقت، تغییراتی در ساختار تشکیلاتی نهادهای آموزشی صورت گرفت. بخش تعلیمات تخنیکی، مسلکی و حرفوی از چوکات وزارت تحصیلات عالی و مسلکی خارج و به وزارت معارف ملحق گردید که در نتیجه، ۴۲ مؤسسه تخنیکی و حرفوی با تمام تشکیلات و دارایی‌های آن به وزارت معارف منتقل شد. از سوی دیگر، تمام مؤسسات پیداگوژی افغانستان که دارای نظام درسی لیسانس بودند، به وزارت تحصیلات عالی مدغم شده و با تمامی تشکیلات، پرسونل، دارایی‌های منقول و غیر منقول، رسماً از وزارت معارف به چوکات وزارت تحصیلات عالی انتقال یافتند.

پوهنتون سلام از رهبری امارت اسلامی افغانستان و مقامات محترم وزارت تحصیلات عالی صمیمانه قدردانی می‌نماید که در راستای توسعه علمی کشور، ایجاد زمینه‌های بهتر تحصیلات عالی، فراهم‌سازی فضای امن، و حمایت از نهادهای اکادمیک، تلاش‌های ارزنده‌ای انجام داده‌اند. توجه مداوم به نهادهای اکادمیک و علمی در کشور به رشد علمی، زمینه‌ساز پیشرفت مستمر در عرصه تحصیلات عالی گردیده و امیدواری‌ها و نوید تازه‌ای را برای نسل جوان و متعلم کشور به‌وجود آورده است. پوهنتون سلام حمایت و همکاری دوامدار خود را در چارچوب اصول و پالیسی‌های وزارت تحصیلات عالی، با تعهد به ارتقای کیفیت علمی و خدمت به جامعه، اعلام کرده و همیشه متعهد بوده است که خدمات علمی ارزشمندی را در جامعه افغانستان تقدیم نماید.



معرفی پـــوهنـــتـــون ســـــلام

پوهنتون سلام در سال ۱۳۸۸هـ ش توسط تعدادی از اساتید که تجارب زیاد تدریس و تحقیق در پوهنتون های ملی و بین المللی را دارند، به حیث مؤسسه تحصیلات عالی مطابق ماده (٤٦) قانون اساسی حکومت سابق افغانستان و قوانین تحصیلات عالی به شماره (۱۳۸۸\۲۰) تاریخ (۱۳۸۸\۱۰\۲٤هـ ش ثبت و راجستر وزارت محترم تحصیلات عالی گردیده، تأسیس شد، و بعد از ارزیابی همه جانبهٔ که از طرف وزارت محترم تحصیلات عالی صورت گرفت، هم مؤسسه ما در در کابل، وهم فرع آن در کندز، وقرار گرفتن آن در کتگوری اول، و تصویب آن از جانب شورای محترم وزیران حکومت سابق افغانستان طی مصوبه شماره (٤۹) مؤرخ ۱۳۹۱/۱۲/۷ه ش، و احکام وزیر محترم تحصیلات عالی حکومت سابق افغانستان طی حکم شماره (۱٤۳٦ بر ۱۲۲۳) مؤرخ ۱۳۹۲/۳/۱۸ه ش و ذریعه مکتوب (۳۸۷ بر ۱۳٦۱) مؤرخ ۱۳۹۲/۵/۱۲ه ش ارسالی ریاست محترم پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی از مؤسسه تحصیلات عالی به پوهنتون ارتقا یافت.

و در نتیجهٔ فعالیت های منظم در عرصه های تدریس، تحقیق و سهم گیری در انکشاف جامعه و بعد از سپری نمودن پروسه ارزیابی همه جانبه از جانب ریاست محترم ارتقای کیفیت وزارت تحصیلات عالی افغانستان مرحله دوم اعتبار اکادمیک را در سال ۱۳۹۷ ه ش کسب نمود.

پوهنتون سلام به اثر تلاش های مستمر و دوامدار و تطبیق تمام معیارهای ارتقای کیفیت سرانجام توانست سند اعتبار اکادمیک ملی را به دست آورد.

این پوهنتون از تاریخ ۳ الی ٦ عقرب سال ۱۳۹۹ از طرف هیئت بازنگر ریاست تضمین کیفیت و اعتبار دهی مورد بازنگری بیرونی قرار گرفت و تیم بازنگران با ارایه گزارش مفصل و اسناد لازم پوهنتون سلام را یک پوهنتون معیاری ارزیابی نموده و هیئت مذکور در جلسه مؤرخ ۱ قوس سال ۱۳۹۹ و پروتوکول شماره ٤۵ بورد تضمین کیفیت و اعتبار دهی اسناد ارزیابی شده را مورد بحث قرار داده و به اتفاق آراء اعطای سند اعتبار به پوهنتون سلام تایید شد و سرانجام طی پیشنهاد (۳۸٤) مؤرخ۱۳۹۹/۹/٤ ریاست تضمین کیفیت و حکم شماره ۵۱٦۲/۵۰۹۰ مؤرخ ۱۳۹۹/۹/۱۳ مقام محترم وزارت تحصیلات عالی سند اعتبار اکادمیک ملی به پوهنتون سلام داده شد.

هدف اصلی از تأسیس این نهاد علمی، تنها تربیه و آموزش نسل جوان وطن با در نظرداشت کیفیت بلند و معیاری در چهار چوب ارزش های دینی و ملی بوده و می باشد تا نسل جوان این سرزمین از طریق دسترسی به تحصیلات عالی و تحقیق در زمینه های بهبود موارد اجتماعی، استقرار سیاسی و پیشرفت اقتصادی سهم فعال داشته باشند، زیرا اداره پوهنتون سلام باورمند است که پیشگامی و استقرار با تربیه، آموزش و تحصیلات با کیفیت، معیاری و با التزام به ارزشهای دینی و ملی، گره خورده است و تنها از همین راه تحقق می یابد

اهداف پوهنتون

الف: هدف اجمالی پوهنتون

سهم گیری در تربیهٔ کادرهای مورد ضرورت جامعه از خلال برنامه های اکادیمیک و برنامه های ظرفیت سازی دیگر، و سهم گیری در سعادت بشریت ودر برآورده ساختن ضرورتهای جامعه بشری از طریق پیشرفت های علمی وریسرچ وتحقیق.

ب: اهداف تفصیلی پوهنتون

بخاطر به دست آوردن این هدف اجمالی اهداف تفصیلی ذیل را دنبال می کند:

۱.زمینه سازی تحصیلات عالی، معیاری واستندرد در مجالات مختلف علوم نظری و تطبیقی برای فارغین دوره های ثانوی، لیسانس وماستری، مطابق به مقتضای ارزش های اسلامی وملی.

۲. تربیهٔ کادرهای علمی ومتخصص درعرصه های مختلف علمی، وپیش برد فعالیتهای اکادمیک.

۳. پیشبرد فعالیتهای علمی وتحقیقی، با استفاده از مهارتهای علمی وتکنالوژیکی عصری وجدید، به منظور پیشرفتهای اجتماعی، اقتصادی، علمی وفرهنگی میهن.

٤. انتقال علم وتکنالوژی جهانی، بوسیله تقدیم ابتکارات جدید وروشهای پیشرفته درساحات تعلیم، تحقیق وریسرچ، تا انتقال تجارب ملتهای پیشرفته و روش های مفید بین المللی را متحقق بسازیم.

۵. تهیهٔ فضا ومحیط مناسب برای تفاعل اکادمیک وتبادل افکار وتجارب میان استادان و محققین.

٦. تربیت و رشد استعدادهای جوان، وبهبود بخشیدن به پروسه تحصیلی وبالا بردن مهارتها وسویهٔ محصلان ازلحاظ نظری وعملی.

۷. اماده سازی افراد ورزیده و شایستهٔ رهبری وتقدیم کردن آنان به جامعه بخاطر رفع نیازهای بازار کار.

۸. سهم گیری دربازسازی، وانکشاف وپیش رفت افغانستان ازطریق تقدیم خدمات علمی وفرهنگی.

دورنمای پوهنتون

پوهنتون خصوصی سلام تصمیم دارد تا به عنوان یکی از نهادهای پیشتاز تحصیلات عالی در کشور و منطقه شناخته شود.

رسالت پوهنتون

ماموریت پوهنتون خصوصی سلام به فراهم‌سازی تحصیلات با کیفیت، اجرای تحقیقات علمی، ارتقای ظرفیت‌های تحقیقاتی، و تقویت ارتباط میان دانش وجامعه تلاش مینماید.

تشکیلات پوهنتون

پوهنتون سلام دارای ساختاری سازمانی منظم و سلسله‌مراتبی است که هر بخش با وظایف مشخص، به بهبود کیفیت آموزشی، اداری و تحقیقی کمک می‌کند. این ساختار به شرح زیر است:

۱.هیئت امنا: هیئت امنا بالاترین مرجع تصمیم‌گیری و نظارتی پوهنتون است که سیاست‌گذاری‌ها و راهبردهای کلان پوهنتون را تعیین و تصویب می‌نماید.

۲. ریاست پوهنتون: ریاست پوهنتون مسئول اجرای سیاست‌ها، مدیریت کلی و هماهنگی میان تمام بخش‌های پوهنتون است و به هیئت امنا پاسخگو می‌باشد.

۳. معاونیت‌های چهارگانه: پوهنتون دارای چهار معاونت کلیدی است که هر یک مسئول حوزه مشخصی می‌باشند:

- معاونت علمی: مسئول امور آموزشی، تحقیقی و ارتقاء کیفیت علمی پوهنتون.
- معاونت محصلان: رسیدگی به امور رفاهی، انضباطی و تحصیلی محصلان.
- معاونت اداری: مدیریت امور اداری، منابع انسانی و هماهنگی فعالیت‌های داخلی پوهنتون.
- معاونت تحقیقات: هدایت و پشتیبانی از فعالیت‌های تحقیقی و تحقیقاتی پوهنتون.

٤. ریاست‌های پنج‌گانه پوهنځی‌ها: هر پوهنځی زیر نظر یک رئیس فعالیت می‌کند که مسئولیت مدیریت، برنامه‌ریزی آموزشی و ارتقاء سطح علمی آن پوهنځی را بر عهده دارد.

پوهنځی های موجود عبارتند از:



۵. مدیریت‌ها: مدیریت‌های متعددی در پوهنتون وجود دارند که هر یک مسئول حوزه خاصی می‌باشند و به ریاست پوهنتون و معاونت‌های مربوط گزارش می‌دهند. از جمله این مدیریت‌ها:



٦. مدیریت‌های تدریسی شش‌گانه: این مدیریت‌ها مسئولیت نظارت و هماهنگی امور تدریسی، برنامه‌ریزی درسی و ارتقاء سطح آموزشی در سطح پوهنتون را بر عهده دارند.

۷. بورد برنامه‌های فوق لیسانس: این بورد مسئولیت بررسی، تصویب و نظارت بر برنامه‌های تحصیلات تکمیلی (ماستری) را دارد و کیفیت آموزشی و تحقیقی این برنامه‌ها را تضمین می‌کند.

۸. سایر ادارات: علاوه بر بخش‌های فوق، ادارات مختلف دیگری نیز در پوهنتون فعالیت می‌کنند که هر یک نقش مکمل و تخصصی در پیشبرد اهداف آموزشی، تحقیقی و خدماتی پوهنتون دارند.

ادارات پوهنتون سلام

پوهنتون سلام ادارات مختلف را به خاطر خدمت به محصلان ایجاد نموده است، این ادارات همه وقت در خدمت محصلان قرار دارد، از میان ادارات پوهنتون ادارات ذیل قابل ذکر است:

الف: مدیریت امور محصلان

سهم گیری در تربیهٔ کادرهای مورد ضرورت جامعه از خلال برنامه های اکادیمیک و برنامه های ظرفیت سازی دیگر، و سهم گیری در سعادت بشریت ودر برآورده ساختن ضرورتهای جامعه بشری از طریق پیشرفت های علمی وریسرچ وتحقیق.

این اداره در تشکیلات اداری تحت نظر معاونیت علمی پوهنتون سلام فعالیت دارد که حیثیت اولین دروازه ورودی برای محصلان (دانشجویان) در پوهنتون سلام را دارا هست.

یکی از ادارات مهمی که در خدمت محصلان عزیز پوهنتون سلام قرار دارد مدیریت عمومی امور محصلان می باشد، این اداره همزمان با ایجاد پوهنتون سلام در سال ۱۳۸۸ ه ش به منظور انسجام وهماهنگی امور مربوط به محصلان بوجود آمده است، ویکی از جمله مهمترین ادارات پوهنتون سلام بحساب میرودکه ارتباط مستقیم با محصلان داشته وفراهم کننده نیازهای عمومی محصلان بوده ونقش بسیار مهمی در تقدیم خدمات متنوع به محصلان دارد. این اداره سعی وتلاش دارد که با بهترین نظام مدیریتی در خدمت محصلان قرار گرفته وبه یکی از بهترین وفعال ترین مدیریت محصلان در سطح پوهنتونهای داخلی (منقطه) تبدیل گردد تابه فضل و اراده الله متعال یک نمونهٔ خوب برای سایرین باشد. مدیریت امور محصلان مسولیت دارد تا در راستای تحقق اهداف پوهنتون با التزام وپیروی از قوانین ، لوایح ، طرزالعمل های وضع شده وزارت محترم تحصیلات عالی افغانستان ، و لوایح، طرز العمل ها، ومقررات داخلی پوهنتون سلام در زمینه حل هر چه سریع تر مشکلات محصلان ، انجام امور اداری مربوط به مدیریت محصلان از طریق استفاده حد اکثر منابع وحد اقل زمان عمل نماید. این اداره در تشکیلات اداری تحت نظر معاونیت علمی پوهنتون سلام فعالیت دارد که حیثیت اولین دروازه ورودی برای محصلان (دانشجویان) در پوهنتون سلام را دارا هست. اکثریت محصلان از طریق همین بخش (پذیرش) جذب ، بعداً به مدیریت عمومی امور محصلان جهت تسلیمی اسناد تعلیمی وتحصیلی شان مراجعه می نمایند، وبعد از راهنمایی به مدیریت مالی به پوهنځی ها معرفی می‌گردند، این ادارهٔ است که همه امور محصلان از قبیل شمولیت در پوهنتون، توزیع کارت و تصدیق محصل بودن، فراغت، تصدیق فراغت، توزیع دیپلوم، نگهداری از اسناد متعلق به همه محصلان در پوهنتون، جمع آوری اسناد تعلیمی محصلان، جمع آوری ونگهداری همه معلومات در مورد شخصیت محصل از مسؤولیت این اداره می باشد، بناء این ادارهٔ است که در هر وقت وهر لحظه محصلان عزیز به او سرکار دارند.

ساختار تشکیلاتی مدیریت عمومی امور محصلان

مدیریت عمومی امور محصلان وظائف ومسؤولیتهای خویش را از طریق ادارات ذیل به پیش می برد:

۱-بخش معلومات (پذیرش) ۲- امور محصلان ۳- مدیریت امتحانات

وظایف بخش پذیرش

یکی از ادارات مهمی مدیریت عمومی امور محصلان اداره پذیرش (Reception) است، اداره پذیرش ادارهٔ است که دروازه واقعی پوهنتون سلام را تشکیل می دهد، زیرا هر کس که به پوهنتون مراجعه می کند اولین کسی که در پوهنتون روبرو می شود ادارهٔ پذیرش یا اداره استقبال است، اداره پذیرش بر علاوه از کارهای عادی و استقبال مهمانان ومحصلان کارهای ذیل را انجام می دهد:

اول : ثبت نام ابتدائی جدید الشمولان در دیتابیس

دوم : توزیع فورمه های ثبت نام برای داوطلبان، داخله در مقاطع لیسانس وماستری.

سوم : تقدیم معلومات مفصل در مورد پوهنتون، برنامه های تحصیلی، وکورسهای کوتاه مدت مختلف برای همه مراجعین به ویژه داوطلبان داخله در برنامه های پوهنتون.

چهارم: توزیع کتابچه های معلوماتی مربوط به برنامه های علمی پوهنځی های مختلف.

پنجم :همکاری با کمیته کانکور در انجام تنظیم وترتیب صحنه امتحان ، توزیع سوالات و اداره صحنه امتحانات.

ششم: رهنمایی مهمانان ومراجعین ادارات مختلف پوهنتون.

هفتم: نگهداری کتاب شکایات برای درج نمودن شکایات محصلان و مراجعین تا در مورد رفع آن اقدام صورت گیرد.

هشتم : همکاری در اعلانات مربوط مدیریت عمومی محصلان.

نهم: همکاری با مدیریت عمومی امور محصلان در وقت ضرورت در اموری که از طرف مدیریت برای شان سپرده می شود.

دهم: سایر موارد دیگری که به کار مدیریت پذیرش مربوط میشود.

بخش دیتابیس مدیریت محصلان

- آماده نمودن آرشیف ومرکز اسناد جهت نگهداری سوابق تحصیلی وتعلیمی محصلان دوره لیسانس وماستری.
- حفظ ونگهدار تمام مدارک تحصیلی واوارق مربوط به محصلان در دوسیه های مربوطه شان مانند (تصدیق نامه ها، تحسین نامه ها اخطاریه های نظم ودسپلین)
- ثبت ونگهداری تمام معلومات و اسناد لازم در مورد محصلان در طول تحصیل مانند (تأجیل، تبدیلی، ترانسکرپت، سرتیکفیت، تذکره ، شهادتنامه ، نمرات سه ساله .....)

وظایف عمومی امور محصلان

۱.رهبری ومدیریت پرسونل تحت اداره به منظور تحقق اهداف پلان شده.

۲. طرح پالیسی های مربوط به امور محصلان به منظور تطبیق معیار های تعیین شده.

۳. رهنمایی و همکاری با بخش های مربوط به منظور تطبیق هدف های پیش بینی شده

٤. کنترول و نظارت از امور یومیه ثبت، دیتابس و امورفارغان بخاطر حصول اطمینان از اجراءات با کیفیت.

٥. کنترول، نظارت و رهنمایی به مدیریت های تحت اداره در اجرای امورمحصلان طبق لایحه و مقررات پوهنتون.

٦. پرنت نمودن سرتیفیکیت و دیپلوم برای محصلان، ونظارت دقیق از طی مراحل توزیع سرتفیکیت ، دیپلوم و ترانسکریپت فارغان جهت ایجاد یک سیستم دقیق و شفاف.

۷. همکاری با مدیریت فرهنگی و مدیریت فعالیت های عامه پوهنتون در جهت عرضه بهتر فعالیت های اجتماعی برای محصلان.

۸. وارسی از طی مراحل توزیع کارت هویت و معرفی محصلان جدیدالشمول به پوهنځی های مربوطه.

۹. نظارت از امورشمولیت مجدد، منفکی، تاجیل و تبدیلی محصلان.

۱۰. کنترول از جریان امتحانات وسطی و نهایی سمستر محصلان به منظور حصول اطمینان از روندشفاف امتحانها.

۱۱. آماده ساختن نتایج کانکور وکتاب اساس هر سمستر ،جهت ارسال به وزارت تحصیلات عالی.

۱۲. تهیه و ترتیب لست فارغان و بسته بندی بشکل کتاب به تفکیک پوهنځی ها بصورت جداگانه به وزارت محترم تحصیلات عالی کشور.

۱۳. وارسی از ترتیب و تنظیم تمام اسناد مربوط به فارغان به منظور تصدیق، اجرا، حفظ و نگهداری درست آنها.

۱٤. پیشبرد امور مکاتیب مراسلاتی مدیریت مربوطه و تنظیم سیستم فایلینگ و دوسیه بندی سوابق تحصیلی فارغین به منظور ایجاد سهولت در اجراآت بعدی.

۱٥. برگزاری امتحانات پایان سمستر و نظارت از برگزاری آن.

۱٦. جواب دهی به استعلام های وزارت محترم تحصیلات عالی و نهاد های دیگر در خصوص محصلان.

۱۷. ترتیب وتنظیم همه امور مربوط به امتحان کانکور برای شدید الشمولان.

۱۸. اجرای امور مربوط به تبدیلی به پوهنتون ها ومؤسسات تحصیلات عالی خصوصی دیگر.

۱۹. اجرای امور مربوط به تبدیلی به از یک پوهنځی به پوهنځی دیگر.

۲۰. بررسی عرایض محصلان در خصوص مشکلات وشکایات آنان.

۲۱. آماده سازی لیست قبول شدگان امتحان کتبی و شفاهی کانکور جهت اعلام در سایت و از طرق مختلف دیگر.

ب - مدیریت امتحانات

یکی از ادارات مهم پوهنتون مدیریت امتحانات می باشد که در چوکات مدیریت عمومی امور محصلان کار می کند، وهمه امور مربوط امتحانات محصلان پوهنتون را به دوش دارد. اداره مذکور خدمات مهمی را انجام می دهد، برای تنظیم بهتر امور مدیریت امتحانات پوهنتون سلام طرز العمل خاص خود را دارد که کارهای مربوط امتحانات را در همه پوهنتون تنظیم می نماید، خدمات مهمی را که مدیریت امتحانات برای محصلان عزیز انجام می دهد قرار ذیل است:

همه ترتیبات لازم را برای امتحانات اخیر سمستر اتخاذ می نماید، مانند ترتیب رول نمبرها، چاپ کتابچه های جوابات محصلان، حاضری های صحنه امتحان، شقه ها، تسلیمی شقه ها از مدیریت های تدریسی پوهنځی ها، مراجعه وتدقیق شقه ها، اعلان شقه های مراجعه شده برای اطلاع محصلان (تا اگر کدام غلطی در وقت رساندن نتائج به دیتابیس سر بزند برای محصل آسان باشد که برای تصحیح آن به پوهنځی مراجعه نماید)، رساندن نتائج به دیتابیس، تنظیم شقه ها وحاضری صحنه امتحان در فایل های مربوطه به شکل منظم به تفکیک دور، سمستر و تایم.

ترتیبات امتحان چانس دو، محصلان که در چانس اول حضور به هم رسانده نتوانند و یا نمرات شان از حد مطلوب کمتر باشد، از آنان برای چانس دوم امتحان اخذ می گردد، مدیریت امتحانات با همآهنگی با پوهنځی ها پروسه امتحانات چانس دو را به پیش می برد، وهمه کارهای را که در امتحانات اخیر سمستر انجام می دهد عین کارها را در امتحان چانس دوم نیز تکرار می نماید.

اگر محصل در مورد نمره دهی کدام استاد اعتراضی داشته باشد، ویا در مورد نمرات گرفته شده خویش قناعت نه داشت طبق لوائح وزارت تحصیلات عالی و مطابق به طرز العمل امتحانات پوهنتون سلام محصل می تواند خلال سه روز بعد از اعلان نتیجه مضمون مذکور عریضۀ برای اعاده نظر بر پارچه مشخص خویش را به اداره پوهنځی مربوطه تقدیم نماید، پوهنځی برای اعاده نظر بر پارچه محصل یک هیئتی را تشکیل می دهد که بر علاوه از استادان ومتخصصین رشته استاذ مضمون ومحصل نیز جزء از تشکیل هیئت مذکور می باشند، این پروسه نیز به همکاری مدیریت امتحانات انجام می یابد.

اماده سازی نتائج عمومی محصلان مسئولیت دیگری است که مدیریت امتحانات آن را انجام می دهد، پیش از اعلان نتائج عمومی هر پوهنځی، خلاصۀ نتائج که از طرف مدیریت امتحانات اماده می شود و در مجلس کمیته نتائج هر پوهنځی تقدیم می گردد، در مورد همه مشکلات که در نتائج وجود داشته باشد بحث صورت می گیرد، و بعد از اطمئنان کمیته مذکور نتائج عمومی از طرف مدیریت امتحانات اعلان می گردد، و بر اساس همین نتائج حاضری صنوف وهمه کارهای سمستر آینده محصلان انجام می یابد، محصلان که بدون رول نمبر به امتحان شرکت کرده باشد نتائج وی در نتائج عمومی ظاهر نمی گردد.

یکی از ادارات مهم پوهنتون مدیریت امتحانات می باشد که در چوکات مدیریت عمومی امور محصلان کار می کند، وهمه امور مربوط امتحانات محصلان پوهنتون را به دوش دارد. اداره مذکور خدمات مهمی را انجام می دهد، برای تنظیم بهتر امور مدیریت امتحانات پوهنتون سلام طرز العمل خاص خود را دارد که کارهای مربوط امتحانات را در همه پوهنتون تنظیم می نماید، خدمات مهمی را که مدیریت امتحانات برای محصلان عزیز انجام می دهد قرار ذیل است:

همه ترتیبات لازم را برای امتحانات اخیر سمستر اتخاذ می نماید، مانند ترتیب رول نمبرها، چاپ کتابچه های جوابات محصلان، حاضری های صحنه امتحان، شقه ها، تسلیمی شقه ها از مدیریت های تدریسی پوهنځی ها، مراجعه وتدقیق شقه ها، اعلان شقه های مراجعه شده برای اطلاع محصلان (تا اگر کدام غلطی در وقت رساندن نتائج به دیتابیس سر بزند برای محصل آسان باشد که برای تصحیح آن به پوهنځی مراجعه نماید)، رساندن نتائج به دیتابیس، تنظیم شقه ها وحاضری صحنه امتحان در فایل های مربوطه به شکل منظم به تفکیک دور، سمستر و تایم.

ترتیبات امتحان چانس دو، محصلان که در چانس اول حضور به هم رسانده نتوانند و یا نمرات شان از حد مطلوب کمتر باشد، از آنان برای چانس دوم امتحان اخذ می گردد، مدیریت امتحانات با همآهنگی با پوهنځی ها پروسه امتحانات چانس دو را به پیش می برد، وهمه کارهای را که در امتحانات اخیر سمستر انجام می دهد عین کارها را در امتحان چانس دوم نیز تکرار می نماید.

اگر محصل در مورد نمره دهی کدام استاد اعتراضی داشته باشد، ویا در مورد نمرات گرفته شده خویش قناعت نه داشت طبق لوائح وزارت تحصیلات عالی و مطابق به طرز العمل امتحانات پوهنتون سلام محصل می تواند خلال سه روز بعد از اعلان نتیجه مضمون مذکور عریضۀ برای اعاده نظر بر پارچه مشخص خویش را به اداره پوهنځی مربوطه تقدیم نماید، پوهنځی برای اعاده نظر بر پارچه محصل یک هیئتی را تشکیل می دهد که بر علاوه از استادان ومتخصصین رشته استاذ مضمون ومحصل نیز جزء از تشکیل هیئت مذکور می باشند، این پروسه نیز به همکاری مدیریت امتحانات انجام می یابد.

اماده سازی نتائج عمومی محصلان مسئولیت دیگری است که مدیریت امتحانات آن را انجام می دهد، پیش از اعلان نتائج عمومی هر پوهنځی، خلاصۀ نتائج که از طرف مدیریت امتحانات اماده می شود و در مجلس کمیته نتائج هر پوهنځی تقدیم می گردد، در مورد همه مشکلات که در نتائج وجود داشته باشد بحث صورت می گیرد، و بعد از اطمئنان کمیته مذکور نتائج عمومی از طرف مدیریت امتحانات اعلان می گردد، و بر اساس همین نتائج حاضری صنوف وهمه کارهای سمستر آینده محصلان انجام می یابد، محصلان که بدون رول نمبر به امتحان شرکت کرده باشد نتائج وی در نتائج عمومی ظاهر نمی گردد.

ج - اداره فعالیت های عامه

پوهنتون سلام به این باور است که محصل باید به شکل متوازن تربیت گردد، و این کار وقت ممکن است که بالای محصل در داخل صنف و بیرون از آن بطور همه جانبه اهتمام صورت گیرد، به همین منظور پوهنتون یک ادارهٔ را به وجود آورده است که در بیرون از صنف این کار را انجام می دهد، اداره فعالیت های عامه برنامه های متنوعی را برای محصلان راه اندازی می کند که در آن برنامه های برای رشد وانکشاف علمی وفکری، برای ترفیع وتفریح، وبرای تربیت بدنی و سپورت ضروری می باشد دائر می نماید.

تجارب عملی به اثبات رسانیده است که محصلانی که در برنامه های عام پوهنتونها اشتراک می نمایند از لحاظ قوت شخصیت، تعامل و کامیابی در زندگی عملی بهتر وکامیاب تر از محصلانی می باشند که درین برنامه ها اشتراک نمی کنند، بنا بر همین ضرورت پوهنتون در تقسیم اوقات پوهنځی ها وقت معین را می گنجاند تا محصلان از برنامه های اداره فعالیت های عامه استفاده کرده بتوانند، بناء محصلان عزیز توقع ما از شما عزیزان اینست که این فرصت شخصیت سازی خویش را از دست نه دهید و به شکل جدی و به خاطر استفاده درین برنامه ها اشتراک نمائید.

د - مدیریت ترانسپورت

یکی از ادارات دیگری که خدمت مهمی را به استادان و محصلان فراهم می کند مدیریت ترانسپورت می باشد، مدیریت ترانسپورت زیر نظر معاونیت مالی و اداری کار می کند، که در تشکیل خویش مدیر ترانسپورت، معاون مدیر، کارمندان و رانندها را دارا میباشد.

مسئولیت ها و وظایف ترانسپورت

مدیریت ترانسپورت مسئولیت خیلی حساس را به دوش دارد، هر نوع غفلت در اداء مسئولیت خویش همه روند درس وتدریس مختل می گردد، مسئولیت که به دوش این مدیریت است قرار ذیل می باشد:

نقل همه استادان از خانه های شان به پوهنتون و از پوهنتون به خانه های شان.

۱: نقل همه کارمندان از خانه های شان به پوهنتون وبالعکس.

۲: نقل مسؤلان وکارمندان اداری پوهنتون برای کارهای بیرون از پوهنتون.

۳:نقل مهمانان و منسوبین پوهنتون در اوقات برنامه های کلان پوهنتون.

٤: بردن محصلان برای سیرها ی علمی شان وبرای کارهای عملی در ساحات.

موجودیت ترانسپورت یک ضرورت مبرم جامعه ما است، و فعلا در پوهنتون سلام ترانسپورت مشکل حمل ونقل اساتید و کارمندان را حل می کند، ولی در آینده نزدیک در پلان دارد که از طریق وسائل ترانسپورتی مناسب برای همه محصلان سهولت ترانسپورت را مهیا سازد.

هـ - اداره تکنالوژی معلوماتی(IT)

مطابق به مقتضیات عصر پوهنتون سلام برای پیش برد همه امور اداری، علمی و اکادیمیک خویش از تکنالوژی عصری استفاده می نماید، به خاطر همین منظور یک اداره مرکزی را ایجاد نموده است تا زمینهٔ استفاده از تکنالوژی معلوماتی را مهیا ساخته در کارهای اداری تحصیلی و اکادیمیک تسهیلات را به وجود آورد:

مسئولیت های اداره

این اداره مسئولیت های متنوع را به دوش دارد که در حقیقت همه کار این اداره مهیا نمودن تسهیلات برای کارهای اداری وتحصیلی و اکادیمیک می باشد که همهٔ این کارها در خدمت محصلان عزیز قرار می کیرد، این مسئولیت ها به طور خلاصه قرار ذیل است:

۱- همه ادارات پوهنتون از طریق یک شبکه با هم وصل است، از طریق همین شبکه معلومات مورد نیاز یکدیگر را به هم تبادله می کنند، و همه این معلومات در یک سرور مرکزی که بنام (File Server) یاد می شود نگهداری می گردد، ایجاد و نگهداری این شبکه از مسئولیتهای این اداره می باشد.

۲- علاوه برین پوهنتون بخاطر پیش برد کارهای اداری علمی و اکادیمیک یک دیتابیس منظم را ایجاد نموده است، که همه کارهای ادارات پوهنتون از طریق همین دیتابیس به شکل منظم به پیش می رود، موجودیت دیتابیس هم متقاضی موجودیت یک شبکه می باشد که همه ادارات را با هم وصل نماید، وباز همهٔ این ادارات را با یک سرور مرکزی وصل نماید، فعالیت دیتابیس به شکل منظم به مراقبت ونگهداری ضرورت دارد که این کار به دوش همین اداره قرار دارد.

۳- علاوه ازین همه صنف های پوهنتون به وسائل الیکترونیکی برای تدریس مجهز می باشد، این وسائل الیکترونیکی نیاز به حفاظت، ترمیم ونو سازی دارد، حفاظت، نگهداری وترمیم این وسائل مسئولیت همین اداره می باشد.

٤- در عین وقت برای کارهای عملی و ضرورتهای تدریسی پوهنتون مجموعهٔ از لب های کمپیوتر را دار می باشد، حفاظت، ترمیم، نوسازی و آماده سازی این لیب ها بخاطر تدریس مضامین که در هر سمستر از طریق این لیب ها تدریس می گردد وانصتال نمودن سافت ویرهای مورد ضرورت استادان و محصلان، نگهداری و مراقبت مستمر وفعال نگهداشتن این لیب ها مسئولیت همین اداره می باشد.

۵- پوهنتون به خاطر استفاده محصلان یک مجموعه از کتاب های مورد ضرورت محصلان را به شکل سافت مهیا نموده است، تنظیم این کتاب ها در یک سرور محلی برای استفاده محصلان در کتابخانه ها مسئولیت همین اداره می باشد.

٦- پوهنتون سلام به خاطر استفاده محصلان در داخل محوطه پوهنتون سهولت انترنت را مهیا ساخته است، حل همه مسائل ومشکلات مربوط انترنت به دوش همین اداره می باشد.

۷- حل مشکلات کمپیوترهای که در دفاتر رسمی پوهنتون وجود دارد و یا کمپیوترهای شخصی استادان وکارمندان را همین اداره به دوش دارد.

و- انستیتیوت تعلیمات اساسی (SPDD)

محصلان که به پوهنتون شامل می شوند عموما به یک سلسله مضامین اساسی ضرورت می داشته باشند تا بعد از آن قابلیت پیش بردن دروس خویش را در پوهنتون به دست بیاورند، همچنان در جامعه جوانان ما به یک سلسله مهارت ها نیاز دارند پوهنتون سلام بخاطر این دو مقصد یک ادارهٔ را بنام انستیتیوت تعلیمات اساسی (SPDD) تأسیس نموده است، این اداره فعلا در مجالات یاد دهی زبان ها و مهارت های دیگر در خدمت محصلان قرار دارد:

1. دیپلوم زبان عربی

برنامه دیپلوم زبان عربی یکی ازبرنامه های معیاری ، موفق و پیشتاز آموزشی پوهنتون سلام است که از ۱۳ سال بدین سو در عرصه پخش و نشر زبان عربی که همانا زبان مصادر تشریع و قانونگذاری شریعت غرای اسلامی و یکی از زبانهای رسمی در سازمان ملل متحد می باشد خدمات شایان و ارزنده ای را انجام داده است.

اهداف کوتاه مدت

۱- آموزش خواندن متون عربی سلیم از لغزشهای تلفظی و واژگانی .

۲- آموزش املاء وانشاء عربی .

۳- آموزش گفتگو و محاوره .

٤- آموزش نوشتن و حسن خط : نسخ و رقعه عربی .

٥- آموزش دستور زبان عربی : از قبیل صرف (واژه شناسی وگردان) ، نحو (ترکیب شناسی) و بلاغت (معنا شناسی) .

٦- آموزش خواندن گاه نامه ها ، روزنامه ها و فصل نامه های عربی .

۷- آموزش مقاله نویسی ادبی و علمی .

۸- آموزش اصطلاحات اداری ، اجتماعی و اداری معاصر .

۹- آموزش گویندگی و گردانندگی برنامه های تلویزیونی و رادیویی .

اهداف دراز مدت

• آموزش زبان قرآن کریم و احادیث گهربار پیامبر سترگ اسلام .

• بنای پل ارتباطی ای که برادران مسلمان را به شریعت غرای اسلامی پیوند می دهد.

• برداشتن موانع که میان محصلان و مضامین درسی پوهنتون مخصوصا در پوهنځی شرعیات و پوهنځی حقوق چالش آفرین می کند .

• ایجاد یک فضای انس وآشنایی میان محصلان ومضامین درسی عربی در پوهنتون .

• بلند بردن سطح استعدادها و صلاحیت های محصلان .

• هم رکابی عصر جدید با آموزش یکی از زبانهای رسمی در سازمان ملل متحد .

• زبان عربی وسیلهٔ روابط با یک تعداد کلانی از کشورها که به زبان عربی تکلم می کنند و از جایگاه استراتیژیک واقتصاد قوی ای برخوردار اند.

• ترویج تکلم به زبان عربی فصیح و نوشتاری به آن زبان وسیلهٔ تحصن در مقابل امواج متلاطم تهاجم فرهنگی می باشد.

• در نتیجه تعلم زبان عربی که یکی از زبانهای معتبر علمی است محصلان می توانند که در مورد هر قضیه نو بروز در زندگی اجتماعي قادر بر استدلال موجه از مصادر قانون گذاری اسلام بوده باشند.

• روشنگری راه کاوش گران و محققان با آموزش زبان که برای هر فعال و محققان حتمی و لابدی است.

• پرده بداری از چهره خاور شناسانی که با استفاده از دوری امت از زبان عربی از هیچ نوع شبهه افگنی ای در میان فرزندان امت دریغ نمی کنند.

• پرورش نسلی بیدار ومسلح با زبان مصادر تشریع و قانون گذاری شریعت غرای اسلامی .

• تقدیم نمودن تعداد بسیاری از مترجمان به وزارتهای خارجه ، عدلیه ، اوقاف ، معارف و ... کشور .

2. دیپلوم زبان انگلیسی

یکی از زبان های که مورد نیاز محصلان و جوانان ما در جامعه می باشد زبان انگلیسی است، در پوهنځی های کمپیوتر ساینس، اقتصاد وعلوم اداری، انجنیری معمولا مضامین به انگلیسی تدریس می گردد ویا هم مصادر اصلی این علوم به زبان انگلیسی می باشد، همچنان جوانان ما به خاطر کارهای روزمره شان و یا به خاطر تفاهم به دنیای دیگر ضرورت به این زبان دارند به همین منظور بخش زبان انگلیسی در انستیتیوت تعلیمات اساسی فعال گردیده است.

از ۱۰ سال به این طرف که این بخش در تدریس زبان انگلیسی خدمات انجام می دهد اعتماد جوانان را به دست آورده و کامیابی های زیادی را از آن خود نموده است، مجموعهٔ کلانی را بعد از یاد گرفتن زبان انگلیسی به جامعه تقدیم نموده است.

برنامه های بخش انگلیسی

بخش زبان انگلیسی برنامه های ذیل را به محصلان و جوانان تقدیم می نماید:

۱.مستوای ابتدایی (Beginner) این برنامه به شکل دیزاین شده است که کسانیکه اصلا به زبان انگلیسی بلدیت نه داشته باشد از آن استفاده نماید، و این بخاطر نیاز جامعه و محصلان پوهنتون به این شکل دیزاین شده است، زیرا مجموعهٔ از محصلان که می خواستند زبان انگلیسی را یاد بگیرند ولی از ابجدیات آن نا واقف بودند به دیپارتمنت زبان انگلیسی مراجعه نمودند، بناء بخش انگلیسی این برنامه را ایجاد نمود.

۲. مستوای متوسط (Certificate of English Language) درین مستوی محصلان زبان انگلیسی را فرا می گیرند که یک مقدار با زبان بلدیت داشته باشند، یادگیری زبان مستویات دارد، کسانیکه با زبان انگلیسی بلدیت داشته باشد ولی می خواهد که مهارت های خویش را در زبان انگلیسی بالا ببرد درین مستوی درس می خوانند.
۳. مستوای اعلی (Diploma of English Language) درین مستوی محصل دیپلومه زبان انگلیسی را به دست می آورد، و همه مهارت های زبان را فرا می گیرد از ذخیره الفاظ (Vocabulary) مهارت شنیدن (Listening) مهارت خواندن (Reading) مهارت نوشتن (Writing) را به شکل خوب یاد می گیرد، این مستوی به مستوی متقدم نیز یاد می گردد.
٤. TOEFL و IELTS و دیگر امتحانات متخصص که برای داخله در پوهنتون های خارجی شرط می باشد از طرف بخش انگلیسی انستیتیوت تعلیمات اساسی تقدیم می گردد.

3. بخش برنامه های کمپیوتر

یکی از مهارت های مهم امروز که جوانان و محصلان به نیاز مبرم دارند برنامه های کمپیوتر می باشد، بناء انستیتیوت تعلیمات اساسی تقدیم برنامه های کمپیوتر را در اولویت خویش قرار داده است، مخصوصا برای محصلان پوهنځی کمپیوتر ساینس که همراه با مضامینی که در تیوری و نظری خوانده می شود باید به شکل عملی (Practical) نیز تدریس شود، این زمینه بخش برنامه های کمپیوتر انستیتیوت تعلیمات اساسی مهیا می سازد، بخش برنامه های کمپیوتر ساینس برنامه های ذیل را تقدیم می نماید:

برنامه های ابتدائی کمپیوتر

امروز هر انسان به این نیاز دارد که با کمپیوتر آشنایی داشته باشد، کارهای خویش را به کمپیوتر انجام داده بتواند، کارهای دفتری خویش را خودش انجام داده بتواند، برای این منظور بخش برنامه های کمپیوتر برنامه های ابتدائی کمپیوتر (Use of Computer) را به راه انداخته است که در آن به مشارکین برنامه اماده سازی برنامه های کمپیوتر (Instalation) واستعمال برنامه های که به کارهای دفتری وکارهای روزمره، انسان های به آن نیاز دارد مانند (MS Office) تعلیم داده می شود.

4. بخش نتورکنگ (Net Working)

محصلان که معلومات متعلق به شبکه کاری یا نتورکنگ به شکل نظری و تیوری را فرا می گیرند ضرورت دارند تا آن را به شکل عملی تطبیق کرده عملا شبکه کاری را انجام دهند، و با همه وسائلی که عموما در نتورکنگ استفاده می شود آگاه باشند، تا بعد از فراغت و در وقت کار و وظیفه به مشکل مواجه نه شوند، بخاطر برآورده ساختن این مأمول این بخش ایجاد گردیده است، درین بخش همه برنامه های نتورکنگ کوتاه مدت و دراز مدت، وسرتیفیکیت های مختلف آموزش داده می شود، برنامه های که مرتبط با سیستم های کمپنی (SISCO) بوده باشد و یا هم سیستم های کمپنی (Microsoft) بوده باشد.

5. بخش برنامه نویسی (Programming)

محصلان تحصیلات خویش را در بخش برنامه نویسی (پروگرامنگ) کمپیوتر ساینس به پیش می برند نیز نیاز دارند که به زبان های مختلف کمپیوتری از طریق تکنالوژی های مختلف برنامه نویسی را عملا تجربه نمایند، این بخش از برنامه های کوتاه مدت کمپیوتر به همین منظور ایجاد گردیده است، تا محصلان بتوانند که خود شان برنامه ها و دیتابیس ها مختلف ومورد ضرورت بازار کار را بسازند و نیاز جامعه خویش را درین راستا مرفوع سازند.

ز- کلینک صحی

پوهنتون سلام بخاطر رفع نیازمندیهای عاجل صحی محصلان مرکز کمکهای اولیه وکلینیکی را ایجاد نموده است، درین مرکز که به وسائل ابتدائی طبی مجهز است ویک داکتر همیشه در خدمت محصلان قرار دارد مشکل ابتدائی محصلان برطرف می گردد، و به خاطر رفع مشکلات جدی محصلان با شفاخانه "الحیاة" تفاهم نامۀ را به امضاء رسانیده است که بر اساس آن شفاخانه مذکور به محصلان پوهنتون سلام تخفیف خاصی را در نظر گرفته است.

ح- آمریت کتابخانه

یکی از ادارات مهمی که در خدمت همه وقت محصلان عزیز قرار دارد کتابخانه پوهنتون می باشد، پوهنتون سلام بخاطر رفع نیازمندیهای محصلان از ابتداء کارش کتابخانۀ را ایجاد نموده است، این کتاب خانه بیشتر از سیزده هزار کتاب مختلف النوع برای رفع نیاز مندی های محصلان پوهنحی های مختلف وجود دارد، بخاطر کمبود جای برای کتابخانۀ فزیکی اهتمام زیاد به خرچ داده شده تا برای محصلان کتابها ومنابع علمی بشکل سافت (در فارمات PDF) مهیا گردد، به همین منظور یک کتابخانۀ دیجیتلی که تقریبا (۱۵۰۰) جی بی حجم دارد و به بیشتر از (۵۰۰۰۰) کتاب خورد و بزرگ (کتابها دارای یک مجلد و کتابهای که دارای چندین مجلد است) برای استفاده محصلان در هر دو کتابخانه مهیا نموده است.

کتابخانه دوازده ساعت در خدمت محصلان قرار دارد که از ۸ صبح تا ۸ شام محصلان از آن بدون کدام توقف استفاده می نمایند.

درضمن محیط مناسب کتابخانه برای مطالعه دو اطاق مجهز برای مطالعه نیز تدارک دیده شده است که محصلین میتوانند کارهای گروپی و مطالعه آزا د خویش را آنجا انجام دهند.

ط- مدیریت اداری و منابع بشری

مدیریت اداری و منابع بشری یکی از بخش‌های اساسی و زیربنایی در ساختار تشکیلاتی پوهنتون سلام است که نقش کلیدی در تنظیم و تطبیق امور اداری، استخدامی و منابع انسانی دارد. این مدیریت با هدف تأمین نظم، شفافیت و مؤثریت در امور داخلی پوهنتون فعالیت می‌نماید و مسئولیت اصلی آن، فراهم سازی زمینه‌های مناسب برای پیشبرد سالم امور اداری و انکشافی می‌باشد، این اداره به شمول مسئولین امنیتی و مسخدمین و اهل حرفه که تعداد مجموعی پرسونل اداری ما تاکنون به (۸۳) تن و تعداد مجموعی پرسونل خدماتی به (۳۵) تن می رسد.

این مدیریت با رعایت قوانین و لوایح نافذه، روند استخدام، ترفیع، تبدیل، تادیات و ارزیابی کارکنان را تنظیم می‌کند. همچنان، نگهداری اسناد پرسونلی، ایجاد دیتابیس منابع بشری و پیگیری حضور و غیاب (حاضری) کارکنان از دیگر وظایف مهم آن به‌شمار می‌رود. مدیریت اداری و منابع بشری، به‌گونه‌ای فعال در جذب نیروی متخصص، مدیریت کارکرد پرسونل و بهبود ظرفیت‌های انسانی نقش ایفا می‌کند.

علاوه بر وظایف استخدامی و اداری، این مدیریت مسئول تنظیم مکاتبات رسمی، مدیریت جلسات داخلی، تهیه گزارش های کاری و همکاری نزدیک با سایر مدیریت‌ها و ریاست پوهنتون برای تطبیق برنامه‌های استراتیژیک است. همچنان، نظارت بر تطبیق طرزالعمل‌ها و رهنمودهای وظیفوی از وظایف مهم آن به حساب می‌آید.

دیدگاه این مدیریت، ایجاد یک سیستم اداری شفاف، پاسخ‌گو و مبتنی بر شایسته‌سالاری است که در آن منابع بشری به عنوان ارزشمندترین سرمایه‌ی پوهنتون در نظر گرفته شوند. این مدیریت در تلاش است تا با فراهم‌سازی محیط کاری حرفه‌ای و سالم، زمینه‌ی رشد و انکشاف پرسونل را مساعد ساخته و نقش مؤثر در ارتقای کیفیت خدمات تحصیلی و علمی ایفا نماید.

ی- مدیریت مالی

مدیریت مالی پوهنتون سلام یکی از مدیریت‌های کلیدی در ساختار اداری این نهاد تحصیلی است که مسئولیت تنظیم، کنترول و نظارت بر تمامی امور مالی و حسابداری پوهنتون را بر عهده دارد. این مدیریت با رعایت اصول حسابداری و مقررات مالی، تلاش می‌نماید تا شفافیت، دقت و نظم در مصرف منابع مالی حفظ گردد و گزارش‌دهی دقیق از وضعیت مالی ارائه شود.

در چوکات این مدیریت، بخش‌ها و مسئولیت‌های مشخصی تعریف شده‌اند که هر کدام نقش مهمی در عملکرد مالی پوهنتون دارند. یکی از افراد کلیدی در این بخش، معتمد نقدی است که مسئولیت رسید، نگهداری و پرداخت پول نقد را به‌گونه‌ی رسمی و ثبت‌شده به عهده دارد. همچنان، مسئول جمع‌آوری فیس‌ها وظیفه دارد تا فیس‌های محصلان را مطابق جدول و مراحل تعیین‌شده جمع‌آوری و ثبت نماید، تا نظم مالی در بخش عواید حفظ شود.

علاوه بر این، مدیریت مالی دارای همکاران و کارکنان دیگر نیز می‌باشد که در بخش‌هایی چون حسابداری، ترتیب راپورهای مالی، تطبیق بودجه، و تهیه اسناد مالی همکاری می‌نمایند. هدف اساسی این مدیریت، ایجاد یک سیستم مالی شفاف، پاسخ‌گو و مؤثر است که از منابع موجود به شکل درست استفاده شده و زمینه‌ی رشد و توسعه پایدار پوهنتون را فراهم سازد.

ک- آمریت استادان

آمریت استادان در چوکات پوهنتون سلام یکی از آمریت‌های مهم و تخصصی است که وظیفه‌ی تنظیم، انسجام و مدیریت امور مرتبط به استادان را به عهده دارد. این آمریت به‌عنوان پل ارتباطی میان ریاست پوهنتون و کادر علمی، نقش کلیدی در تأمین نظم آموزشی و ارتقای کیفیت تدریس ایفا می‌نماید. هدف اصلی آن، فراهم‌سازی شرایط مناسب برای فعالیت‌های علمی، تدریسی و مسلکی استادان می‌باشد که به حال در پوهنتون سلام به تعداد بیشتر از ۱۰۴ تن اساتید مصروف تربیه نسل جوان کشور میباشد.

از وظایف اساسی آمریت استادان می‌توان به تنظیم برنامه‌های درسی، مدیریت حضور و غیاب استادان، ترتیب جدول درسی، ارزیابی عملکرد علمی و حرفه‌ای استادان و همکاری در روند استخدام و ارتقای آنان اشاره کرد. همچنان، این آمریت مسئولیت دارد تا استادان را در زمینه‌های رشد علمی، اشتراک در سمینارها، ورکشاپ‌ها و برنامه‌های تحصیلی داخل و خارج از کشور تشویق و حمایت نماید.

آمریت استادان با رویکرد مبتنی بر شایسته‌سالاری و تعهد علمی، تلاش می‌نماید تا محیطی علمی، با انگیزه و متعهد برای استادان فراهم کند تا بتوانند با تمام توان در راستای پرورش نسل تحصیل‌کرده و متعهد نقش ارزنده ایفا نمایند. این آمریت با تقویت ارتباط بین استادان و مدیریت پوهنتون، زمینه‌ی تبادل نظر، مشوره و هماهنگی علمی را نیز مهیا می‌سازد.

ل- آمریت بورد برنامه های فوق لیسانس

آمریت بورد برنامه‌های فوق لیسانس یکی از نهادهای علمی و مدیریتی در ساختار پوهنتون سلام است که وظیفه‌ی انسجام، هماهنگی و نظارت بر برنامه‌های تحصیلات عالی در سطح فوق لیسانس را به عهده دارد. این آمریت به عنوان بازوی علمی و تصمیم‌گیرنده، در هماهنگی نزدیک با ریاست علمی، پوهنحی ها و استادان برنامه‌های فوق لیسانس فعالیت می‌کند و تلاش دارد تا برنامه‌های ماستری با کیفیت، کاربردی و مطابق با نیازهای جامعه و بازار کار عرضه شوند.

این آمریت در روند تنظیم استادان ماستری همکاری فعال دارد و تلاش می‌نماید تا بر اساس تخصص، تجربه و معیارهای علمی، استادان واجد شرایط برای تدریس در مقاطع بالاتر انتخاب و تعیین گردند. همچنان، آمریت بورد در تهیه، بازنگری و اصلاح نصاب درسی برنامه‌های فوق لیسانس نقش حمایتی و نظارتی دارد تا اطمینان حاصل شود که محتواهای آموزشی به‌روز، علمی و مطابق با نیازهای تحصیلی و تحقیقاتی محصلان باشد.

از جمله فعالیت‌های مهم دیگر این آمریت، انجام مرورها و ارزیابی‌های دوره‌ای از کیفیت تدریس، نصاب درسی و روند اجرایی برنامه‌ها می‌باشد. این مرورها با هدف شناسایی چالش ها، دریافت نظریات استادان و محصلان، و ایجاد تغییرات مثبت در ساختار و محتوای برنامه‌ها انجام می‌شود تا پیوسته کیفیت علمی حفظ و ارتقا یابد.

آمریت بورد برنامه‌های فوق لیسانس در بخش پلان‌گذاری برای ایجاد برنامه‌های جدید در رشته‌های مورد نیاز نیز فعالیت دارد. این آمریت با بررسی نیازمندی‌های علمی کشور و ظرفیت‌های پوهنتون، طرح‌ها و پیشنهادات ابتدایی را آماده می‌سازد و در صورت تایید، مراحل قانونی و علمی آن را طی می‌نماید. هدف از این برنامه‌ها، گسترش فرصت‌های تحصیل در سطح عالی و تربیت کادرهای مسلکی برای آینده‌ی کشور است.
در نهایت، این آمریت متعهد به تقویت تحقیق علمی، حمایت از پایان‌نامه‌ها و پروژه‌های تحقیقی با کیفیت و فراهم‌سازی زمینه‌ی همکاری علمی میان استادان و محصلان می‌باشد. با رویکردی مبتنی بر کیفیت، نوآوری و مسئولیت‌پذیری، آمریت بورد برنامه‌های فوق لیسانس در راستای ارتقای تحصیلات عالی و تولید دانش بومی نقش ارزنده‌ای را در پوهنتون سلام ایفا می‌کند.

م- آمریت ژروال ها

آمریت ژورنال‌ها یکی از بخش‌های مهم تحت نظر معاونیت تحقیقات پوهنتون سلام است که مسئولیت مدیریت، سازماندهی و ارتقای کیفیت نشریات علمی و تحقیقی اکادمیک را بر عهده دارد. این آمریت با هدف ارتقای سطح علمی و تحقیقی پوهنتون، در زمینه انتشار مقالات علمی، بررسی تخصصی مقالات و هماهنگی با نویسندگان و داوران (محکمین) فعالیت می‌کند تا اطمینان حاصل شود که ژورنال ها استانداردهای علمی لازم را رعایت می‌نمایند.

علاوه بر مدیریت فرآیند انتشار، آمریت ژورنال‌ها نقش مهمی در ترویج فرهنگ تحقیق و حمایت از محققان دارد و با فراهم‌سازی بستر مناسب، زمینه را برای نشر دستاوردهای علمی استادان و محصلان فراهم می‌کند. این آمریت بخشی از تلاش‌های معاونیت تحقیقات است که در راستای ارتقای اعتبار علمی پوهنتون و توسعه تحقیق های کاربردی فعالیت می‌نماید.

ن- آمریت تحقیقات

آمریت تحقیقات یکی از بخش‌های کلیدی و تخصصی تحت معاونیت تحقیقات پوهنتون سلام است که مسئولیت هدایت، سازماندهی و تسهیل فعالیت‌های تحقیقی در پوهنتون را بر عهده دارد. این آمریت با هدف تقویت فرهنگ تحقیق و توسعه علمی، برنامه‌ریزی پروژه‌های تحقیقاتی، حمایت از محققان و تسهیل دسترسی به منابع تحقیقی فعالیت می‌کند تا سطح کیفی تحقیقات در پوهنتون ارتقا یابد.

از وظایف اصلی آمریت تحقیقات می‌توان به هماهنگی طرح های تحقیقاتی، نظارت بر اجرای پروژه‌ها، برگزاری کارگاه‌ها و سمینارهای علمی، و همکاری با نهادهای تحقیقاتی داخلی و بین‌المللی اشاره کرد. این آمریت با فراهم‌کردن بستر مناسب برای انجام تحقیقات علمی، تلاش می‌کند تا تولید دانش نوین و کاربردی را در راستای نیازهای جامعه و توسعه کشور به پیش ببرد.

س- آمریت دعوت و ارشاد

آمریت دعوت و ارشاد در پوهنتون سلام به‌عنوان یکی از نهادهای اساسی فرهنگی و دینی، مسئولیت ترویج ارزش‌های اسلامی، تقویت اخلاق اسلامی و ایجاد فضای سالم معنوی را در محیط پوهنتون بر عهده دارد. این آمریت با تأکید بر اصول اسلامی، تلاش می‌کند تا هویت دینی و روحیه‌ی تعهد در میان محصلان، استادان و کارمندان نهادینه شود.
فعالیت‌های آمریت دعوت و ارشاد شامل برگزاری نماز های جماعت، تنظیم سیمینارها و کنفرانس‌های دینی، راه‌اندازی حلقات علمی اسلامی و نیز برگزاری هفته‌های فرهنگی مانند درس های از قرآن، سیرت‌النبی، فقه و... می‌باشد. همچنان، این آمریت با راه‌اندازی نشست‌های ارشادی و مشوره‌های دینی، پاسخ‌گوی سوالات شرعی محصلین و کارمندان نیز است.
از دیگر وظایف این آمریت، نظارت بر رعایت اصول اسلامی در فضای پوهنتون و ترویج روحیه‌ی اخوت اسلامی و همدیگرپذیری در میان اعضای جامعه‌ی تحصیلی است. این آمریت با همکاری سایر نهادهای فرهنگی پوهنتون، در پی ایجاد یک محیط آموزش‌محور، اخلاقی و معنوی برای رشد فکری و دینی نسل جوان می‌باشد.
دیدگاه کلان آمریت دعوت و ارشاد پوهنتون سلام، پرورش نسلی آگاه، متعهد و بااخلاق در پرتو آموزه‌های اسلامی و ارزش های دینی است تا بتوانند نقش مثبت و سازنده‌ای در جامعه ایفا کنند. این نهاد با ایجاد توازن میان علم معاصر و باورهای دینی، در تلاش است تا زمینه‌ساز آینده‌ای روشن برای نسل متعلم کشور گردد.

ع- مرکز مشاوره و موفقیت

طبعاً یک محصل در ایام دانش جویی اش به مشکلات زیادی روبه رو می شود، گاهی می شود به اثر بروز یک آسیب فکری و ناهنجاری های روزگار، محصل از ادامه تحصیل باز می ماند و مسیر رسیدن به هدف والایش را ترک می کند، مرکز موفقیت پوهنتون سلام با درک این موضوع، زمینه مشوره دهی موفقیت را برای محصلان فراهم ساخته است و از طریق خدمات و برنامه های خاص با راه اندازی برنامه های آموزشی و برنامه های انکشافی به محصلان و فارغ التحصیلان کمک می کند تا به اهداف شغلی شان دست یابند، و برای رسیدن به آرزوی های خویش کوتاه ترین راه های درست را بپیمایند.

ف- مدیریت حفظ و مراقبت

مدیریت حفظ و مراقبت در پوهنتون سلام یکی از بخش‌های مهم و عملیاتی است که مسئولیت نگهداری، حفظ و مراقبت از تجهیزات، ساختمان‌ها و امکانات فیزیکی پوهنتون را به عهده دارد. این مدیریت با هدف تضمین سلامت و امنیت زیرساخت های پوهنتون، تلاش می‌کند تا محیطی ایمن و مناسب برای فعالیت‌های علمی، آموزشی و اداری فراهم آورد.

از وظایف اصلی مدیریت حفظ و مراقبت می‌توان به نظارت بر تعمیرات دوره‌ای تجهیزات و ساختمان‌ها، انجام خدمات نگهداری پیشگیرانه و رفع سریع خرابی‌ها اشاره کرد. همچنین، این مدیریت مسئول برنامه‌ریزی جهت استفاده بهینه از منابع فنی و انسانی در راستای حفظ دوام و افزایش عمر مفید تجهیزات می‌باشد. همکاری نزدیک با سایر بخش‌ها برای شناسایی نیازهای نگهداری و بهبود وضعیت فنی پوهنتون نیز از جمله وظایف مهم این مدیریت است.

با داشتن یک سیستم سازمان‌یافته و پاسخگو در مدیریت حفظ و مراقبت، پوهنتون سلام می‌تواند تضمین کند که امکانات و تجهیزات همواره در بهترین شرایط کاری قرار داشته و آماده خدمت‌رسانی به محصلان، استادان و کارمندان باشد. این مدیریت با توجه به اهمیت نگهداری مستمر، نقش کلیدی در حفظ سرمایه‌های فیزیکی پوهنتون و ایجاد محیطی پایدار و توسعه‌یافته ایفا می‌کند.

ص- مدیریت امنیت

مدیریت امنیت در پوهنتون سلام مسئولیت تأمین امنیت و حفاظت از جان، مال و اموال محصلین، استادان، کارمندان و ساختمان‌های پوهنتون را بر عهده دارد. این مدیریت با برنامه ریزی و اجرای تدابیر حفاظتی، نظارت بر ورود و خروج افراد و کنترل محیط پوهنتون، تلاش می‌کند فضای امن و آرام برای فعالیت‌های آموزشی و تحقیقی فراهم کند.

علاوه بر حفظ امنیت فیزیکی، این مدیریت وظیفه پیشگیری از وقوع حوادث ناخواسته، مقابله با تهدیدات احتمالی و همکاری با نهادهای ذی‌ربط را نیز بر عهده دارد. با اجرای نظم و انضباط و ایجاد فرهنگ مسئولیت‌پذیری، مدیریت امنیت نقش حیاتی در حفظ سلامت و رفاه جامعه ایفا می‌نماید.

ق- مدیریت فرهنگی

مدیریت فرهنگی در پوهنتون سلام یکی از بخش‌های فعال و پویا است که با هدف ترویج ارزش‌های فرهنگی، هنری و اجتماعی در محیط پوهنتون فعالیت می‌کند. این مدیریت نقش مهمی در تقویت هویت فرهنگی و ارتقای سطح آگاهی محصلان و کارکنان نسبت به مسائل فرهنگی و اجتماعی دارد و تلاش می‌کند تا فضای پوهنتون را به مکانی سرشار از نشاط، خلاقیت و تعامل فرهنگی تبدیل نماید.

از وظایف اصلی مدیریت فرهنگی، برنامه‌ریزی و سازماندهی رویدادهای فرهنگی مانند جشنواره‌ها، نمایشگاه‌ها، مسابقات هنری و ورزشی، نشست‌های فرهنگی و جلسات ادبی است. این مدیریت همچنین در حمایت از کانون‌ها و انجمن‌های محصلین و همکاری با نهادهای فرهنگی داخل و خارج پوهنتون نقش فعال دارد تا زمینه‌های رشد و شکوفایی استعدادهای محصلان فراهم شود.

مدیریت فرهنگی به ترویج ارزش‌های اخلاقی، اجتماعی و دینی نیز توجه ویژه دارد و با برگزاری برنامه‌های آگاهی‌بخش و کارگاه های آموزشی، به ارتقای فرهنگ همزیستی مسالمت‌آمیز و رعایت هنجارهای اجتماعی کمک می‌کند. این بخش با ایجاد فضای باز و مثبت، فرصت‌های مناسبی برای تعامل فرهنگی بین محصلان با پیشینه‌ها و افکار مختلف فراهم می‌سازد.

در نهایت، مدیریت فرهنگی با بهره‌گیری از رویکردهای نوین و مشارکت فعال جامعه اکادمیک، نقش مهمی در رشد همه‌جانبه محصلان ایفا می‌کند و سعی دارد با تقویت بنیان‌های فرهنگی، محیط پوهنتون را به محلی پویا برای توسعه فکری و اجتماعی تبدیل کند.

ر- تضمین کیفیت

پوهنتون سلام درسال ۱۳۹۲ اداره‌ْ را تحت نام تضمین کیفیت در سال ۱۳۹۲ در پوهنتون سلام ایجاد نمود، این اداره بعد از فعالیت های مستمر و دوامدار علمی واداری چندین بار از جانب وزارت محترم تحصیلات عالی مورد ارزیابی قرار گرفت، بالاخره این نهاد علمی از جانب ریاست محترم تضمین کیفیت وزارت تحصیلات عالی درسال ۱۳۹۶ مرحله اول تضمین کیفیت را طی مکتوب شماره ۹۹ بر ۱۰۷ مورخ ۱۲/۴/۱۳۹۶ و مرحله دوم تضمین کیفیت را طی مکتوب شماره ۳۷۵ بر ۳۳۳ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۷ و مرحله سوم تضمین کیفیت را طی مکتوب شماه ۳۰۳ بر ۴۵۸ مورخ ۱۳۹۹/۹/۱۸ که سند اعتبار اکادمیک ملی گفته می شود سپری و کسب نمود.

برنامه تضمین کیفیت پوهنتون سلام از آغاز پروسه تضمین کیفیت و اعتباردهی وزارت محترم تحصیلات عالی فعالیت‌های مستمر را در راستای تضمین کیفیت دارد و فعالیت‌های خویش را با وزارت محترم تحصیلات عالی شریک می‌سازد، برنامهٔ تضمین کیفیت پوهنتون سلام از تاریخ ۱۳۹۱/۶/۲۶ که آغاز پروسه اعتباردهی ریاست تضمین کیفیت وزارت محترم تحصیلات عالی که عملی نمودن بعضی پیش زمینه ها در امور تضمین کیفیت بود پوهنتون سلام با ریاست تضمین کیفیت وزارت محترم تحصیلات عالی ارتباط داشت تا اکنون که پوهنتون سلام دارای سند اعتبار اکادمیک ملی که آخرین سند می‌باشد قرار دارد، در ابتدا، این نهاد تحصیلی آمریت تضمین کیفیت را در چوکات معاونیت علمی ایجاد و بعداً کمیته (تضمین کیفیت) را در سطح پوهنتون که مسؤل عمومی این کمیته قسیمکه در رهنمود ساختاری و وظیفوی برنامه های تضمین کیفیت وزارت محترم تحصیلات عالی آمده است معاون علمی پوهنتون‌ها بحیث مسؤل عمومی تضمین کیفیت نهاد تحصیلی خویش می باشد،تشکیل و به فعالیت آغاز نمود. سپس طبق طرزالعمل ها و رهنمود های ریاست محترم تضمین کیفیت وزارت محترم تحصیلات عالی و خواسته های مراحل اول و دوم اعتبار دهی ایجاب می‌کرد که پوهنتون سلام در پهلوی کمیته عمومی تضمین کیفیت، کمیته های فرعی تضمین کیفیت را به سطح پوهنځی‌ها وسایر کمیته های دیگری از قبیل کمیته های نظم و دسپلین، کمیته‌های سمع شکایات، کمیته‌های نصاب و کریکولم، کمیته‌های تحقیقات علمی، کمیته آموزش الکترونیکی، کمیته پلان استراتیژیک، کمیته آموزش الکترونیکی..... را به سطح پوهنتون و به سطح پوهنځی‌ها و دیپارتمنت ها نیز داشته باشد بناء کمیته های عمومی و فرعی فوق الذکر به سطح پوهنتون و به سطح پوهنځی‌ها و دیپارتمنت ها ایجاد گردید

ت- دیتابیس

بخش دیتابیس در پوهنتون سلام یکی از واحدهای فنی و پشتیبانی مهم است که مسئولیت جمع‌آوری، ذخیره‌سازی، مدیریت و نگهداری داده‌ها و اطلاعات مختلف پوهنتون را بر عهده دارد. این بخش با ایجاد و نگهداری پایگاه‌های داده، به سازماندهی اطلاعات مربوط به محصلان، استادان، کارکنان، برنامه‌های درسی، مالی و سایر فعالیت‌های اداری کمک می‌کند تا دسترسی سریع و دقیق به اطلاعات فراهم شود.

وظایف اصلی بخش دیتابیس شامل طراحی و به‌روزرسانی سیستم‌های اطلاعاتی، اطمینان از امنیت داده‌ها، پشتیبان‌گیری منظم و بازیابی اطلاعات در مواقع نیاز است. این بخش همچنین با همکاری سایر مدیریت‌ها و واحدها، در بهینه‌سازی فرآیندهای کاری و تسهیل تصمیم‌گیری‌های مدیریتی نقش مهمی ایفا می‌کند.

بخش دیتابیس با بهره‌گیری از فناوری‌های نوین و استانداردهای حرفه‌ای، تلاش می‌کند تا داده‌های پوهنتون را به صورت منظم و دقیق مدیریت نماید و در حفظ محرمانگی و صحت اطلاعات کوشا باشد. این امر زمینه‌ساز ارتقای کیفیت خدمات پوهنتون و افزایش کارایی اداری می‌شود.

نوت: در تمامی ادارات پالیسی ها، رهنمودها، طرزالعمل ها و پروسیجر هایی موجود است که بر اساس آن بتوانند امور اداری خویش را به شکل منظم به پیش ببرند.

امکانات در پوهنتون سلام

- صنوف درسی مجهز با دستگاه‌های LCD برای تدریس بهتر
- استفاده از سیستم LMS برای سهولت در دسترسی به محتوای درسی
- کمپیوترلب‌های مجهز برای دروس عملی و آموزش تکنالوژی
- آب آشامیدنی تصفیه‌شده برای تمام کارمندان و محصلان
- کافه‌تریا و فضای سبز مناسب برای تغذیه سالم و استراحت
- پارکینگ منظم و امن برای وسایط استادان، محصلان و مهمانان
- فراهم‌سازی زمینه برای اشتراک در کنفرانس‌ها، ورکشاپ‌ها و مسابقات علمی
- تالارهای کنفرانس و سیمینار جهت برگزاری برنامه‌های علمی و آموزشی
- لابراتوارهای معیاری برای محصلان پوهنځی انجنیری
- سیستم لفت مدرن برای رفت‌وآمد آسان در ساختمان‌ها
- اینترنت پرسرعت در فضای پوهنتون
- کلینیک صحی ابتدایی برای خدمات اولیه به استادان، محصلان و کارمندان
- مرکز مشاوره، موفقیت و کاریابی جهت ارائه خدمات مشوره‌دهی تحصیلی و شغلی
- حمایت از فعالیت‌های تحقیقاتی استادان و محصلان
- سیستم ترانسپورت با موترهای خدماتی برای حمل‌ونقل استادان و کارمندان

تعمیر پوهنتون

تعمیر پوهنتون در مجموع دارای ۷۵صنوف درسی و دارای ۴۰ دفاتر اداری و سایر اتاق های دیگر نیز میباشد.

تعمیر الف پوهنتون:

در قمست تهکاوی آن کمپیوتر لب ها، لابراتوار های انجنیری، مسجد و صحافی میباشد.

منزل اول، دوم، سوم و چهارم این تعمیر را دفاتر اداری و لیلیه تشکیل میدهد.

منزل پنجم این تعمیر به پوهنحی کمپیوتر ساینس و صنوف درسی اختصاص یافته است.

منزل ششم این تعمیر به پوهنحی حقوق و علوم سیاسی و صنوف درسی اختصاص یافته است.

منزل هفتم این تعمیر به پوهنحی اقتصاد و صنوف درسی اختصاص یافته است.

منزل هشتم این تعمیر به کتابخانه و صنوف درسی اختصاص یافته است.

منزل نهم این تعمیر به صنوف درسی اختصاص یافته است.

تعمیر ب پوهنتون:

تهکاوی آن به کمپیوتر لب ها، کتابخانه، مسجد و صحافی اختصاص یافته است

منزل اول آن به کلنیک صحی و تالار مختص شده است

منازل دوم، سوم و چهارم آن صنوف درسی است.

منزل پنجم این تعمیر به پوهنحی شرعیات و صنوف درسی اختصاص یافته است.

منزل ششم این تعمیر تماما صنوف درسی است.

منزل هفتم این تعمیر پوهنحی انجنیری و صنوف درسی است.

منزل هشتم این تعمیر بورد ماستری، مرکز تحقیقات و صنوف میباشد.

منزل نهم این تعمیر مسجد و صنوف درسی است.

شرایط محصل بودن در پوهنتون سلام

شخص که شرایط آتی را تکمیل نماید، به حیث محصل در پوهنتون سلام شناخته میشود:

1. داشتن سند فراغت از صنف دوازدهم ویا هم از صنف چهاردهم وتأیید آن از جانب وزارت معارف کشور، برای محصلان خارجی داشتن سند ختم دورۀ تعلیمات ثانوی طبق سیستم تعلیمات عمومی کشور مربوطه وطی مراحل آن از مجرای وزارت امور خارجه.
2. داشتن تذکرۀ تابعیت و برای محصلان خارجی داشتن پاسپورت و ویزۀ رسمی.
3. سپری نمودن موفقانۀ امتحان شمول.
4. و یا معرفی وی از طرف وزارت تحصیلات عالی بعد از موفقیت در امتحان کانکور دولتی.

شرائط داخلۀ چهارده پاسان

برای فارغان چهاردهم وزارت محترم تحصیلات عالی شرائط خاص خود را وضع نموده است، اگر این شرائط رعایت نشود محصلان در وقت فراغت به مشکلات جدی روبرو می شوند، این شرائط بطور خلاصه قرار ذیل است:

۱. ارائه نمرات صنوف (۱۳-۱٤) که حد اوسط نمرات محصل در آن در پوهنحی های مختلف متفاوت میباشد و در هر سمستر براساس فیصله وازرت محترم تحصیلات عالی برای محصلین رهنمایی میشود.

۲. داوطلبان مطابق اصول وزارت تحصیلات عالی حق انتخاب خلاف رشته را ندارند.

۳. شمولیت ایشان به امتحان اختصاصي شرط میباشد ومحصل باید در امتحان اختصاصی ٦۰ فیصد نمره را بگیرد تا کامیاب کانکور شمرده شود، و در صورت کامیابی در امتحان اختصاصی درصنف سوم، سمستر پنجم در دیپارتمنت عربی وتعلیمات اسلامی پوهنځی شرعیات، ودر پوهنځی های انجینیری واقتصاد به سمسترسوم (به یک سال تنزیل) جذب می شوند، البته پذیرفتن ایشان به یکسال تنزیل طبق لایحه امتحانات شمول در موسسات تحصیلات عالی ونیمه عالی وزارت محترم تحصیلات عالی صورت خواهد گرفت.

طریقه شمولیت در پوهنتون سلام

شمولیت در پوهنتون سلام خیلی ساده و اسان است، مراحل وگامهای که باید درین صدد برداشته شود بطور خلاصه قرار ذیل است:

۱. محصل فورم شمولیت کانکور را از "پذیرش" پوهنتون، ویا هم از ویب سایت پوهنتون بدست می آورد، و آن را به دقت خانه پری می نماید.

۲. بعد از خانه پری فورم مذکور اگر انلاین خانه پری نموده باشد به ادرس مشخص ارسال می نماید، واگر به شکل هارد خانه پری نموده باشد اسناد و اوراق ضروری را به آن یکجا نموده به مدیریت محصلان پوهنتون سلام تسلیم می نماید.

۳. در وقت تسلیمی فورم، کارت اشتراک امتحان کانکور را به دست می آورد، بدون داشتن این کارت محصل در امتحان کانکور شرکت کرده نمی تواند.

۴. در وقت و روز مشخص برای امتحان کانکور حضور بهم میرساند، وامتحان خویش را به اطمئنان کامل سپری می نماید.

۵. هیچ محصل بدون اشتراک در امتحان کانکور و یا معرفی وزارت تحصیلات عالی در نتیجه کانکور دولتی به پوهنتون راه یافته نمی تواند، یگانه راه ورود محصل به پوهنتون اشتراک در کانکور خصوصی پوهنتون و یا هم معرفی وزارت تحصیلات عالی کشور بعد از سپری نمودن کانکور دولتی می باشد.

٦. لیست نهائی کامیابان بعد از جمع نمودن نمرات امتحان کانکور، نمرات شهادت نامه قبلی محصل، و امتحان تقریری اعلان می گردد.

۷. معلومات مربوط رشته، معلومات عامه، وزبان ها محتوای امتحان کانکور را تشکیل می دهد، به این ترتیب از محصلان شرعیات وقانون علاوه بر معلومات مربوط رشته ومعلومات عامه در زبان عربی، و از محصلان پوهنځی اقتصاد و کمپیوتر ساینس علاوه بر معلومات مربوط رشته ومعلومات عامه در زبان انگلیسی امتحان گرفته خواهد شد.

۸. بعد از سپری نمودن امتحان کانکور محصل منتظر اعلان نتیجه می باشد، نتائج عموما در مقر پوهنتون و در ویب سایت آن اعلان می گردد.

۹. به آن عده محصلین که از صنف دوازده مکتب فارغ شده باشند ولی تا هنوز کدام سند یا تصدیق فراغت را به دست نه داشته باشند، موقتا داخله داده می شود، و وقتی داخله شان رسمی می گردد که در خلال مهلت داده شده تصدیق فراغت خویش را از وزارت معارف کشور تسلیم مدیریت محصلان پوهنتون نماید.

۱۰. بعد از اعلان نتیجه مدیریت محصلان پوهنتون مکتوب کامیابی محصل را در امتحان کانکور به نام کامیابان صادر می نماید.

۱۱. بعد از اعلان نتیجه محصل باید به وقت معین (در خلال دو هفته) به خاطر شمولیت در پوهنتون مراجعه نماید، در صورت تأخیر داخله وی کینسل میشود.

۱۲. بعد از بدست آوردن اطلاع در مورد داخله و اعلان شدن نام محصل در لیست کامیابان محصل باید مطلبات مالی (فیس داخله) را در بانک بپردازد، و شماره مخصوص خود را (ID No.) را از مدیریت مالی بدست بیاورد، بعد از بدست آوردن (ID No) ای دی نمبر به مدیریت محصلان مراجعه نماید تا وی را به پوهنځی مربوطه اش معرفی نماید.

۱۳. در عین وقت محصل جدید باید برای شناسنامه محصل از طرف پوهنتون نیز فورم ویژه را خانه پری نموده کارت (شناسنامه) خویش را به دست بیاورد.

۱۴. و بعد ازین به صنف خویش رفته وبه دل جمع و مطمئن به دروس خویش ادامه دهد.

در اغاز سمستر از محصل چی مطلوب است

اول : محصلان سابقه قبل از همه و پیش از اغاز دروس به مدیریت تدریسي پوهنځی مربوطه خویش مراجعه نمایند و فورم انتخاب مضامین را از مدیریت تدریسی حاصل نموده در آن مضامین مطابق حالت خویش طور آتی انتخاب نمایند:

۱. محصلان که در سمستر گذشته در بیشتر از نصف کریدت های راجستر شده ناکام، غائب امتحان و یا محروم شده باشد به سمستر بالا ارتقاء کرده نمیتواند، درچنین حالت صرف مضامین را که در آن ناکام گردیده در فورم انتخاب مضامین راجستر نماید، همچنان اگربعضي ازمضامین بالایش از سمسترهاي گذشته باقیمانده و در آن عدم کریدت شده باشد میتواند از آنهم یك تعداد را راجستر وانتخاب نماید مشروط براینکه مضامین راجستر شده از ۲٦ کریدت اضافه نشود .

۲. محصل که درتمام کریدت هاي سمستر و یا در زیادتر از نصف آن کامیاب گردیده باشد، و کدام مشکل که مانع ارتقاء وی به سمستر بالاتر گردد وجود نداشته باشد میتواند که مضامین سمستر آینده را راجستر نماید، ودر پهلوي آن مضامین را که بالایش ازسمستر هاي گذشته باقیمانده باشد نیز راجستر نماید مشروط براینکه مجموعه ساعات اش از ۲۸ کریدت تجاوز نرود. (اگر بالاي محصل هیچ مضمون از سمستر هاي گذشته باقي نمانده باشد، میتواند مضامین همین سمستر را راجستر نماید).

دوم: به اساس فورم انتخاب مضامین که پیشتر به آن اشاره شد، به مدیریت مالي مراجعه نموده از آنجا تعرفه قسط اول فیس سمستر وار خویش را بالاي بانك اخذ نموده، وفیس را در آن جا تأدیه نماید.

سوم: بخش مالي با ملاحظه رسید بانك فورم انتخاب مضامین محصل را امضاء نموده و او را به مدیریت تدریسی پوهنځی مربوطه میفرستد.

چهارم: محصل یك کاپی فورم مذکور را باخود حفظ میدارد و دوم آنرا به مدیریت تدریسی پوهنځی مربوطه تسلیم می نماید، مدیریت تدریسی فورم مذکور را به مدیریت امتحانات ارسال می نماید، مدیریت امتحانات مضامین را در دیتابیس راجستر می نماید، و به این ترتیب نام محصل در حاضری مضامین درج می گردد، محصلی که فورم انتخاب مضامین را خانه پری نه کند وی در آن سمستر محصل پوهنتون شمرده نمی شود، وحق شمولیت در امتحان اخیر سمستر را نه دارد.

پنجم: در فورم انتخاب مضامین باید همۀ آن مضامین راجستر گردد که درسمستر فعلي آنرا محصل میآموزد، خواه آن مضامین اصلي این سمستر بوده باشد و یا مضامین باشد که محصل در آن در سمسترهای قبلی ناکام مانده باشد، و آن را از سمستر های گذشته باخود حمل می کند، این فورم بخش های جداگانه برای ثبت مضامین سمستر ومضامین حمل شده وجود دارد و هر مضمون باید در جای مخصوص اش درج شود .

ششم: فورم انتخاب مضامین باید تا دو هفته اول سمستر خانه پری شده به مدیریت تدریسی پوهنځی خویش تسلیم نماید.

هفتم: هر محصل باید کارت پوهنتون (شناسنامۀ پوهنتون) با خود داشته باشد، محصل که در سمسترهای بالاتر قرار دارد، و کارت پوهنتون وی مفقود یا حریق گردیده باشد، و یا کهنه شده باشد که قابل استفاده نباشد طبق لایحه مدیریت عمومی امور محصلان دوباره برایش کارت توزیع می گردد.

فیس تحصیلی مقدار و نحوه پرداخت آن

1. از هر محصل فیس کامل یک سمستر طوریکه در جدول ذیل برای هر پوهنځی مقدار فیس معینه تعین گردیده است در دو قسط (آغاز سمستر ودر ماه سوم درسی) اخذ می گردد.
2. پرداخت فیس با پرداخت وجه نقدی به مدیریت مالی و یا به اکونت بانکی رسمی پوهتنتون صورت میگیرد.
3. درصورت ناکامی (عدم تکمیل کریدیت) در مضمون ، فیس همان مضمون طبق شرح وتفصیل در جدول ذیل اخذ می گردد:

شماره	پوهنځی ها	انواع فیس ها	مقدار فیس ها به افغانی	مدت زمان فیس ها
1	پوهنځی شرعیات وقانون دیپارتمنت های : ✔ فقه و قانون ✔ تعلیمات اسلامی	فیس داخله	6000	یک بار
		فیس درسی هر سمستر در دیپارتمنت های فقه وقانون وتعلیمات اسلامی	18000	برای هر سمستر در دو قسط
		فیس مضمون حمل شده در دیپارتمنت های فقه و قانون و تعلیمات اسلامی	870	فی کریدیت
2	پوهنځی انجنیری دیپارتمنت های : ✔ انجینیری ساختمانی	فیس داخله	6000	یک بار
		فیس درسی هر سمستر	35000	برای هر سمستر در دو قسط
		فیس مضمون حمل شده	1800	فی کریدیت
3	پوهنځی اقتصاد دیپارتمنت های: ✔ اداره و مدیریت ✔ مالی ✔ اداره تجارت	فیس داخله	6000	یک بار
		فیس درسی هر سمستر	30000	برای هر سمستر در دو قسط
		فیس مضمون حمل شده	1670	فی کریدیت
4	پوهنځی حقوق وعلوم سیاسی دیپارتمنت های : ✔ حقوق ✔ علوم سیاسی و روابط بین الملل	فیس داخله	6000	یک بار
		فیس درسی هر سمستر	27000	برای هر سمستر در دو قسط
		فیس مضمون حمل شده	1430	فی کریدیت
5	پوهنځی کمپیوترساینس دیپارتمنت های : ✔ کمپیوترساینس ✔ تکنالوژی معلوماتی	فیس داخله	6000	یک بار
		فیس درسی هر سمستر	30000	برای هر سمستر در دو قسط
		فیس مضمون حمل شده	1700	فی کریدیت

حقوق و امتیازات محصلان در پوهنتون سلام

- محصلان در پوهنتون سلام از حقوق و امتیازات آتی برخوردار میباشند:
- تأمین حق دسترسی برابر به تحصیلات عالی مطابق به اصول وزارت محترم تحصیلات عالی و دیگر قوانین نافذه کشور.
- استفاده از حق تحصیل بدون تبعیض جنس, زبان, قوم, محل زندگی, رنگ, نژاد, دین, مذهب, عقیده, وموقف سیاسی و اجتماعی وسایر موارد.
- استفاده از درس ها, سمینارها, کنفرانس ها وکورسها درصورت ثبت نام و موجودیت ظرفیت پذیرش.
- استفاده ازسهولت ها و امکانات پوهنتون مانند کتابخانه, انترنت, آموزش کمپیوتر وکلوپ های فرهنگی و ورزشی.
- تأسیس انجمن های علمی, ادبی و فرهنگی مطابق به قانون.
- حصول کارت هویت تحصیلی.
- به دست آوردن اسناد تحصیلی معتبر پس از تکمیل موفقانهٔ دورهٔ تحصیلی طبق اساسنامه و لوائح پوهنتون.
- حق دسترسی به کارهای عملی, ستاژ, تجربهٔ عملی و ارایهٔ نظریات.

مکلفیت های محصلان پوهنتون سلام

وظایف ومکلفیت های محصلان در پوهنتون قرار ذیل میباشد:

۱. احترام التزام وپابندی به اساسات، احکام وشعائر دین مقدس اسلام.

۲. مراعات نمودن قانون, مقررات وسایر موازین نظم و دسپلین پوهنتون .

۳. داشتن احترام وحسن سلوک در برابر رهبری پوهنتون، استادان سایر محصلان ومنسوبین پوهنتون .

٤. احترام به آزادی بیان با در نظر داشت معیارهای قبول شده.

٥. خوداری از اعمال و برخورد های تبعیضی, تعصب امیز، اهانت بار و اخلال نظم و دسپلین در پوهنتون.

٦. اجتناب از هر نوع اعمال منافی اخلاق وضد کرامت انسانی.

۷. خوداری از تبلیغات و اشاعۀ شایعات تفرقه افگنانه, ضد ملی، جنگ طلبانه، ضد عقاید و باورهای اسلامی و توهین نسبت به گروپ های اتنیکی مختلف ساکن در کشور و دعوت به خشونت, تشنج و مفاسد اخلاقی و اجتماعی.

۸. حضور و شرکت منظم و فعال در دروس عملی و نظری و انجام کارهای خانگی.

۹. اجتناب ازتخریب عمدی و بی احتیاطی در استفاده از ساختمانها، وسایط، تجهیزات، سامان آلات و دیگر دارایی های پوهنتون.

۱۰. مراعات نظافت، شرایط بهداشتی وحفظ سرسبزی و ماحول سالم در پوهنتون .

۱۱. اجتناب جدی از استعمال مشروبات الکلی، مخدرات ودخانیات در محوطه پوهنتون، در صورت تخطی ازین بند رفتار قانونی خواهد شد.

۱۲. التزام به پرداخت مزدتحصیلی در وقت معینه مطابق با لایحه مزد تحصیلی پوهنتون .

۱۳. جدیت در فراکیری وتحصیل علم تا مصدر خدمت به ملت رنجدیده ومصیبت زده افغانستان گردند.

۱٤. محصلان باید در تمام حالات الگو ونمونه از اخلاق اسلامی بوده باشند.

۱٥. محصلان حین ورود به محوطه پوهنتون شناس نامه را که از طرف اداره عمومی امور محصلان توزیع می گردد با خود داشته باشند در غیر آن اجازه ورود به محوطه پوهنتون داده نمی شود.

۱٦. ورود با اسلحه جارحه وناریه در محیط پوهنتون ممنوع بوده وبا متخلفین برخورد قانونی صورت می گیرد.

۱۷. هرنوع نقض لوائح ومقررات پوهنتون با عث جزاهای تأدیبی واخراج محصل از پوهنتون می گردد.

۱۸. پایبندی به حاضری، هرمحصل باید درهر مضمون ٪۷٥ حاضري داشته باشد، هرگاه غیر حاضري يك محصل در يك مضمون بیشتر از ٪۲٥ باشد محصل در همان مضمون محروم محسوب میگردد، وحق شمولیت در امتحان نهایی همان مضمون را در آخرسمستر ندارد، بیش از ٪۲٥ غیرحاضري درساعات تطبیقات (کارعملي) همان مضمون موجب محرومیت ازنمره ي تطبیقات میشود، بدین معنی که مستحق نمره سمینار یا هم پروژه داده شده شناخته نمی شود .

۱۹. توجه جدی به دروس خویش، هر محصل مکلفیت دارد که در جریان سمستر به دروس خویش توجه کامل داشته باشد، عدم توجه به دروس سبب ناکامي محصل میگردد، و دوبار پی هم ناکامی سبب انفکاک محصل از پوهنځی مربوطه می شود .

۲۰. انجام دادن کارخانگي، نمرات هرمضمون در مقطع لیسانس در پوهنتون سلام طور ذیل توزیع گردیده است: ۱۰ نمره براي کارعملي و۱۰ نمره براي کارخانگي تخصیص داده شده است (درصورتیکه کدام مضمون کارعملي نداشته باشد نمره کارخانگي ۲۰ بیست مي باشد) ۲۰ نمره براي امتحان وسط سمستر (امتحان بیست فیصد) و ٦۰ نمره براي امتحان آخر سمستر تخصیص گردیده است، وهرگاه محصل مذکور در امتحان فاینل بنا بر عذر معقول شرکت کرده نتواند یا هم از طریق امتحان فاینل در چانس اول کامیاب مضمون متذکره نگردد، مستقیماً امتحان وی به چانس دوم میرود ونمرات چانس دوم از ٥۰ داده می شود بدین معنی که نمرات کارخانگی وکارعملی و نمرات بیست فیصد سرجای اش می باشد که مجموعه عمومی شان از ۹۰ نمره داده می شود، و در مقطع ماستری به شکل ذیل توزیع گردیده است: (۱۰) برای بحثهای صنفی، (۲۰) برای امتحان نصف سمستر، (۱۰) برای فعالیت ونشاط صنفی و حاضری، و (٦۰) نمره برای امتحان اخیر سمستر، بنابر این باید هر محصل بکوشد که در کارهاي عملي وکارخانگي و در امتحان وسط سمستر به جدیت تام سهم گیرد در غیر آن به مشکل مواجه خواهدگردید.

۲۱. استفاده ازکتابخانه، هر محصل مکلفیت داردکه از کتابخانه استفاده اعظمي نماید وبراي کتابخانه وقت خود را تخصیص دهد زیرا استفاده از کتابخانه براي محصل توانائي تحقیقات وریسرچ علمي رافراهم مینماید، ضمن اینکه پوهنتون سلام الحمدلله با وجود کتابخانه فزیکی (هارد) کتابخانه الکترونیکی که مجهز با بیش از (GB ۱٥۰۰) یک ونیم هزار جی بی کتاب به شکل جداگانه ومعیاری می باشد، دارای کمپیوترهای مجهز جهت استفاده محصلان از کتاب های انترنتی وسایت های انترنتی مطالعوی نیز می توانند استفاده نمایند.

۲۲. اشتراک در فعالیت های عامه، همچنان هرمحصل مکلفیت دارد که در سرگرمي ها وفعالیت هائیکه ازجانب بخش فرهنگی ونشاطات پوهنتون سلام دایر میگردد سهم بارزی داشته باشند، زیرا اشتراك درچنین پروگرامها باعث انکشاف استعدادهاي آنهامیگردد.

شرایط انفکاک محصل از پوهنتون

انفکاک محصل از پوهنتون سلام زیرشرایط آتی صورت میگیرد .

1. ارایهٔ اسناد جعلی در زمان شمول در پوهنتون .
2. دست زدن به جعل، تزویر و فریبکاری درجریان تحصیل.
3. تداوم رفتار و اخلاق ناپسند، زشت و نا مشروع.
4. غیابت دوامدار از درس.
5. محکوم شدن به جزا طبق حکم محکمه با صلاحیت.
6. ناکامی پیهم طبق لائحه کریدت وزارت تحصیلات عالی.
7. سه اخطاریه پیهم مطابق با سیستم کریدت.
8. نظر به درخواست تحریری محصل.
9. به فیصلهٔ کمیتهٔ نظم و دسپلین وتأیید شورای علمی پوهنتون.

قابل توجه محصلان گرامی پوهنتون سلام!

محصلان گرامی : آموزه های ذیل را جداً رعایت نمائید:

1. هر محصل باید در کل از تفصیلات پروگرام تحصیلی و مضامین که قصد خواندن آنرا دارند خود را آگاه سازند. بخاطریکه آگاه ساختن خویش از کریکولم در تکمیل دروس به صورت کامل کمک مینماید.
2. هر محصل باید از مفردات مضامین که انتخاب و ثبت نموده و همچنان از پلان درسی مضامین مذکور که از سوی استاد مضمون و تهیه و تسلیم گردیده خویشتن را مطلع سازد.
3. همیشه باید با مدیر تدریسی، آمر دیپارتمنت مربوطه و رئیس پوهنځی خویش به تماس بوده و از چگونگی وضعیت تعلیمی خویش آگاهی حاصل نمائید.
4. کوشش نمائید تا از استادان خویش چی در داخل صنف و چی در خارج از صنف بهره بگیرید.
5. کارت پوهنتون(کارت محصل) سند ضروری پنداشته شده و نشاندهنده هویت شما میباشد، حتما آنرا با خود داشته باشید.
6. در صورت مواجه شدن با هرنوع مشکل و یا سوال در مورد قضایای تحصیلی حتما آنرا با مدیر تدریسی، آمر دیپارتمنت و یا رئیس پوهنځی در میان بگذارید.
7. از اینکه اعلان و سیله بنیادی ارتباط میان محصلان و پوهنتون بوده، باید همیشه اعلانات که از سوی پوهنتون در تخته اعلانات، ویب سایت (صفحه) پوهنتون و دیگر صفحات اجتماعی نشر میگردد را به دقت تمام مطالعه نموده، خویشتن را از آن مطلع و آگاه ساخته آنرا عملی نمائید.
8. از قوانین و لوایح به صورت کامل خویش را آگاه سازید و مطالب نشر شده از سوی پوهنتون را به دقت مطالعه نمائید، چون بی خبری از احکام قانون عذر پنداشته نمی شود.
9. در مورد پوهنتون و دروس تنها معلومات قابل اعتماد میباشد که از سوی پوهنتون رسماً نشر گردیده باشد. مطالب و محتویات نشر شده از سوی افراد غیر متعلقه قابل اعتماد نمی باشد.
10. ۱۰. در صورت بروز هر نوع مشکل به ادارات مربوط پوهنتون مراجعه نموده، تمامی ادارات در خدمت شماست.
11. ۱۱. کارهای خویش را همیشه در محدوده لوایح و قوانین انجام دهید. بخاطریکه سرپیچی از قانون باعث ایجاد مشکلات میگردد.

اخلاقیات محصل پوهنتون سلام

پیامبر صلی الله علیه وسلم میفرماید { من سلک طریقاً یلتمس فیه علما، سهل الله له به طریقاً الی الجنة} ترجمه: کسی که در راهی جهت بدست آوردن علم میرود الله متعال به همین سبب راه جنت را به وی آسان میسازد.

۱- علم به معنی اخلاق نیکو میباشد.

۲- علم وسیله ترقی وپیشرفت و راهی ایستادن به پای خویش و خود کفائی و اساس تمدن و پیشرفت است.

۳- علم یک نعمت بزرگ الهی است.

٤- استفاده خوب از وسایل الکترونیکی و شبکه های انترنتی در بخش تحقیق و ریسرچ میتواند وسیله ای بزرگی برای بدست آوردن علم و تحصیل باشد و باعث انقلاب بزرگ در عرصه بدست آوردن معلومات خواهد بود. اما اگر استفاده درست صورت نگیرد بدون شک که باعث فساد اخلاقی و ضیاع وقت میگردد.

٥- پوهنتون باجمله تعمیرات و وسایل آن خانه دوم شما میباشد، بناءً همیشه کوشش نمائید تا آز هر آنچه درین جا وجود دارد نگه داری نمائید، ونباید هیچ چیزی را ضایع سازید بدین شکل میتوانید صداقت انتساب خویش را به پوهنتون ثابت نمائید.

٦- تحصیلات عالی میدان برتری، ابتکار و فرصتی برای اثبات برتری خویشتن میباشد، به دست آورنده گان ای تفوق همیشه از سوی جامعه، خانواده ها و پوهنتون تقدیر می گردند، کوشش نمائید که این فرصت برتری را ازدست ندهید.

۷- از اینکه استاد برای محصل الگوی اخلاقیات، مربی و راهنمای فکری میباشد بناءً محصل باید سعی نماید تابا در نظرداشت مواصفات مذکور با استادان خویش تعامل توأم با احترام و توقیر نموده و همیشه سعی نماید تا از وی بهره گیرد.

۸- کارمندان اداری جهت ارائه خدمت و کمک به شما مقرر گردیده اند، بناءً با ایشان تعامل محترمانه داشته و همیشه با آنها همکار باشید.

۹- هر محصل/محصله/ برادریا خواهر شما، ارتباط شما با آنها مبتنی بر پاکی، عفت خیرخواهی و اخلاص باشد و همیشه بخاطر انجام کارهای نیک اماده ای همکاری باهمه باشید.

۱۰- هدف اساسی شما باید حصول علم باشد، همیشه باید سعی نمائید تا معلومات مفید اضافی را در ارتباط تخصص ورشته خویش بدست بیاورید بخاطریکه همین معلومات وسیله مقابله با مشکلات فردی شما میباشد.
۱۱- هیچگاه فراموش ننمائید که شما یک محصل هستید و مسئولیت اساسی شما بدست آوردن علم است بناءً هیچ موردی دیگر را مقدم بر تحصیل ندانسته و وقت خویش در چیزی دیگر مصرف ننمائید، اگر به این قضیه مهم متوجه نشوید بدین معناست که ترتیب اولویتها را فراموش نموده اید و در نتیجه زیآن زیاد به خویشتن رسانیده اید.
۱۲- فعالیتهای عامه، سیمینار های علمی و پروگرامهای اجتماعی جهت شخصیت سازی شما بسیار مهم است. بناءً کوشش نمائید تا از همچو برنامه ها استفاده اعظمی ببرید.
۱۳- وقت زنده گی است، بناءً هیچ لحظه زنده گی خویش را نباید در چیزهای که برای دنیا و آخرت مان مفید نباشد صرف نماید.
۱٤- لباس مناسب و ظاهر شما نمایانگر شخصیت عالی شماست، باید همیشه مظهر پاک با وقار و سنگین داشته باشید، نباید چنان ظاهر شوید که در تصادم با دین بوده و یا با دیدن موجب زیان به حیای شما شود.
۱۵- آزادی هیچگاه به معنی زیر پانمودن ارزشهای امت، رها نمودن عنعنات سالم ملی، عبور نمودن از محدوده اخلاق نیکو نبوده و نباید اخلاق زشت از شما صادر گردد.
۱٦- اخلاق، تعامل، فکر و گفتارو مظهر خویش را نشان و علامه ای انتساب خود را به امت و تمدن بزرگ اسلامی بساز و دارای چنان اخلاقیات، مظهر، لباس، تعامل و فکر باش به این دلالت نماید که شما را منسوب به تمدن بزرگ اسلام و ملت بزرگ افغانستان نشان دهید.
۱۷- ملت های به چنان فرزندان ضرورت دارد که مخلص با وفا و همزمان آراسته با علم و عمل باشد، پس برای ملت خویش چنان خشتی مفید باش که قلعه ملت برتو استوار گردد تا باشد آن سنگریکه شما برای آن وقف گردیده اید تقویت و مستحکم شود.
۱۸- همکاری ورقابت از جمله خصوصیات انسانهای میباشد که اعتماد بر نفس دارند. پس در میدان های که فایده برآن مرتب میگردد با همصنفیان خویش و دیگران همکاری شما و جهت بدست آوردن علم و اخلاق نیکو با دوستان خویش و سایر محصلان رقابت شریفانه داشته باشید بخاطریکه رقابت در همچو عرصه ها درست و قابل قدر است.
۱۹- اختلاف نظر نباید هیچگاه تبدیل به دشمنی و مشاجره گردد. بخاطریکه انسان عاقل میداند که زمینه های علمی و ثقافتی انسانها از همدیگر متفاوت است. که در نتیجه طبعاً باعث ایجاد اختلاف نظر میان افراد می گردد. شنیدن نظریات دیگران و به دیده قدرنگریستن به آن به پخته گی فکری شما، فراخی سینه و دید گاه و عقلانیت شما دلالت می نماید.
۲۰- گمان و پندارنیک نسبت به دیگران، ایثار، تحمل و همدیگرپذیری، عفو نمودن، تواضع و خاکساری، احترام به بزرگان، صبر و حوصله، ترحم، عفت و پاکدامنی، حفاظت زبان، نگه داری خویش از رسانیدن آزار و اذیت به دیگران، حلم و بردباری، کنترول قهر و غضب..... این همه شامل اخلاقیات نیکوست که یک محصل آنرا در خویشتن پرورشی دهد بخاطر اینکه افراد در ترازوی اخلاق خویش وزن میگردند. چون قلب مردم را نمی توان توسط مال و دارائی بدست آورد پس با داشتن اخلاق نیکواین کار را می توان انجام داد.

تأجیل (Deferment)

محصل مي تواند درطول دوره ي تحصيلي خويش براي يك سال وصرف يكبار به دلايل معقول تأجيل اخذ نمايد، در اين صورت بايد درخواست تحريري خود را قبل از اغاز سمستر و يا در هفته اول سمستر طي مراحل نمايد، تقاضاي مذكور در صورت موافقه پوهنځی مربوطه (پوهنځی مربوطه بايد در وقت موافقه ببيند كه در وقت برگشت محصل سمستر مذكور می داشته باشد يا خير، همچنان موانع ديگر را نيز در نظر گرفته موافقه نمايد) ومنظوري معاونيت علمي پوهنتون سلام پذيرفته ميشود، وهرگاه محصل بيشتر از يكسال تأجيل تقاضا نمايد(يک ونيم سال) درين صورت موافقه پوهنځی مربوطه شرط می باشد ومیتواند تأجيل أخذ نمايد، وهرگاه محصل مدت بيشتر از يک ونيم سال تأجيل تقاضا نمايد ويا هم بيشتر از يک ونيم سال غيابت داشته باشد درين صورت محصل مذكور ميتواند به اساس مكتوب رسمی وزارت محترم تحصيلات عالی جهت شموليت بار مجدد وجهت ادامه دروس خويش موافقه مقام محترم را اخذ بدارد.

امتحان وارزيابي

امتحانات يكی از موارد مهم و سرنوشت ساز برای محصل می باشد، در مورد امتحانات همه معلومات بايد برای محصلان متوفر باشد تا بتوانند با رعايت اصول وقوانين از واقع شدن در هر نوع مشكل جلو گيری صورت گيرد.

اول : حق اشتراك و شموليت در امتحانات اخير سمستر را تنها محصلينی دارند كه تمام حسابات مالي خويش را تصفيه نموده و از بخش مالي ورق كليرنس (ورق تصفيۀ مالی) رابدست داشته باشند درغير آن اجازه شموليت در امتحان برايشان داده نميشود .

دوم : غرض شموليت درامتحان، بدست داشتن ورق رول نمبر (slip number Roll) ضروري است، هر محصل ايكه رول نمبر را باخود نداشته باشد اجازه دخول درصحنه امتحان را نخواهد داشت، همچنان اگر محصل بالاي پارچه امتحان رول نمبر مخصوص خود را تحرير نكند غائب امتحان شمرده مي شود، واز طرف بخش امتحانات در مقابل اسم شان در شقه همان مضمون خط سياه رنگ بوجود ميايد كه قابل خوانش نمی باشد .

سوم : هر محصل ايكه بدون كدام عذر از امتحان غايب گردد درهمان مضمون ناكام شمرده مي شود ونمره اش در همان مضمون (F) می باشد.

چهارم : اگر محصل به سبب عذر شدید از امتحان آخر سمستر غایب گردد (مشروط براینکه از رئیس پوهنځی اجازه خواسته باشد ویا در مورد مریضی تصدیق معتبر را از داکتر احضار نماید) ویا اینکه نتیجه امتحان وی درهمان مضمون (f) باشد درچنین حالت اداره پوهنځی بعد از اعلان نتایج آخر سمستر مطابق تقسیم اوقات اعلان شده امتحان چانس دو را اخذ می نماید به شرطیکه محصل فیس مخصوص چانس دوم را تحویل نماید .

پنجم: از هیچ محصلی و لو که معذور هم باشد امتحان به شکل شفاهی گرفته نمی شود، بلکه در حالت عذر معقول از طریق محرر پارچه خود را تحریرا سپری می نماید، و برای تعیین محرر شرط است که باید در آن رشته محصل و فارغ نه باشد که امتحان در آن گرفته می شود.

ششم : طبق طرزالعمل امتحانات پوهنتون سلام نمرات محصل در کار خانگی، کار عملی امتحان وسط سمستر وغیره بجای خود باقی می ماند و امتحان اخیر سمستر در مقطع لیسانس بجای (٦٠) از (٥٠) و در مقطع ماستری بجای (٥٠) از (٤٠) محاسبه می شود.

هفتم : محصل ایکه درکدام مضمون محروم باشد وحاضري راتکمیل نکرده باشد حق امتحان اول و امتحان چانس دوم را ندارد .

هشتم : صرف وقتی يك محصل به سمستر بالا ارتقاء نموده میتواند که ازجمله کریدت هاي راجستر شده علي الأقل در نصف آن، نمرۀ کامیابي را اخذ نموده باشد .

نهم : محصلي که در بیشتر نصف کریدت هاي راجستر شده در همان سمستر ناکام، محروم ویا هم از امتحان غائب شده باشد درچنین حالت به سمستر بالا ارتقاء نموده نمي تواند وناکام همان مضامین شمرده مي شود، و باید همان مضامینی را که در آن نمره کامیابی را به دست نه آورده باشد دوباره تکرار نماید .

نهم : محصلي که در بیشتر نصف کریدت هاي راجستر شده در همان سمستر ناکام، محروم ویا هم از امتحان غائب شده باشد درچنین حالت به سمستر بالا ارتقاء نموده نمي تواند وناکام همان مضامین شمرده مي شود، و باید همان مضامینی را که در آن نمره کامیابی را به دست نه آورده باشد دوباره تکرار نماید .

دهم : دو بار ناکامي پیاپي (پیهم) درنصف کریدت هاي راجستر شده درعین سمستر باعث انفکاك محصل از پوهنتون میگردد .

یازدهم: به محصل وقتی اخطاریه داده می شود که Grade Points Average (GPA) یا حد اوسط نمرات وی از ٢ کمتر بوده باشد.

دوازدهم : نمره کامیابي براي هر مضمون ٥٥ مي باشد علاوه برآن تکمیل ٦٠ فیصد اوسط عمومي در هر سمستر برای مقطع لیسانس لازمي دانسته مي شود.

سیزدهم : عدم تکمیل اوسط عمومي سمستر (ولو که در همه مضامین کامیاب هم باشد) در نوبت اول سبب اخطار شفاهی و درنوبت دوم درصورتي که در دوسمستر پیهم صورت گرفته باشد سبب اخطار کتبی می باشد، و در نوبت سوم سبب انفکاک یا اخراج محصل از تمام دوره تحصیلي مي گردد.

چهاردهم : توزیع نمره مضامین به طور ذیل صورت میگیرد:

الف : امتحان نهایي ٦٠٪ .

ب : بحث فصلي وکارخانگی در مقطع لیسانس ١٠٪ اگرمضمون کار عملي وتطبیقي داشت، اگرکارعملي وتطبیقي نه داشت باز براي کارخانگي ٢٠٪ نمره تخصیص داده میشود.

ت : امتحان وسط سمستر در مقطع لیسانس وماستری ٢٠٪ .

ث : اگرمضمون کارعملي وتطبیقي داشت ١٠٪ نمره برای کار عملي وتطبیقي تخصیص داده مي شود.

پانزدهم: طبق طرز العمل امتحانات پوهنتون سلام هر نوع تخلف و نقل در امتحان در قبال خود جزاهای سنگینی را دارد که از طرف کمیته کنترول نقل وتخلفات امتحان تطبیق می گردد.

طريقه معلوم نمودن (GPA) و (CGPA)

معلوم نمودن (GPA) يعني (Grade Points Average) يك سمستر به شكل آتي صورت ميگردد.

گريد پوينت ها (نقاط) ضرب (X) در تعداد كريدت ها مساوي (=)حاصل مجموع نقاط، تقسيم(÷) مجموع كريد ساعات تمام مضامين راجستر شده .

طورمثال اگريك محصل مضامين ذيل را راجستر نمايد:

شماره	مضمون	كود نمبر	ساعات	نمره هاي بدست آمده	گريدپوايندها	درجه	مجموعه نقاط	نتيجه
1	تفسير	ش ق 12	2	80	3.333	B	6.666	2.984
2	علوم القرآن	ش ق 13	3	85	3.667	B	11.001	
3	حديث شريف	ش ق 14	3	60	2.00	D	6	
4	اصول فقه	ش ق 15	2	70	2.667	C	5.334	C
5	اصول تفسير	ش ق 16	3	79	3.267	C	9.801	
6	مجموعه		13				38.802	

گريد پوانيت هر مضمون × مجموعه كريدتها مضمون ، حاصل جمع اين / مجموع ساعات ونتايج را به ترتيب بدست آورده بود پس براي معلوم ساختن (GPA) نياز است كه محصل به جدول (۱) مراجعه نمايد تا درهرمضمون نمره هاي اخذ شده (گريدپاينت) رامعلوم نمايد طورنمونه درمثال فوق محصل درمضمون تفسير(۸۰) نمره اخذ نموده است كه درجدول بالائي گريدپاينت هايش (۳,۳۳۳) مي باشد بعد ازاين گريدپاينت هاي مذكور بايد در كريدت ساعت هاي همين مضمون ضرب گردد تامجموعه نقاط يك مضمون بدست آيد سپس حاصل جمع مجموعه نقاط تمام مضامين بايد تقسيم مجموعه كريدت ساعت هاي مضامين راجستر شده همان سمستر گردد تااينكه (GPA) بدست آيد .

واگرهدف مابدست آوردن اوسط تراكمي تمام سمسترها يعني بدست آوردن (CGPA) (Cumulative Grade Points Average) باشد پس بايد مجموع نقاط تمام سمسترها باهم جمع گرديده وبعد از آن بالاي تمام آن كريدت ساعاتي تقسيم گردد كه تا آن زمان راجستر شده است .

طور مثال اگرمجموعه نقاط سمستر اول يك محصل مساوي (=) ٤٥ باشد وكريدت ساعت هايش ١٦ باشد و مجموعه نقاط سمستردوم او ٦٥ باشد وكريدت ساعاتش ٢٠ باشد ومجموعه نقاط سمسترسوم او ٥٥ باشد وتعداد كريدت ساعاتش ١٦ باشد درچنين حالت اوسط تراكمي وي راطوري آتي محاسبه مينمائيم :

(٤٥+٦٥+٥٥) ÷ (١٦+٢٠+١٦) ١٦٥ ÷ ٥٢ = ٣,١٧ وعلامهٔ اخذشده وي (C) خواهد بود .

جدول (۱) فورمول تبدیلي نمرات به گرید (Grade) ومعادل عددي(Grade Points)

Grade points	Grade	Marks	Grade points	Grade	Marks
2.933	C	74	4	A	100
2.867	C	73	4	A	99
2.8	C	72	4	A	98
2.733	C	71	4	A	97
2.667	C	70	4	A	96
2.6	D	69	4	A	95
2.533	D	68	4	A	94
2.467	D	67	4	A	93
2.4	D	66	4	A	92
2.333	D	65	4	A	91
2.267	D	64	4	A	90
2.2	D	63	3.9	B	89
2.133	D	62	3.933	B	88
2.067	D	61	3.867	B	87
2	D	60	3.8	B	86
1.9	D	59	3.667	B	85
1.8	D	58	3.6	B	84
1.7	D	57	3.533	B	83
1.6	D	56	3.467	B	82
1.5	D	55	3.4	B	81
0	F	54	3.333	B	80
0	F	53	3.267	C	79
0	F	52	3.2	C	78
0	F	51	3.133	C	77
0	F	50	3.067	C	76
0	F	49	3	C	75

لائحۀ سیستم کریدت

به خاطر معلومات بیشتر برای محصلان عزیز سیستم کریدت وزارت محترم تحصیلات عالی را شریک می سازیم تا محصلان گرامی خود مطابق با آن عیار سازند تا در تحصیل شان به مشکلی مواجه نه گردند.

سیستم کریدت امروز به حیث یک سیستم موثر و پیشرفته ی تحصیلی در اکثر کشور های جهان مورد پذیرش و تطبیق میباشد. بنا بر ضرورت روز افزون ارتباطات اکادمیک پوهنتون با نهادهای تحصیلات عالی در داخل کشور وبیرون، نیاز مبرم دیده میشود تا این سیستم به صورت موفقانه تطبیق و چالش های عمده در فراراه آن مرفوع گردد.

هدف اساسی تطبیق و کاربرد این سیستم آن است تا فعالیت و سهم گیری محصل در جریان عملیه ی آموزش بیشتر انکشاف و تقویت گردد و سیستم تحصیلات عالی در کشور با معیار های جهانی همخوانی کسب کند، زیرا این سیستم انعطاف پذیر است و فرصت های بیشتر و بهتری را برای محصل فراهم می کند.

در این سیستم فرصت های واقعی در جهت صرفه جویی وقت و پیشرفت سریع برای محصلان کوشا فراهم می گردد و معیار های دقیق فعالیت و مساعی محصلان بکارگرفته می شود. در این سیستم مسئوولیت ها و فعالیت های استادان نیز بیشتر هدفمند گردیده و به رشد توانایی های علمی و عملی شاگردان معطوف میگردد.

در سیستم کریدت تسهیلات و امکانات در فراگیری و دانش به گونه ای فراهم می شود که هم از لحاظ وقت، هم از نظر شیوه و هم از نظر نرخ اقتصادی توانایی های محصل در نظر گرفته میشود، چنانچه، یک محصل می تواند به اندازه یی که توان فکری، مالی و یا زمانی دارد در سهایش را عیار سازد. محصل می تواند مقدار کریدت هایش را به مؤسسه ی دیگر آموزشی انتقال و بالاخره در صورت ناکامی تنها درسهای را دوباره بگیرد که در آن ناکام مانده است، نه تمام سمستر و سال آموزشی را و آن هم با هماهنگی دوطرفه با مؤسسه ی مربوطه.

لازم است شیوه های کهنه و کلیشه ای پیشبرد در سها مورد بازنگری قرار گیرد و از اتکای محض بالای یک کتاب درسی انصراف به عمل آید و محصلان به مطالعات اضافی تشویق گردند.

اصطلاحات سیستم کریدت

الف- کریدت(امتیاز/ اعتبار credit)

کریدت یک واحد درسی است که بر اساس آن نصاب دوره ی تحصیلی با تفکیک سمستر ها و همچنان سهم هر مضمون در نصاب مذکور تعیین می شود. یک کریدت(١٦) ساعت درسی و یا معال آن در یک سمستر میباشد.

ب - مضامین اساسی Basic Subjects

به مضامین گفته میشود که آموزش آنها برای ورود به اصل رشته لازمی میباشد و تهداب معلومات اختصاصی را تشکیل میدهد.

ج- مضامین حتمی تخصصی Compulsory Professional Subjects

به مضامین رشته ای گفته می شود که ضرورت حتمی و غیر قابل تعویض رشته ی تخصصی را میسازد. در بعضی پوهنتون ها این مضامین، رشته ی اصلی را تشکیل میدهد.

د- مضامین اختیاری Optional Subjects

به مضامین گفته میشود که محصل از میان چند انتخاب یا بدیل که به نحوی از انحاء به رشتۀ تحصیلی شان ارتباط داشته و توسط پوهنځی در پروگرام تحصیلی گنجانیده شده باشد، یک یا چند مضمون آن را انتخاب مینماید. تعیین مضامین اختیاری مربوط به دیپارتمنت بوده که بعد از تأیید شورای علمی پوهنځی انتخاب می گردد.

ه- مضامین پوهنتون شمول

عبارت از مضامین است که در تمام پوهنځی های مؤسسات تحصیلات عالی تدریس میگردد (مانند ثقافت اسلامی، تاریخ معاصر، لسان خارجی، حفاظت محیط زیست، کمپیوتر) و تدریس مضمون تربیت بدنی در پوهنځی های غیر مسلکی اختیاری می باشد.

و- مضامین پیش شرط یا Pre requisite subjects

مضامینی است که تعقیب آن قبل از ورود به مضامین ارتباطی بعدی ضروری میباشد. مثلاً تعقیب مضامین کیمیا و بیولوژی برای مضمون بیوشیمی پیش شرط است.

ی- شماره ی رمز(کود نمبر code No)

نشانه ای متشکل از اعداد و حروف است که برای شناسایی هر مضمون و ارتباط آن با دیپارتمنت، پوهنځی و مضمون معین بکار میرود.

ز- هر سال تحصیلی شامل دو سمستر میباشد و هر سمستر بدون امتحانات(١٦) ساعت درسی ٥٠ دقیقه یی در یک سمستر و یا یک ساعت ٥٠ دقیقه ای در هفته میباشد. دو ساعت تطبیقات و یا لابراتوار و یا سه ساعت ستاژ یعنی کار ساحوی معادل یک ساعت درسی محاسبه میشود.

مضامین اساسی، تخصصی، اختیاری و پوهنتون شمول، تعداد کریدت و کود نمبر نوعیت پایان نامه مانند مونوگراف، دیپلوم و سیمینار در پلان تحصیلی گنجانیده می شود.

نوت: شرح این سیستم در کتاب رهنمای محصل به شکل مفصل وجود دارد

لوائح و شرایط برنامه های ماستری

بخاطر توضیح خوب تر امور از لائحه موادی که مربوط محصلان می باشد درینجا نقل می کنیم تا قضایا آشکار و واضح باشد.

الف: شرایط پذیرش داوطلبان

۱. داوطلبانی که برای شمول دوره ی ماستری در خواستی میدهند، با تکمیل شریط ذیل در دروره ی ماستری پذیرفته میشوند.
۲. داشتن دیپلوم لیسانس از موسسات تحصیلات عالی معتبر داخلی یا خارجی در رشته مربوط یا نزدیک آن.
۳. دانستن یکی از زبان های بین المللی.
٤. داشتن توانائی و امکانات پرداخت فیس.
٥. عدم تجاوز سن از ۳۵ سال (اعضای موجوده ی کادر علمی موسسات تحصیلات عالی از این قاعده مستثنی می باشد).
٦. سپری نمودن موفقانه ی امتحان شمول که شامل یکی از زبانهای بین المللی نیز میگردد.

ب: میعاد تحصیل

- دوره ی ماستری دو سال تحصیلی یا چهار سمستر و حد اکثر با یکسال ناکامی ، سه سال تحصیلی یا شش سمستر می باشد. ترتیب و زمان بندی سمستر ها، بر اساس نصاب درسی مربوط تعیین می گردد.
- در صورت ضرورت یا لزوم دید، یک قسمت از تحصیل میعاد مندرج ماده هشتم این لایحه، در یکی از پوهنتون های معتبر خارجی ، نیز صورت گرفته می تواند.
- هر گاه محصل به هر دلیل که باشد نتواند به دروس خویش ادامه دهد، به شرطی دوباره میتواند درس هایش را دوام دهد که وقفه ایجاد شده بیش از دو سمستر نباشد.
- هر گاه وقفه ایجاد شده بیش از دوسمستر باشد، محصل می تواند با در نظر داشت شرایط شمول مندرج فصل دوم این لایحه، تقاضای شمول مجدد بنماید.
- وقفه تحصیلی در صورتیکه بدون کسب اجازه ی مقامات ذیصلاح باشد به حیث ناکامی محسوب میگردد.
- وقفه ی تحصیلی به هر شکلی که باشد، بیشتر از یک سال تحصیلی قابل قبول نبوده و باعث انفکاک محصل میگردد.
- محصلی که بنابر دلایل قانونی اخراج شده باشد، نمی تواند در آن موسسه بار دیگر شامل شود.
- به اساس موافقه بورد، در دوره ماستری، سال دوبار یعنی در شروع هر سمستر شاگردان جدید الشمول پذیرفته شده می تواند.

ج: نظام درسی

- نظام درسی دوره ی ماستری به سیستم کریدت میباشد.
- مضامین اختصاصی حد اقل در هفته چهار ساعت و مضامین غیر اختصاصی حد اقل در هفته دو ساعت تدریس می گردد.

د: اداره ونظارت

برنامه ماستری توسط کمیته فوق لیسانس، زیر نظر رئیس پوهنځی مربوط ، تدویر می یابد.

- کمیته فوق لیسانس مرکب است از: رئیس پوهنځی به حیث رئیس کمیته، استادان دوره ماستری به حیث اعضاء و مدیر تدریسی پوهنځی به حیث منشی، در صورتیکه مدیرتدریسی عضویت کادر علمی را نداشته باشد، یکی از استادان با انتخاب بورد ماستری می تواند وظیفه ی منشی را نیز به عهده بگیرد.
- کمیته برنامه های فوق لیسانس علاوه بر اجرای وظایفیکه درین لایحه تصریح گردیده، در مواردیکه درین لایحه پیش بینی نشده باشد، نیز تصمیم اتخاذ نماید.
- علاوه بر نظارت کمیته برنامه های فوق لیسانس و رئیس پوهنځی مربوطه، بورد ماستری در سطح پوهنتون، معاون علمی و رئیس پوهنتون و همچنان رئیس انسجام امور اکادمیک، معین علمی ووزیر تحصیلات عالی نیز میتوانند پروگرام ماستری را نظارت و بررسی نمایند.
- هر گاه در نتیجه بررسی آشکار گردد که ایجاد پروگرام ماستری و یا جریان آن خلاف احکام این لایحه بوده، موضوع جهت غور و رسیدگی رسما از طرف مرجع بررسی کننده به بورد ماستری ارجاع میگردد.
- در صورتیکه نقیصه ی مندرج ماده ی ۲۲ این لایحه قابل اصلاح باشد، بورد ماستری به اصلاح آن می پردازد، و در غیر آن به متوقف ساختن پروگرام ماستری ، تصمیم اتخاذ مینماید.
- تصمیم بورد ماستری مبنی بر متوقف ساختن پروگرام ماستری نهائی نبوده، باید طبق احکام قانون موسسات تحصیلات عالی طی مراحل شود.

هـ: مشاورعلمی

• هر محصل یک مشاور علمی میداشته باشد که از میان اعضای بورد که در رشته مربوطه وارد باشد، با تفاهم با محصل تعیین میگردد. هر مشاور علمی میتواند حد اکثر تا پنج نفر محصل را رهنمایی نماید.

• مشاور علمی طبق برنامه ی منظم وقتا فوقتا با محصل ملاقات نموده، او را در موارد مختلف مانند معلومات دادن راجع به برنامه ی ماستری، نصاب درسی و غیره مسایل درسی و علمی، کمک و رهنمایی می نماید.

و: تیزس

• هر محصل در دوره ماستری یک کار تحقیقی مستقل و جدید را بنام تیزس ماستری، انجام میدهد.

• شرایط و طرز العمل تیزس ماستری قرار ذیل است.

■ محصل باید دو سمستر اول را موفقانه به اتمام رسانیده باشد.

■ انتخاب عنوان تیزس، با تفاهم استاد رهنما در جریان سمستر سوم صورت میگیرد.

■ عنوان تیزس باید مورد تایید کتبی بورد ماستری ، قرار گیرد.

■ استاد رهنمای تیزس با تفاهم محصل و تأیید بورد ماستری تعیین میگردد.

■ طرح کلی و پلان کار تیزس نیز بطور کتبی به استاد رهنما سپرده می شود و موافقت وی گرفته میشود.

■ تیزس ماستری باید طبق روش تحقیقی- علمی نوشته شده باشد، در علوم اجتماعی از ۱۵۰ صفحه ی معیاری و در علوم طبیعی از ۱۰۰ صفحه ی معیاری، نباید کمترباشد.

■ زمان اتمام تیزس ماستری، آخرین روز پایان سمستر چهارم می باشد و در صورت معاذیر قانونی، با موافقت بورد ماستری، تا ۳ ماه دیگر تمدید شده میتواند.

■ سه نسخه تیزس پس از آخرین اصلاحات حد اقل ۱۵ روز قبل از امتحان، به دفتر بورد ماستری سپرده شده که بعداً از طریق بورد جهت مطالعه به اختیار کمیسیون دفاع تیزس قرار داده میشود.

■ کمیسیون دفاع تیزس بشمول استاد رهنما، حد اقل سه نفر میباشد.

■ زمان وجای دفاع تیزس و همچنان اعضای کمیسیون دفاع تیزس، از سوی بورد ماستری کتباً تعیین می گردد.

■ دفاع تیزس در حضور کمیسیون دفاع تیزس (هیات داوران) صورت میگیرد.

ز: فراغت

• فراغت محصل تحت شرایط ذیل صورت میگیرد:

■ به دست آوردن حد اقل ۵۵ نمره در امتحان هر مضمون حسب زیر: الف. کار روزانه و حاضری از قرار ۱۰ نمره، ب. سمینار، کار ویا تحقیقی علمی: از قرار ۳۰ نمره، ج. امتحان تحریری یا تقریری مضمون: از قرار ٦۰ نمره.

■ تکمیل اوسط نمرات ٦۵ فیصد در پایان امتحان تمام مضامین.

■ ارزیابی موفقانه ی دفاع تیزس محصل توسط هیات ژوری (کمیسیون دفاع تیزس)

• هر گاه محصل در تمام امتحانات به شمول دفاع تیزس کامیاب شده باشد، می تواند سند فراغت بدست آورد.

• محصل برای گرفتن سند فراغت، باید تمام مسایلی مالی و اداری خود را تا پایان سمستر چهارم، حل وفصل نموده باشد.

ح: احکام متفرقه

محصل شامل پروگرام ماستری باید در هر یک از سمستر های ۱ الی ۳ حد اقل ۸۰ فیصد حاضری را تکمیل نماید.

معرفی پوهنحی ها
برنامه های لیسانس و برنامه های
فوق لیسانس پوهنتون



پوهنځی انجنیری



طوریکه معلوم است در ۴۵ سال گذشته، جنگ اکثریت زیربنا های بنیادی کشور عزیز ما افغانستان را بطور کامل و یا نیمه، تخریب نموده است، افغانها برای باز سازی و اعمار کشور ویران شده خویش ضرورت جدی به تعداد کثیری ازانجنیران ورزیده و مجرب ساختمانی دارند تا درین عرصه تلاش نمایند، و ازینکه مؤسسات تحصیلات عالی فعلی ظرفیت جذب همه فارغین صنوف دوازدهم را درین رشته، در شرایط فعلی و سالهای اینده ندارند، لذا پوهنځی انجنیری پوهنتون سلام یکی ازسه پوهنځی های بود که با یک دیپارتمنت سیول، اولین بار در چوکات پوهنتون سلام درسال ۱۳۸۸ هـ ش ، با تأسیس آنها به فعالیت آغاز نمود،تأسیس پوهنځی انجنیری درچوکات پوهنتون سلام برای رفع نیاز مندی های متخصصین ساختمانی یک گام مثبت محسوب می گردد،

در پوهنځی انجنیری فعالیت های منظم در عرصه های تدریس، تحقیق و سهم گیری در انکشاف جامعه و بعد از سپری نمودن پروسه ارزیابی همه جانبه از جانب ریاست محترم ارتقای کیفیت وزارت تحصیلات عالی افغانستان مرحله دوم اعتبار اکادمیک را در سال ۱۳۹۷ هـ ش کسب نمود، پوهنځی انجنیری در سال ۱٤۰۰ه ش جواز برنامه فوق لیسانس تحت نام ماستری انجنیری ساختمانی گرفت و اغاز به فعا لیت نمود،

پوهنځی انجنیری با یک دیپارتمنت تحت نام دیپارتمنت سیول اولین بار درچوکات پوهنتون سلام درسال ۱۳۸۸ هـ ش به فعالیت آغاز نمود، پوهنځی انجنیری نظر به ثبت نام علاقمندان از سال ۱۳۸۸ هـ ش تا الحال برای دیپارتمنت سیول ۲٤۱۸ محصلین جذب را نموده و طی ۲٤ دوره ۱۰٤۷ فارغ التحصیل دررشته سیول به (درجه لیسانس) به جامعه تقدیم نموده است. پوهنځی انجنیری در سال ۱٤۰۰ه ش جواز برنامه فوق لیسانس تحت نام ماستری انجنیری ساختارهای ساختمانی گرفت و اغاز به فعا لیت نمود. پوهنځی انجنیری نظر به ثبت نام علاقمندان از سال ۱٤۰۰ هـ ش تا الحال برای ماستری انجنیری ساختمانی ۷٦محصلین جذب را نموده و طی ۲ دوره ۳۹ فارغ التحصیل در رشته ماستری انجنیری ساختمانی به (درجه ماستر) به جامعه تقدیم نموده است.

دیدگاه

پوهنځی انجنیری مصمم است، به حیث یک نهاد معتبرعلمی ، اکادمیک و تحقیقاتی دررشته های مختلف علوم انجنیری و تربیه کادر های متعهد و متخصص به سطح کشور پیشتاز باشد.

ماموریت

پوهنځی انجنیری رسیدن به دیدگاه خویش را درخصوص تربیه کادرهای علمی ومتعهد درعلوم ودانش انجنیری، اجرای تحقیقات علمی مسلکی و تقدیم مشوره های علمی و تخصصی به ارگان های دولتی وغیر دولتی، مأموریت خود می داند.

اهداف

هدف اصلی از تأسیس پوهنځی انجنیری ، تنها تربیه وآموزش نسل جوان وطن با در نظرداشت کیفیت بلند و معیاری در چهار چوب ارزش های دینی و ملی بوده و می باشد تا نسل جوان این سرزمین را از طریق دسترسی به تحصیلات عالی و تحقیقی در زمینه ها و ابعاد مختلف زندگی موارد اجتماعی، استقرار سیاسی و پیشرفت اقتصادی سهم فعال داشته باشند، زیرا اداره پوهنتون سلام باورمند است که پروسه نجات از همه نابسامانی های زندگی اجتماعی با آموزش و تحصیلات عالی با کیفیت، معیاری و با التزام به ارزشهای دینی وملی، گره خورده است و تنها از همین راه تحقق می یابد

برنامه های لیسانس

الف: دیپارتمنت سیول

معرفی

دیپارتمنت سیول اولین دیپارتمنت که در پوهنځی انجنیری پوهنتون سلام ایجاد گردید دیپارتمنت سیول بود، این دیپارتمنت که در حقیقت یک دیپارتمنت عمومی است که مضامین رشته های مختلف انجنیری را در کاریکولم خویش جای داده است، درین دیپارتمنت به محصل در مورد سه رشته ذیل مضامین تدریس می گردد:

۱. انجنیری ساختمانی. ۲. انجنیری ترانسپورتیشن. ۳. انجنیری محیط زیست.

به همین علت این دیپارتمنت یکی از مهم ترین دیپارتمنت های مورد نیاز جامعه ما شمرده می شود، و به خاطری که بعد از فراغت ازین دیپارتمنت یک محصل می تواند که در رشته های مختلف به جامعه خدمت نماید، و یا اگر خواسته باشد که در رشته انجنیری به تحصیلات عالی بپردازد در رشته های مختلف انجنیری تحصیلات عالی خویش را به پیش برده می تواند.

دیدگاه

دیپارتمنت سیول پوهنځی انجنیری به مثابه یک بخش علمی و تخصصی مصمم است به حیث یک رشته معتبرعلمی ، اکادمیک و تحقیقاتی دررشته انجنیری و تربیه کادر های متعهد و متخصص به سطح کشور پیشتاز باشد.

ماموریت

دیپارتمنت سیول پوهنځی انجنیری رسیدن به دیدگاه خویش را درخصوص تربیه کادرهای علمی ومتعهد درعلوم ودانش انجنیری، اجرای تحقیقات علمی مسلکی و تقدیم مشوره های علمی و تخصصی به ارگان های دولتی وغیر دولتی، مأموریت خود می داند.

اهداف

دیپارتمنت سیول پوهنځی انجنیری پوهنتون سلام مطابق دیدگاه و رسالت خویش تلاش می ورزد تا محصلان لیسانس و ماستری بعد از فراغت شان ازاین نهاد علمی، با روحیه وطن دوستانه مکلفیت های خویش را در برابر وطن درک نموده ،در راستای پیشرفت و آبادانی کشور نقش بزرگی را ایفا نمایند و همواره آماده خدمت گذاری به وطن و مردم خویش باشند و برای ایجاد رفاه و آسایش آنها تلاش ورزند.

برنامه های فوق لیسانس

الف: انجنیری ساختار های ساختمانی

معرفی

برنامه ماستری - پوهنځی انجنیری پوهنتون سلام در رشته ساختمان تحت عنوان)انجنیری ساختار های ساختمانی(در حمل سال ۱۴۰۱ دور اول و بعدا در حمل سال ۱۴۰۲ دور دوم برنامه ماستری خویش را بعد از سپری نمودن امتحان کانکور و اختصاصی محصلین، به تعداد ۳۰ تن محصل جذب و آغاز نمود.

هدف عمده این برنامه ماستری تربیه یک تعداد کادر های علمی و متخصصین ویژه در رشته (انجنیری ساختار های ساختما نی) تقدیم جامعه می باشد، بناء بجاست که از میان این تخصصات تصور مکمل برنامه ماستری را به وزارت محترم تحصیلات عالی تقدیم نمودند، تا باورمند شوند که این پوهنحی ظرفیت و توانمندی پیشبرد پروگرام ماستری را در این تخصص بوجه نیکو دارا میباشد که همه گام های ضروری برای آغاز برنامه ماستری مطابق با معیارهای که از طرف وزارت محترم تحصیلات عالی وضع گردیده است، در نظر گرفته شده و همه ضروریات ایجاد برنامه ماستری بوجه احسن تکمیل گردیده است.

دیدگاه

برنامه ماستری پوهنځی انجنیری پوهنتون سلام با بهره گیری از سرمایه های مادی و معنوی موجود، طی سال های آینده ضمن حفظ جایگاه خود به عنوان یکی از پوهنځی های منسجم و کارآمد در سطح کشور درزمینه آموزش و تحقیقات علمی در علوم انجنیری ، به عنوان یکی از برنامه تاثیر گذار درپیشرفت ها و ابتکارات علمی درزمینه علوم انجنیری و پروژه ه ا ی تحقیقاتی کشورایفای نقش نماید.

ماموریت

برای نایل آمدن به دیدگاه خویش برنامه ماستری پوهنځی انجنیری پوهنتون سلام مصمم است که با بهره گیری از ظرفیت های علمی و اکادمیک خویش اعم از اساتید و محصلین، پروژه های تحقیقاتی مؤثر را شناسائی، ارزیابی و در سطح کشور راه اندازی و عملی نماید.

هم چنان برنامه ماستری پوهنځی انجنیری پوهنتون سلام در مساعی مشترک با مراکز تحقیقاتی و سایر های نهاد های اکادمیک ملی و بین المللی با برگزاری سیمینار ها، همایش های علمی، نشست ها، سخنرانی، انتشار مقالات علمی و چاپ کتب تخصصی با رعایت صداقت، امانت و عدالت اجتماعی در جهت توسعه پایدار کشور در تخصص مربوطه خویش بپردازد.

اهداف

الف: اهداف عمومی:

شکی نیست که پیشرفت همه جانبه یک جامعه توسط نیروی پرتوان قشرجوان اکادمیک و کادر علمی آن جامعهٔ و ازطریق پیشرفت های علمی و تحقیقی که کانون آن همین پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی است صورت میگیرد. هویدا است که برای آماده ساختن کادرها نیاز مبرم به ایجاد مرحله ماستری و دوکتورا می باشد زیرا در این دو مرحله برای محصلان زمینه تحقیق، تحلیل و تحقیق آماده میشود، بناءً هدف اساسی پوهنحی انجنیری از ایجاد مرحله ماستری در رشته فوق پرورش و تقدیم نمودن کادرهای علمی به جامعه و زمینه سازی برای تحقیقات و تحلیل علمی میباشد برنامه ماستری عالی ترین سطوح علمی پوهنتون می باشد ، ودرین مقطع ، فعالیت علمی زمانی ارزشمند پنداشته می شود که همراه با تحقیق باشد تا ازین رهگذر علاوه بر کشف نداشته ها و گسترش مرزهای داشته ها ، فطرت و پویایی و جستجوگری محصل و محقق نیز رشد وتکامل یابد. در حقیقت دوره های تحصیلات ماستری محل تلاقی و فصل مشترک تعلیم و تحقیق در عالی ترین سطوح خود می باشد که درآن برجسته ترین محققان جامعه به عالی ترین مباحث علمی نظری وعملی پرداخته و موضوعات جدید و نوآوری هارا به جامعه تقدیم نموده و کالبد تحقیق جامعه را زنده و پویا نگاه می دارد.

از سوی دیگر درین مقطع دانش و تکنالوژی از جوامع پیشرفته جذب وهضم شده و همراه با خلاقیت ها و ابتکارات برای استفاده داخلی و حل مشکلات کشور ارایه می گردد. هدف این پروگرام ماستری آماده ساختن محصلان منحیث متخصص وکارشناسان ارشد در ساحه دیزاین ساختمان های تعمیراتی می باشد. این شایستگی ها مستلزم دانش، مهارت، فهم تخصص، وتحلیل میباشد، ه مچنان تربیت نمودن یک مجموعه از متخصصین در عرصه انجنیری ساختمانی می باشد تا بتوانند از دانش ومهارت های کسب شده در تمامی عرصه های سکتور ساختمانی عملاً استفاده نمایند. اداره پروگرام ماستری دیزاین ساختمان های تعمیراتی سعی خواهد کرد تا مسایل عمده رابطور واضح بیان داشته و کادر های متخصص را تربیت نماید.

ب: اهداف اختصاصی:

۱. تدریس دانش های روز و توسعه اهداف جدید درعرصه های مختلف انجنیری ساختمانی؛

۲. طرح و تحقیق فعالیت های علمی درزمینه نوآوری و تکنالوژی طبق روزدنیا؛

۳. آماده نمودن تحلیل گران ومتخصصان دارای مهارت علمی قوی که بالای تخصص خویش به شکل علمی وتخصصی تسلط داشته باشند؛

٤. تربیه و آماده سازی کادر های علمی که در عرصه های مختلف تخصصی و جوانب مختلف علمی، توانمندی تحلیل و تحقیق با کیفیت را دارا باشند تا در عرصه تخصص شان به جامعه خدمت نمایند؛

٥. آماده سازی تیم علمی که ویژه گی ابتکار، توانمندی انتقال مهارت ها را برای دیگران دارا باشد و قدرت تحمل مسئولیت های فردی را با خود داشته باشد؛

٦. مساعد ساختن زمینه و ایجاد بستر مناسب در رشتهٔ دیزاین ساختمان تعمیرات از راه بحث و تحقیق اصیل؛

۷. تربیت متخصصان وصاحب نظر در انجنیری ساختارهای ساختمانی ؛

۸. تامین کادر های مسلکی مورد نیاز دولت ومراکز تحصیلات عالی کشور؛

۹. آماده سازی محصلان برای دوره دکتورا) PHD (در مجال انجنیر سیول؛

۱۰. تخصصی نمودن تحصیلات عالی در کشور ؛

۱۱. تربیه کادرهای متخصص مورد نیاز کشور درعرصه های ساختمانی و مسائل مرتبط با آن؛

۱۲. فراهم آوری یک پیش منظر مناسب در زمینه ایجاد نظام ساختمانی مؤثر و کارا مبتنی بر حالات موجوده در کشور؛

۱۳.عدم موجودیت برنامه های فوق لسانس در رشته انجنیری در سطح تحصیلات عالی خصوصی و نا کافی بودن برنامه ماستری در رشته انجنیری در سطح تحصیلات عالی دولتی .

پوهنځی شرعیات

معرفی



پوهنځی شرعیات در سال ۱۳۸۸ هـ.ش، در چوکات پوهنتون سلام و با ایجاد دو دیپارتمنت «تعلیمات اسلامی» و «فقه و قانون» تأسیس گردید. هدف اساسی از تأسیس این نهاد علمی، تربیت و آموزش نسل جوان کشور است تا آنان با تکیه بر تخصص علمی و تعهد اخلاقی، توانایی ایفای نقش سازنده در آبادانی و پیشرفت کشور را در عرصه‌های گوناگون زندگی به دست آورند.

این پوهنځی باور راسخ دارد که توسعه و پیشرفت همه‌جانبه جامعه، در گرو آموزش معیاری و باکیفیت و پایبندی به ارزش‌های دینی و ملی است. بر همین اساس، در حوزه تخصصی خویش و با در نظر گرفتن تمامی پرنسیپ‌ها و نوآوری‌های روز، رسالت خود را در تربیت رهبران متخصص و متعهد در مقاطع لیسانس و ماستری می‌داند. این رهبران علمی شامل: دانشمندان علوم شرعی، استادان برجسته، امامان مساجد، خطبای توانمند، دعوتگران آگاه، قضات پاک‌نهاد، ثارنوالان شایسته، وکلای مدافع حقوق بشر و متخصصان امور حقوقی می‌باشند. این پوهنځی در این مسیر از هیچ‌گونه تلاش دریغ نکرده و آن را از وظایف اصلی و رسالت‌های بنیادین خود می‌شمارد.

به‌منظور فراهم‌سازی فرصت آموزش برای طیف وسیع‌تری از علاقه‌مندان، برنامه‌های آموزشی در دو تایم (صبحانه و شبانه) برگزار می گردد. دوره تحصیل در مقطع لیسانس چهار سال بوده و شامل هشت سمستر تحصیلی است. طبق لایحه وزارت تحصیلات عالی، هر سال دو سمستر برگزار شده و هر سمستر ۱۶ هفته درسی دارد. پس از آن، امتحانات نهایی در مدت سه هفته برگزار می‌شود.

در طول تحصیل، تغییراتی در تعداد کریدت‌ها و مضامین هر سمستر بر اساس نیاز و ساختار درسی اعمال می‌شود. در سمستر هشتم، محصلان مکلف به نگارش بحث علمی (پایان‌نامه) می‌باشند که دفاع از آن طبق لایحه مربوط به مونوگراف‌ها، با ارزیابی هیئت علمی دیپارتمنت صورت می‌گیرد. تهیه و دفاع موفقانه از مونوگراف، شرط اصلی فراغت در مقطع لیسانس محسوب می‌شود.

برنامه‌های آموزشی این پوهنځی ترکیبی از دروس نظری و فعالیت‌های عملی و تطبیقی است؛ هرچند بخش نظری سهم بیشتری دارد. فعالیت‌های عملی شامل: تخریج احادیث، برگزاری محکمه‌های تمثیلی، سیمینارهای دعوتی، مناظرات و محاوره‌های گروهی، جلسات پرسش و پاسخ، ارائه موضوعات توسط محصلان در صنف و تکالیف علمی متنوع می‌باشد. در این روند، محصل به‌عنوان محور اصلی یادگیری در فعالیت‌های نظری و عملی شناخته شده و تلاش می‌شود مهارت‌های علمی، تحقیقی و کاربردی او به‌طور متوازن تقویت گردد.

این پوهنځی با در نظر گرفتن نیازهای روز جامعه، تحولات علمی و معیارهای بین‌المللی آموزش، پیوسته در راستای بهبود کیفیت تدریس، روزآمدسازی محتوای درسی و ارتقای توانمندی استادان و محصلان گام برمی‌دارد و خود را متعهد به ایفای نقش پیشرو در عرصه آموزش علوم شرعی و حقوقی می‌داند.

برنامه های لیسانس: تعلیمات اسلامی - فقه وقانون

برنامه های ماستری: تفسیر وحدیث - فقه وقانون

دیدگاه

پوهنځی شرعیات مصمم است تا به سطح ملی در عرصه تدریس، تحقیق و بالخصوص در تربیه کادرهای علمی و هدفمند بحیث یک نهاد نمونه یی وپیشگام تحصیلات عالی باشد تا از یک طرف نیازمندی های نظام تحصیلی و قضایی کشور را بر آورده سازد، و از طرف دیگر در قضایای اختلافی راه میانه و اعتدال را اختیار نموده جامعه را به شکل درست رهنمایی نماید.

مأموریت

پوهنځی شرعیات در حال حاضر از طریق تدریس، تحقیق و تقدیم خدمات تحصیلی به منظور رفع نیازمندی های فعلی جامعه و ترویج علم و دانش مصروف تربیهٔ کادرهای متخصص، هدفمند و مبتکر در جامعه میباشد.

اهداف

هدف عمومی: پوهنځی شرعیات نظر به نیاز مبرم جامعه افغانی تاسیس گردیده و هدف از تاسیس آن ایجاد یک نهاد علمی با کیفیت و معیاری می باشد تا بتواند شخصیت های آگاه ازعلوم شرعی و علوم معاصر و متداول را در جامعه تربیه نماید و محصلان بعد از فراغت شان از این نهاد با روحیه دینی و وطن دوستی مکلفیت های خویش را بشناسند و به خدمت دین و وطن شان متعهد گردند.

اهداف اختصاصی: پوهنځی شرعیات پوهنتون سلام برای به دست آوردن اهداف نهایی خویش تطبیق شاخص های ذیل را دنبال می کند:

۱. تربیت و تقدیم کادرهای علمی و متخصص به جامعه در عرصه های عدلی و قضایی، افتاء و تقنین، وکالت دفاع، تدریس و ارشاد، امامت و خطابت و دعوت اسلامی.

۲. تربیت و تقدیم افراد متعهد و متخصص به جامعه جهت تامین عدالت، دفاع از حقوق مردم اعم از مرد و زن، و حقوق بشر، و سهم گیری در استقرار نظم و دسپلین و امنیت اجتماعی.

۳. تربیت و تقدیم افراد شایسته و مسلکی به جامعه جهت بر آورده ساختن اصلاحات در ادارات عدلی و قضایی کشور.

۴. تربیه محصلان با فکر و عقیده درست و برخواسته از اساسات دینی که بر اصل وسطیت، اعتدال و میانه روی استوار باشد.

۵. تدریس دیدگاه های مختلف مذهبی و فقهی و ایجاد فهم درست فقهی متوازن که دور از بر انگیختن هر نوع تعصبات درمیان محصلان باشد.

٦. انجام تحقیقات علمی در عرصه های قوانین، اصول قانونگذاری و قضایای فقهی معاصر تا از یک جهت تحقیقات دراین عرصه پیشرفت نماید و از سوی دیگر نیاز شرعی، حقوقی وقانونی جامعه بر آورده شود.

۷. زمینه سازی سالم برای ارتقای سطح دانش نسل جوان کشور به معیارهای علمی اکادیمیک از هر گونه تبعیض، افراط و تفریط و تعصب.

۸. آماده سازی فارغان پوهنځی برای ایفای نقش مؤثر در عمران، بازسازی معنوی، ثبات سیاسی، انکشاف اجتماعی و تامین امنیت و عدالت در کشور باساس مهارت های علمی و تخصصی اکادیمیک.

۹. تحکیم روابط اکادیمیک با پوهنځی های شرعیات در پوهنتون های داخل و خارج کشور جهت اجرای تحقیقات علمی مشترک، تبادل مواد علمی، مقالات و تجارب علمی و تخصصی.

۱۰. ارایه مشوره ها در بخش های قضایای فقهی، وکالت دفاع، قضاء وځارنوالی و افتاء به ادارات نهادها و مؤسسات ملی و بین المللی و افراد مستفتی.

۱۱. ترویج و اهتمام به شعایر دینی و ارزش های اسلامی در جامعه.

۱۲. ایجاد دیپارتمنت های تخصصی و علمی مورد نیاز جامعه مانند:

- رشته عقیده و فلسفه.
- رشته معرفت و شناخت مقایسوی ادیان و مذاهب.
- رشته قضا و افتاء.
- رشته سیاست شرعی.
- رشته بانکداری اسلامی
- رشته وکالت دفاع.
- رشته اصول قانون گذاری.

و همچنان آمرین دیپارتمنت ها تلاش دارند تا فارغین دیپارتمنت های شان دارای ویژه گی های ذیل باشند.

۱. ممتاز بودن در رشته تحصیلی و مسلکی خویش.

۲. متکی بودن به خود و داشتن شخصیت بلند.

۳. احساس قوی اسلامی و وطن دوستی.

۴. قابلیت ریسرچ و تحقی.

۵. احساس مسؤلیت دینی و شرعی.

برنامه های لیسانس

الف: دیپارتمنت تعلیمات اسلامی

معرفی

دیپارتمنت تعلیمات اسلامی در سال ۱۳۸۸ هـ ش با آغاز پوهنتون سلام به فعالیت آغاز نموده ویک اداره علمی مستقل غیر دولتی و غیر سیاسی که هدف عمومی از تاسیس آن سهم گیری در انکشاف جامعه وفراهم نمودن زمینه تحصیلات عالی ومسلکی وتقدیم خدمات آموزشی برای ار تقاء ورشد ظرفیت ها و مهارت های کاری افراد مسلکی و متخصص را در عرصه تعلیمات اسلامی (تفسیروعلوم قران،حدیث وعلوم حدیث،عقیده وفلسفه مذاهب اسلامی) برای خدمت به جامعه تقدیم میکند که هدف اساسی از تاسیس دیپارتمنت تعلیمات اسلامی سرمایه گذاری در تقدیم افراد مسلکی و متخصص به جامعه بشکل متداوم در عرصه دعوت، امامت، خطابت، ارشاد و مسایل حقوقی و عدلی و همچنان تربیت جوانان به عقیده درست و اساسات دینی که براصل وسطیت، اعتدال و میانه روی استوار باشد می باشد. همچنان دیپارتمنت تعلیمات اسلامی برنامه ماستری را تحت عنوان(تفسیر وحدیث) در سال ۱۳۹۴ طی نامه رسمی شماره ۱۳برx۱۷ مورخ ۱۳۹۴/۱/۱۱ ایجاد کرد که هدف از ایجاد این برنامه درک نیازهای علمی و تخصصی محصلانی که مرحله لیسانس را به پایان رسانده‌اند، طراحی شده است. بسیاری از فارغ التحصیلان مقطع لیسانس احساس می‌کنند که برای تحلیل عمیق‌تر، پاسخگویی به چالش‌های پیچیده معاصر، و ایفای نقش های رهبری در جامعه به دانش و مهارت‌های پیشرفته‌تری نیاز دارند.

دیدگاه

دیپارتمنت تعلیمات اسلامی در چارچوب پوهنځی شرعیات و قانون، در پی آن است که در سطح ملی به عنوان یک نهاد علمی پیشرو و الگو در عرصه‌های تفسیر، حدیث، عقیده، دعوت، و سایر حوزه‌های آموزش و تحقیق، به ویژه در تربیت کادرهای علمی متعهد و هدفمند، جایگاه شایسته‌ای کسب کند؛ به گونه‌ای که هم نیازهای اصلاحی، تربیوی، تعلیمی و تحصیلی جامعه را پاسخ دهد، و هم در مسائل اختلافی، رویکرد اعتدال‌گرایانه را در پیش گیرد و مسیر روشنی را برای هدایت جامعه ترسیم نماید.

ماموریت

دیپارتمنت تعلیمات اسلامی، در چارچوب پوهنځی شرعیات و قانون، مأموریت دارد تا از طریق تدریس، تحقیق و ارائه خدمات علمی و آموزشی، به نیازهای کنونی جامعه پاسخ گوید، زمینه ترویج علم و دانش را فراهم آورد و به پرورش کادرهای متخصص، متعهد و نوآور بپردازد تا نقش مؤثری در توسعه علمی و معنوی کشور ایفا نمایند.

اهداف

دیپارتمنت تعلیمات اسلامی که یک دیپارتمنت کلان و مضامین وعلوم متنوع را در بر می گیرد اهداف آن نیز خیلی متنوع وهمه گیر است، که از آن جمله اهداف ذیل قابل ذکر است:

۱. تربیه و تقدیم کادرهای علمی و مسلکی برای تدریس بهتر در مکاتب، لیسه ها و مؤسسات تعلیمی و تحصیلی دیگر.

۲. تربیه و تقدیم کادرهای علمی تخصصی،مسلکی و دعوتی برای رهبری سالم جامعه در عرصه های مختلف از قبیل، امامت، خطابت، قضاء و دعوت اسلامی.

۳. تربیت نسل جوان کشور که در شناخت فهم شامل و کامل از اساسات اسلام برخوردار باشد، تا ازین طریق در جهت حصول رضای پروردگار عزوجل و تطبیق آن در نظام سیاسی کشور سعی و تلاش نماید.

٤. تعمیم و تفهیم اساسات دینی که ضامن رفاه ترقی، صلح و امنیت در جامعه میگردد.

٥. آشنایی استادان باجدیدترین روش های تدریس با استفاده از تکنالوژی تعلیمی جدید.

٦. تربیت استادان متدین، غیرمتعصب ومتهزب ،مزین با تمام ارزش های اخلاق اسلامی وانسانی.

۷. انکشاف حس اخوت اسلامی وانسانی، تضاد با جنگ وبرادرکشی ومبارزه با مواد مخدر در اذهان استادان به اساس هدایات دین مبین اسلام.

۸. رشد روحیه دفاع مشروع از تمامیت ارضی واستقلالیت کشور ومنافع ملی وترجیح منافع اجتماعی برمنافع فردی وحفاظت از محیط زیست در اذهان استادان وانتقال ان به شاگردان معارف کشور.

۹. رسایی نمودن مفاهیمی چون: احترام به کرامت انسانی. تعاون و أخوت اسلامی همبستکی ملی صلح وعدالت واحترام به مقام انسانی زن و حمایت از حقوق آن در روشنی احکام اسلامی در اذهان استادان جهت انتقال آن درمعارف ملی کشور.

۱۰. تربیت استادان علوم اسلامی باروحیه انتقادپزیری حوصله مندی احترام به آراء دیگران .وطن دوستی.ایثاروفداکاری مبارزه باهرنوع افکار ضد اسلامی وفساد اداری وانتقال آن بردانش آموزان.

دیپارتمنت تعلیمات اسلامی پوهنتون سلام مصمم است بخاطر تحقق بخشیدن اهداف فوق بذل مساعی نموده ورشته های تخصصی ذیل را درجریان پنج سال آینده درضمن رشته تفسیر و حدیث ایجادنماید:

۱. رشته عقیده و فلسفه ۲. رشته ادیان ومذاهب ۳. رشته إعلام و دعوت

ب: دیپارتمنت فقه وقانون

معرفی

دیپارتمنت فقه وقانون در چهارچوب پوهنځی شرعیات وقانون پوهنتون سلام یک دیپارتمنت فارغ ده در مقطع لیسانس و ماستری می باشد که مقطع لیسانس آن از آغاز فعالیت پوهنتون سلام درسال (۱۳۸۸) به فعالیت خود به شکل رسمی آغاز نموده است و تقریباً (۵۵٪) فارغین آن در ادارات وارگانهای مختلف امارتی وسکتورهای خصوصی مصروف خدمت شده اند، همچنان این دیپارتمنت تا به حال (۴) تن از اساتید دائمی در مقطع لیسانس و(۴) تن اساتید دایمی در مقطع ماستری دارند.

دیپارتمنت فقه وقانون از جمله دیپارتمنت های اساسی، تخصصی و فارغ ده بوده، که محصلان در سه تایم و دو مقطع تحصیلی – لیسانس و ماستری - مصروف تحصیل خویش در آن می باشند.

و دیپارتمنت فقه و قانون - در مقطع لیسانس - سه کاریکولم و مفردات درسی را تجربه کرده که کاریکولم اول توسط اعضای کادر علمی پوهنتون و بعد از تاییدی وزارت محترم تحصیلات عالی تطبیق شده، و کاریکولم دوم در زمان جمهوریت از طرف وزرات تحصیلات عالی تدارک دیده شده و هم اکنون در سمستر های پنجم الی هشتم این دیپارتمنت قابل تطبیق است، و کاریکولم سوم توسط امارت اسلامی تهیه و تدارک دیده شده که هم اکنون در حال تطبیق است.و همچنان این دیپارتنمت دارای اساتید با تجربه با سویه های تحصیلی دکتوراه و ماستری بوده در مقاطع لیسانس و ماستری آن به گونه مخلصانه آماده خدمت برای جامعه اسلامی و مصروف وظیفه مقدس تدریس می باشند.

دیدگاه

دیپارتمنت فقه وقانون در چوکات پوهنځی شرعیات مصمم است تا به سطح ملی در عرصه های قضاء و څارنوالی و بخش های تدریس و تحقیق و بالخصوص در تربیه کادرهای علمی و هدفمند بحیث یک نهاد نمونه و پیشگام تحصیلات عالی باشد- تا از یک طرف نیازمندی های قضائی، عدلی، تعلیمی و تحصیلی کشور را بر آورده سازد، و از طرف دیگر در قضایای اختلافی راه وسطی و اعتدال را اختیار نموده جامعه را بشکل درست رهنمائی نماید.

ماموریت

دیپارتمنت فقه وقانون در چوکات پوهنځی در حال حاضر از طریق تدریس و تقدیم خدمات تحصیلی به منظور رفع نیازمندی های فعلی جامعه و ترویج علم و دانش مصروف تربیة کادرهای متخصص، هدفمند و مبتکر در جامعه میباشد.

اهداف

اهداف کلی رشته:

۱. تقدیم نمودن علمای به جامعه افغانی که بصورت عموم فهم درست از اسلام داشته باشد وبصورت خاص درساحه تخصصی خود(فقه.اصول حقوق) آگاهی عمیق داشته باشد

۲. آماده ساختن علمای که از راه تحقیقات معیاری در ساحه تخصصی مربوط خویش رهنمایی جامعه را بدوش بگیرد.

۳. تقدیم نمودن کادرهای تخصصی دربخش قضا .څارنوالی ومسایل مربوط به آن که جوابکوی جامعه باشند

۴. تقدیم نمودن کادرهای علمی تدریسی دربخش های فقه اصول فقه وحقوق

أهداف تفصیلی رشته:

۱. تربیه اساتید متخصص و مسلکی برای مضامین فقه، قواعد فقه، اصول فقه، احکام، تقنین شریعت و فقه میراث.

۲. شناخت اصول و ضوابط فقهی و قانونی با شیوه ها و روش های مختلف .

۳. شناخت قضایای معاصر فقهی، اسباب اختلاف فقهاء و راه های بیرون رفت از آن.

۴. شناخت راه وسطیت و اعتدال در مسایل اختلافی و اجتهادی و احترام به دیدگاه های همه فقهاء کرام.

۵. رشد استعداد های محصلان در شناخت قضایای فقهی، استخراج احکام و اصول مذاهب فقهاء کرام.

٦. حفظ و فهم درست از قواعد و متون فقهی در راستای حل مشاکل جامعه.

۷. اگاهی از مراحل تاریخ التشریع و تدریج احکام دین در صدر نبوت.

۸. شناخت مجتهد و شرائط اجتهاد و چگونگی استخراج مسائل فقهی.

۹. رشد استعداد های محصلان در شناخت فتوی، ضوابط، شروط و شناخت مفتی.

۱۰. شناخت مذاهب مشهور و غیر مشهور و اختلاف با امام مذهب در اصول داخلی مذهبی و بیرون از آن.

ج: دیپارتمنت ثقافت اسلامی

دیپارتمنت ثقافت اسلامی در چارچوب پوهنځی شرعیات وقانون یک دیپارتمنت پوهنتون شمول بوده، که مضامین آن بسطح پوهنځیها مطابق لائحه وزارت تحصیلات الی تدریس میگردد.

استخدام اساتید متخصص و توزیع مضامین ثقافت اسلامی به همانگی ریاست پوهنځی شرعیات وقانون از مکلفیت های دیپارتمنت بوده و مضامین آن شامل تمام سمسترهای یک دوره میباشد.

دیپارتمنت دارای ۳ تن اساتید دائمی و ۱۵ تن اساتید قراردادی بوده که دارای ظرفیت و استعداد قابل انکشاف بوده و با تکنالوژی عصری و موجوده آشنائی کامل دارند.

دیپارتمنت کتاب تصاویب مجالس دارد که همه تصاویب درج آن میباشد.

و هدف کلی آن:

۱. آگاهی محصلان به ضوابط و قواعد اساسی و اخلاقی اسلام و رشد ظرفیت و استعدادهای آنها در فهم دینی و شرعی.

۲. فهم معانی احکام شرعی و آداب زنده گی با روش های همزیستی مسالمت آمیز و احترام متقابل.

۳. شناخت نظام های اخلاقی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی اسلام، و دوری از هر نوع انحرافات دینی و عقیدوی و اخلاقی.

۴. پیوند نسل جوان تحصیل کرده با باورهای دینی و شرعی.

۵. رشد و توسعه فهم معتدل و میانه روی در مسائل اختلافی برای محصلان.

٦. اشنائی محصلان با فلسفه و حکمت های عبادات در اسلام و تحلیل نقش عبادت در سعادت دینوی و اخروی.

۷. اشنائی با راه ها و روش های مبارزه با منکرات فکری، عقیدتی و اخلاقی با نظر داشت فقه اولویت ها وفقه امر به معروف و نهی از منکر.

۸. فهم و برداشت درست از اسلام به عنوان یک نظام کامل، جامع، شامل و جوابگو به همه عرصه های زنده گی بشریت.

د:دیپارتمنت زبان عربی

دیپارتمنت زبان عربی در چوکات پوهنځی شرعیات وقانون یک دیپارتمنت پوهنتون شمول بوده که به سطح پوهنځی شرعیات و حقوق اساتید متخصص و مضامین مختلف از قبیل صرف، نحو بلاغت و محاوره عربی را اداره و تنظیم می نماید.

دیپارتمنت دارای ۳ تن اساتید دائمی و ۸ تن اساتید قراردادی که دارای ظرفیت و استعداد قابل انکشاف بوده و با تکنالوژی عصری و مجوده آشنائی کامل دارند.

باید تذکر نمایم که تدریس زبان عربی همه جانبه شناخت نظری ضوابط و قواعد را دارد و همه جنبه محاوره با محصلان را نیز دارد. هم از لحاظ گرامر و قواعد و هم از لحاظ محاوره و تطبیق تدریس میگردد.

که هدف کلی آن:

۱. زبان عربی زبان شریعت و دین مبین اسلام میباشد بناءاً اهتمام و توجه به آن أمر ضروری و لازمی میباشد.

۲. فهم و آشنائی محصلان با مُتون عربی تا آنکه رشد و انکشاف ظرفیت ها و استعدادهای شان گردد.

۳. زبان وسیله برای رسیدن به اهداف است بناءاً زبان عربی وسیله است که طالب علوم شرعی را به زودترین فرصت به أهداف خویش نائل میکند.

۴. چون زبان عربی در قرون آوائل یک زبان جهانی بود ما از طریق یادگیری و یاددهی میتوانیم آنرا بسطح جهانی دوباره احیاء نمایم.

۵. أشنائی به زبان عربی سبب رشد و انکشاف جامعه و مردم میگردد.

برنامه های فوق لیسانس

الف: برنامه ماستری تفسیر و حدیث

معرفی : پروگرام ماستری در رشته تفسیر وحدیث یک نظام چند بعدی تحصیلی بوده وطوری برنامه ریزی شده است تا زمینه تحصیلات عالی بالاتر از درجهٔ لیسانس را برای آنعده از محصلان فراهم سازد که خواهان تخصص در رشته تفسیر وحدیث بوده ومی خواهند درین راستا پابه عرصه تحقیقات وریسرچ های علمی گذاشته وبرای فهم درست از نصوص کتاب الله وسنت رسول و رهنمایی درست جوامع بشری در مورد قضایا ورویدادهای امروزی مهارتهای لازم به دست آورده مصدر خدمت به جامعه شوند .

نصاب درسی این پروگرام طور طراحی شده که همه جوانب این تخصص را احتوا نماید تا علماء مستند ودانشمندانی را فارغ نماید که دارای دانش ومهارتهای مورد نیاز جهت پاسخ به مشکلات در تفسیر نصوص شرعی ونیازمندیهای دعوتی وانتاج فکری باشند، این پروگرام تفکر نقد آراء در مورد تفسیر نصوص را رشد داده استعداد تحقیق وریسرچ در محصلان را تقویت می بخشد محصلانی که در این پروگرام اشتراک می نمایند مکلف به پرداخت فیس طبق لایحه پوهنتون سلام برای دوره ماستری می باشند.

دیدگاه

پروگرام ماستری تفسیر وحدیث در رشتهٔ تفسیر، علوم القرآن وحدیث شریف طوری تنظیم شده که متخصصین این رشته را به جامعه تقدیم نماید که در تربیه و آماده سازی کدرهای علمی در مجال تخصص خویش توانمندی تحلیل وتحقیق با کیفیت را دارا باشند تا رهبری جامعه را در زمینه علم بدست گیرند تا فهم درست وبرداشت متناسب با قضایای عصر از نصوص کتاب الله وسنت رسول را پیدا نموده در رهبری سالم جامعه نقش موثری را ایفا نمایند

ماموریت

رسالت پروگرام ماستری تفسیر وحدیث عبارت از ارتقای سطح دانش جوانان افغان در عرصه های تفسیر نصوص کتاب وسنت وقضایای مربوط به این دو مصدر تشریع برای امت اسلامی بوده پروگرام مذکور دانشمندان وعلماء کتاب وسنت را جهت سهمگیری ومشارکت در عملیه تحلیل مسایل وقضایای شرعی جامعه مسلمان افغانستان تربیه نموده ومتخصصین این رشته را به جامعه تقدیم می دارد وهم این پروگرام یک ساحه جدید مطالعه وتحقیق را برای جوانان افغان فراهم می سازد تا باشد که دانشمندان وکادر مورد نیاز مملکت در رشته مذکور از طریق این پروگرام مصدر خدمت به علم، وطن ومردم خویش گردند

اهداف

ب: برنامه ماستری فقه و قانون

معرفی

برنامه فوق لیسانس بخش فقه وقانون در چهارچوب پوهنځی شرعیات وقانون پوهنتون سلام یک دیپارتمنت فارغ ده میباشد که درسال ۱۳۹۳ این بخش فعالیت اش را به شکل رسمی تا کنون ادامه داده است و از سال ۱۳۹۳ الی سال ۱۴۰۴ به تعداد صدها محصل را در این زمینه فارغ داده است که تقریباً اکثرفارغان آن در ادارات وارگان های مختلف دولتی وسکتوری خصوصی مشغول خدمت هستند، این بخش تا به حال به تعداد(۴)تن از استادان دایمی در کادر علمی دارد.

این دیپارتنمت دارای (۱۴) تن استادان متخصص ومسلکی میباشد که رتب تحصیلی وعلمی شان قرار ذیل است:

دکتورا (۹) تن

در مرحله دکتورا (۵) تن

دیدگاه

برنامه ماستری فقه و قانون پوهنتون سلام تلاش می نماید تا از طریق ارایه خدمات آموزشی و تحقیقاتی معیاری در عرصه فقه ، اصول فقه و قانون، متناسب با نیازمندیهای جامعه جایگاه خاص در کشور و منطقه داشته باشد.

ماموریت

برنامه فقه و قانون با فراهم سازی زمینه با کیفیت تدریس و آموزش جوانان کشور با شیوه های جدید تدریس، و روش های نوین تحقیق می خواهد کادر های متخصص مطابق رشته های اختصاصی تربیه و به جامه تقدیم نماید.

اهداف

مهمترین اهداف این رشته قرار ذیل است

۱. تقدیم استادان متخصص و مسلکی برای مضامین فقه، قواعد فقه، اصول فقه، احکام، تقنین شریعت، فقه و میراث.
۲. شناخت اصول و ضوابط فقهی و قانونی با شیوه ها و روش های مختلف .
۳. شناخت قضایای معاصر فقهی، اسباب اختلاف فقهاء و راه های بیرون رفت از آن.
۴. شناخت راه وسطیت و اعتدال در مسایل اختلافی و اجتهادی و احترام به دیدگاه های فقهای کرام.
۵. رشد استعداد های محصلان در شناخت قضایای فقهی، استخراج احکام و اصول مذاهب فقهای کرام.
٦. حفظ و فهم درست از قواعد و متون فقهی در راستای حل مشکلات جامعه.
۷. آگاهی از مراحل تاریخ تشریع و تدریج احکام دین در آغاز مرحله نبوت.
۸. شناخت مجتهد، شرایط اجتهاد و چگونگی استخراج مسائل فقهی.
۹. رشد استعداد های محصلان درجهت شناسایی فتوی، ضوابط و شروط افتا و مفتی.
۱۰. شناخت مذاهب مشهور و غیر مشهور و اختلاف با امام مذهب در اصول داخلی و بیرونی مذهب.

پوهنځی حقوق وعلوم سیاسی

معرفی



طوریکه معلوم است در چهل سال گذشته، جنگ اکثریت زیربناهای مادی و معنوی کشورعزیز ما افغانستان را بطور کامل و یا قسماً تخریب نموده است. افغانها برای باز سازی زیر بناهای ویران شده و تعمیم دانش آموزی و خاصتاً قانون پذیری، تحقق عدالت اجتماعی، تفعیل، تسریع و متعهد سازی چرخه سیاسی کشور خویش ضرورت جدی به تعداد کثیری دانشمندان ورزیده و مجرب علوم انسانی من جمله حقوق و علوم سیاسی دارند تا درین عرصه تلاش نمایند، و ازینکه موسسات تحصیلات عالی فعلی ظرفیت جذب همه فارغین صنوف دوازدهم را در این رشته، در شرایط فعلی و سال های آینده ندارند، لذا تاسیس پوهنځی حقوق و علوم سیاسی در چوکات پوهنتون سلام برای پر کردن این خلا یک گام مثبت محسوب می گردد. گروپی از متخصصین افغانی به هدف تحصیل این مقصد در کشور جنگ زده شان به تاسیس پوهنځی حقوق و علوم سیاسی متعهد شدند تا با ایجاد سهولت های تحصیلی و مسلکی برای افراد واجد شرایط و کسانیکه آرزو دارند در این رشته تحصیل نمایند، مصدر خدمت گردیده، زمینه رشد انکشاف اجتماعی و اقتصادی را برای شان در کشور مساعد سازند. حقوق و علوم سیاسی اولین بار در چوکات پوهنتون سلام درسال ۱۳۹۰ هجری شمسی، به فعالیت آغاز نمود.تشکیل دیپارتمنت ها در پیش برد امور اکادمیک پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلی، نقش اساسی دارند، پوهنځی حقوق و علوم سیاسی- سلام دارای دو دیپارتمنت فارغ ده و یک دیپارتمنت غیر فارغ ده (پوهنتون شمول) و دو برنامه ماستری می باشد.

دیپارتمنت های فارغ ده (حقوق و علوم سیاسی و روابط بین الملل)

دیپارتمنت غیر فارغ ده (تاریخ)

برنامه های ماستری(حقوق خصوصی و علوم سیاسی).

دیدگاه

پوهنځی حقوق وعلوم سیاسی مصمم است، تا در سطح کشور به حیث یک اداره پیشتاز تحصیلی در چوکات پوهنتون سلام در بخش‌های تدریس و تحقیقات علمی در رشته‌های مختلف حقوقی و علوم سیاسی فعال بوده، در تربیه کادرهای علمی به منظور ارایه خدمات در مجالات حقوقی و ساحات سیاسی تلاش می ورزد.

ماموریت

پوهنځی حقوق و علوم سیاسی از طریق تدریس، تحقیق و عرضه خدمات تحصیلی، ترویج دانش حقوقی- سیاسی و تربیه کادرهای مبتکر و متخصص با روحیه وطن دوستی و تعهد به ارزش‌های اسلامی و ملی مصروف خدمت گذاری برای جامعه است.

اهداف

اهداف پوهنځی حقوق وعلوم سیاسی عبارتند از::.

الف- هدف عمومی

تربیت کادرهای متخصص و متعهد در عرصه‌های حقوقی و سیاسی، ترویج حاکمیت قانون و حقوق انسانی، و تقویت فرهنگ علمی و آکادمیک برای توسعه نظام حقوقی و سیاسی کشور.

ب- اهداف اختصاصی

۱. تربیت و تقدیم نمودن افراد متعهد به جامعه جهت تأمین عدالت، نظم و امنیت اجتماعی.

۲. تربیت افراد متخصص در عرصه دفاع از حقوق انسان در سطح ملی و بین المللی.

۳. تقدیم افراد شائسته جهت آوردن اصلاحات در ادارت حقوقی و سیاسی کشور.

٤. تقدیم کادر متخصص و کارآزموده عدلی، سیاسی و اداری به جامعه.

٥. انجام تحقیقات علمی در عرصه علوم حقوقی و سیاسی به منظور تأمین نیاز های حقوقی و سیاسی.

٦. ارائه مشوره های حقوقی و سیاسی به ارگان ها و نهاد های دولتی و غیردولتی موجود در کشور در صورت نیاز و یا مطالبه.

۷. تحکیم روابط علمی با دیگر نهاد های علمی ، از طریق اجرای تحقیقات علمی مشترک، تبادله مباحث و مقالات علمی و شریک ساختن تجارب علمی.

برنامه های لیسانس

الف: دیپارتمنت علوم سیاسی و روابط بین الملل

معرفی

دیپارتمنت علوم سیاسی و روابط بین‌الملل تحت چتر پوهنځی حقوق وعلوم سیاسی در سال ۱۳۹۰ هجری شمسی، با هدف پاسخ‌گویی به نیازهای علمی کشور در عرصه سیاست و روابط بین‌الملل، در چوکات پوهنتون سلام تأسیس شد. این دیپارتمنت با بهره‌گیری از کریکولم معیاری و استادان مجرب، زمینه آموزش، تحقیق و پرورش کادرهای متعهد را در فضایی اکادمیک و امن فراهم می‌سازد.هدف ایجاد دیپارتمنت، تربیه کادرهای متخصص و مسئول در امور سیاسی، دیپلوماسی و روابط بین الملل؛ارتقای سطح آگاهی جوانان از مسایل سیاسی داخلی و جهانی؛تولید دانش سیاسی از طریق تدریس، تحقیق و برگزاری برنامه‌های علمی؛ترویج فرهنگ گفت‌وگو، نقد سالم، و وطن‌دوستی در میان نسل جوان.توانایی‌های فارغان: فعالیت در وزارتخانه‌ها، نهادهای سیاسی، سازمان‌های بین‌المللی و رسانه‌ها؛تحلیل علمی مسایل سیاسی؛تدریس و تحقیق در مراکز تحصیلی؛مدیریت مؤثر در ادارات دولتی و خصوصی.

دیدگاه

دیپارتمنت علوم سیاسی و روابط بین الملل در چوکات پوهنځی حقوق و علوم سیاسی مصمم است تا نسل جدیدی از متخصصان علوم سیاسی و دیپلومات های ماهر و متعهد را طوری تربیت نماید که با درک عمیق از تحولات داخلی و بین الملل ، نقش محوری در ترویج دانش سیاسی، تثبیت صلح و ثبات سیاسی و تعامل سازنده با جامعه جهانی را ایفاء نمایند.

ماموریت

دیپارتمنت علوم سیاسی و روابط بین الملل در چوکات پوهنځی حقوق و علوم سیاسی تربیت نیرو های متخصص را در حوزه های سیاسی و بین المللی از طریق برنامه های آموزشی نوین و تحقیقات کاربردی، توسعه مهارت های تحلیلی و دیپلوماتیک، تقویت همکاری های علمی با نهاد های ملی و بین المللی را ماموریت خویش دانسته و فعالیت های خویش را در همین راستا تنظیم می نماید.

اهداف

اهداف کلیدی دیپارتمنت قرار ذیل است

۱. ارتقای کیفیت آموزش در مقاطع لیسانس و ماستری.

۲. توسعه تحقیق های کاربردی و علمی.

۳. گسترش همکاری‌های علمی داخلی و بین‌المللی.

۴. افزایش مشارکت فعال محصلان در فعالیت‌های علمی و اجتماعی.

۵. ارتقای توانمندی علمی و تخصصی اساتید.

٦. تقویت زیرساخت‌های دیپارتمنت در حوزه‌های آموزشی و تحقیق.

ب: دیپارتمنت حقوق

معرفی

دوران طولانی زندگی بشر همواره دستخوش تغییرات در گرایش به قانون بوده است. نخستین گام در جهت فاصله گرفتن از استبداد حاکمان، نظریه حاکمیت به وسیله قانون بود که مفهوم پایین‌تر بودن حاکم از قانون و الزام او برای حاکمیت از راه‌های قانونی را شامل میشد. حکومت‌های ملی با ایجاد حاکمیت قانون، در این راه فراتر رفتند. هرچند هیچ جامعه ای بدون مشکل نیست، اما حاکمیت قانون از حقوق سیاسی، اجتماعی و اقتصادی حمایت میکند. بناءْ دیپارتمنت حقوق به عنوان یک برنامه علمی و تخصصی در جهت ترویج فرهنگ حاکمیت قانون و تربیه کادرهای مسلکی، حقوقدانان، قضات، وکلای مدافع، کارکنان ادارات خدمات ملکی با کسب اجازه از مقام محترم وزارت تحصیلات عالی در سال ۱۳۹۰ هجری خورشیدی در چوکات پوهنځی حقوق و علوم سیاسی تأسیس گردید. دیپارتمنت حقوق علاوه از بخش لیسانس، دارایی یک برنامه ماستری در بخش حقوق خصوصی تحت چتر این دیپارتمنت طی مکتوب شماره ۲۲۴ بر ۲۵۰ مورخ ۱۴۴٦/۱/۲۹ فعالیت می نماید که به هدف آموزش رشته حقوق، ارتقای سطح علمی محصلان این رشته، مبتنی بر سیستم حقوقی افغانستان و اسناد حقوقی بین‌المللی، جهت رفع نیازمندی‌های حقوقی جامعه، نهادهای عدلی و قضایی و بخش خصوصی در سطح ملی و بین المللی به تربیه کادر های متخصص و متعهد مصروف میباشد.

دیدگاه

دیپارتمنت حقوق در چوکات پوهنځی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون سلام مصمم است تا زمینه تربیت و ارتقای ظرفیت علمی نسل جدید از حقوقدانان متعهد، متخصص و عدالت خواه را با در نظرداشت نیازمندی های حقوقی جامعه و مبتنی بر نظام حقوقی افغانستان جهت پویایی نهاد های علمی، عدلی و حقوقی کشور فراهم سازد.

ماموریت

دیپارتمنت حقوق در چوکات پوهنځی حقوق و علوم سیاسی، ارائه آموزش های تخصصی و کاربردی متناسب با نیاز های جامعه و ارتقای سطح دانش حقوقی و مهارت های مسلکی محصلان رشته حقوق را مأموریت خویش دانسته و فعالیت های خویش را در همین راستا تنظیم می نماید.

اهداف

دیپارتمنت حقوق اهداف ذیل را تعقیب مینماید:

۱ – آموزش مهارت‌های قضائی، سلوک و رویه قضائی.

۲ – آموزش قواعد مرتبط به دعوی، دفاع و چگونگی اقامه آن.

۳ – توانایی اجرای و کالت دفاع در قضایای مدنی، تجارتی و جزایی.

۴ – توانایی اجرای وظیفه به حیث قضات در محاکم رسمی کشور و محاکم بین‌المللی.

۵ – توانایی اجرای وظیفه نظارت در اداره لوی نظارت احکام و فرامین.

٦ – توانایی ارائه مشوره حقوقی به ادارات مختلف دولتی و غیردولتی.

۷ – توانایی تدریس مضامین این رشته در نهادهای تحصیلی کشور.

۸ – توانایی اجرای تحقیقات علمی مورد نیاز در امور قضاء، نظارت و سایر عرصه‌های مربوطه.

۹ – انکشاف نصاب تحصیلی و معیاری ساختن نصاب درسی جهت پاسخ دهی به نیازهای آموزشی و خواسته های محصلان.

۱۰ – بهبود کیفیت تدریس و تحقیق با سهم گیری فعال استادان و محصلین در پروسه تولید دانش حقوقی و مسلکی با در نظر داشت نیاز های جامعه افغانستان.

۱۱ – افزایش دسترسی به عدالت.

۱۲ – مشارکت در سیستم اعتبار دهی و ارتقاء کیفیت در راستای حصول اطمینان از کیفیت تحصیلی - تحقیقی و مفیدیت برنامه های مربوطه دیپاتمنت.

۱۳ – فراهم آوری زمینه های تحقیقات علمی- حقوقی جهت پیشرفت دانش و کاربردی ساختن مباحث حقوقی.

۱۴ – اجرای لایحه و سیستم کریدت.

۱۵ – همکاری در راستای تامین و تحقق فرهنگ قانونمداری و ارایه مشوره های لازمه و عملی به نهاد های مربوطه قضایی و حقوقی.

۱٦ – ایجاد یک فضای اکادمیک که در آن بحث و تبادل نظر، پرسش نقادانه و انتقاد سازنده ملاک های شایع و پذیرفته شده باشند.

۱۷ – تقدیم محصلان به مثابهء شهروندان روشن فکر، مسئول و منتقد، دارای ظرفیت لازم و اندیشه هاي مبتنی براساس تعهد اجتماعی، بردباری و احترام متقابل.

۱۸ – تولید دانش از طریق تربیه کادر علمی وبا درایت در عرصه های عدلی وقضایی برای خدمت به جامعه افغانستان.

۱۹ – بهبود کیفیت درسی در مطابقت با معیار های بین المللی از طریق اصلاح وتجدید نصاب درسی.

۲۰ – تدویر سمینار ها و ورکشاپ های علمی ونوشتن مقالات علمی وتحقیقی.

۲۱ – دور نگهداشتن دیپارتمنت از هرگونه تعلقات سیاسی، مذهبی، قومی وگروهی و ایجاد فضای تحمل پذیری و وحدت ملی بین نسل جوان.

۲۲ – گسترش فرهنگ قانونمداری و شناخت آن با تدویر سمینا های علمی وتربیه کادر تخصصی در عرصه های حقوقی.

۲۳ – توانمند سازی محصلان با مهارت های علمی عدلی و قضایی در افغانستان از طریق آموزش های مسلکی و عملی – کلینیکی.

۲۴ – رشد فرهنگ مطالعه و تحقیق از طریق تدریس مباحث تحقیقی و انجام تحقیقات گسترده حقوقی در زمینه.
۲۵ – سهمگیری فعال در پروسه تولید دانش حقوقی ازطریق مشارکت در تربیه کادر های علمی متخصص وآگاه با مسایل روز افغانستان.
۲۶ – ارتقاء سطح دانش اساتید از طریق اعزام آنها به منظور سپری نمودن برنامه های کوتاه مدت وبلند مدت (ماستری و دکتری(.
۲۷ – نهادینه ساختن اجرای سیستم کریدیت به منظور ایجاد سهولت های آموزشی برای استادان و محصلان و از این طریق ارتقاء سطح دانش مسلکی آنها.
۲۸ – همکاری در زمینه گسترش فعالیت های کلینیک حقوقی به منظور کاربردی ساختن علم حقوق وآشنا ساختن محصلان با چالش های حقوقی که فرا روی جامعه قرار دارد.
۲۹ – تدویر سیمنارها و ورکشاپ های علمی در حوزه حقوق خصوصی (احوال شخصیه، معاملات، تجارت وحل منازعات) به منظور ارتقاء سطح دانش استادان ومحصلان.
۳۰ – تلاش در جهت راه اندازی و اجرای پروژه های تحقیقات علمی توسط اساتید ومحصلین به منظور چالش شناسی معضلات اجتماع – حقوقی وارائه راه حل های حقوقی – کاربردی در این زمینه.
۳۱ – همکاری در تعمیم قانونمداری از طریق مشارکت در برنامه های آگاهی دهی حقوقی، ارتقاء ظرفیت و ارائه مشوره های لازم به نهادهای مربوطه.

برنامه های فوق لیسانس

الف: برنامه ماستری علوم سیاسی

معرفی

برنامه ماستری علوم سیاسی زیر چتر دیپارتمنت علوم سیاسی و روابط بین المللی پوهنحی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون سلام فعالیت خواهد کرد که بُعد سیاسی و پالیسی این دیپارتمنت را تحت پوشش خویش قرار می دهد. که تفصیلات آن در نصاب تحصیلی این برنامه گنجانیده شده است.

نام این برنامه به زبان فارسی (ماستری علوم سیاسی) است.

به زبان پشتو (د سیاسي علومو ماستري).

به زبان انگلیسی Master in Political Science)) که مخفف آن (MPS) می باشد.

برنامه ماستری علوم سیاسی یک برنامه تحصیلی است که به محصلان امکان می‌دهد در زمینه سیاست و علوم سیاسی ظرفیت های تخصصی خویش را بالا ببرند. در این رشته، محصلان به بررسی نظریات سیاسی، افکار و ایدئولوژی‌های مختلف می‌پردازند.

در این برنامه تحصیلی، محصلان به تحلیل و بررسی سیستم‌های سیاسی، رفتار سیاسی، تعاملات بین‌المللی، سیاست‌های عمومی و علم سیاست می پردازند. آن‌ها با استفاده از روش‌های تحقیق در علوم سیاسی، داده‌ها، آمار و منابع مختلف، به تجزیه و تحلیل و درک عمیق‌تر مسائل سیاسی خواهند پردازند.

در پایان این برنامه تحصیلی، محصلان می‌توانند در حوزه‌های مختلف مانند دولت، سازمان‌ها و سازمان‌های بین‌المللی، مراکز تحقیقی و آموزشی، رسانه‌ها و سایر حوزه‌های مرتبط با سیاست و حکمرانی فعالیت کنند. برنامه بر اساس اصول الی ٤٨ کریدت را در بر داشته که شامل تیزس و مضامین درسی می باشد.

بناًء، توجه مبرم به نیازهای مسلکی و تخصصي و کمبود رهبران و متخصصان کارا و با صلاحیت و متعهد در دوره‌های مختلف تحصیلی در وزارت تحصیلات عالی، ادارات عامه اعم از خصوصی و دولتی و دیگر نهادهاي مرتبط، ضرورت و اهمیت ایجاد پروگرام ماستری در ماستری علوم سیاسی را روشن می‌سازد.

این برنامه در چوکات پوهنحی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون سلام و در ذیل دیپارتمنت علوم سیاسی و روابط بین المللی این پوهنحی تشکیل میگردد.

دیدگاه

برنامه ماستری علوم سیاسی می خواهد در بخش‌های تدریس و تحقیق علمی در مباحث افکار سیاسی و تطبیقات آن در حکومت و حکومتداری، به سطح کشور پیشتاز باشد.

ماموریت

برنامه ماستری علوم سیاسی مصمم است، از طریق تدریس و تحقیق علمی به تربیه و تقدیم کادر های علمی مورد نیاز کشور در عرصه های فکر سیاسی و تطبیقات عملی آن تلاش ورزد.

اهداف

الف- هدف عمومی

برنامه ماستری علوم سیاسی در تلاش است تا از طریق تدریس و تحقیق در امور سیاست، افکار سیاسی، حاکمیت و حکومت داری، شخصیت های کارآ و با ظرفیت را تقدیم جامعه نماید.

ب- اهداف اختصاصی

۱. مساعد ساختن زمینه و ایجاد بستر مناسب در رشتۀ علوم سیاسی از راه بحث و تحقیق.

۲. تربیه متخصصان، صاحب نظران و اهل خبره در رشتۀ فکر سیاسی، حکومتداری و روابط بین الملل.

۳. تقدیم نمودن کادر های مسلکی در پالیسی سازی و طرح سیاست های عمومی و اختصاصی کشور.

۴. تامین کادر های علمی و مسلکی مورد نیاز جامعه.

۵. آماده سازی محصلان برای تحصیلات بیشتر در زمینه های فکر سیاسی و روابط بین الملل.

ب: برنامه ماستری حقوق خصوصی

معرفی

برنامه ماستری حقوق خصوصی بخش از دیپارتمنت حقوق پوهنحی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون سلام بوده که بعد مدنی این دیپارتمنت را تحت پوشش خویش قرار میدهد که تفصیلات آن در نصاب تحصیلی این برنامه گنجانیده شده است.

نام این برنامه به زبان فارسی (ماستری حقوق خصوصی) به زبان پشتو (د خصوصي حقوقو ماسټرِي) به زبان انگیسی (LL.M Private law) میباشد که مخفف آن به زبان انگلیسی {LL.M (Pvt.L)} میباشد.

این برنامه تحصیلی در اکثر پوهنتون های معتبر دنیا به دلیل اهمیت بالای که دارد وجود داشته و کادر های زیادی را در این بخش تربیه میکند، برنامه مجموعا بر اساس اصول الی ۴۸ کریدت را در بر داشته که شامل تیزس و مضامین درسی میباشد، ابعاد مختلف این برنامه: قواعد عمومی قراردادها، امور متعلق به تجارت، تجارت بین الملل، امور مربوط به روابط بین المللی خصوصی، امور مربوط به مالکیت های فکری و معنوی و موارد دیگری مرتبط با حقوق خصوصی را در بر میگیرد.

این رشته تحت چتر دیپارتمنت حقوق که یکی از دیپارتمنت های پوهنحی حقوق و علوم سیاسی میباشد فعالیت مینماید و در اکثر کشور هایی که قانون در آنجا ارزش زیادی دارد، این رشته علمی را تا به فوق تخصص ادامه میدهند، پوهنتون سلام نیز به تبعیت از روال جهانی، برنامه هذا را تحت چتر دیپارتمنت حقوق در پوهنحی حقوق و علوم سیاسی خویش ایجاد مینماید

دیدگاه

برنامه ماستری حقوق خصوصی میخواهد در میدان تدریس، تحقیقات علمی، آگاهی دهی حقوقی و ارایه رهیافت های علمی-حقوقی در بخش حقوق خصوصی به سطح کشور پیشتاز بوده باشد.

ماموریت

برنامه ماستری حقوق خصوصی مصمم است، تا در بخش‌های تدریس، تحقیقات علمی، و مجالات دیگری مرتبط با مسائل حقوق خصوصی، افراد متخصص را به جامعه تقدیم نماید.

اهداف

الف: هدف عمومی

برنامه ماستری حقوق خصوصی در تلاش است تا از طریق تدریس و تحقیق در امور مدنی، تجارت ملی و بین المللی، ملکیت ها، خانواده و اصول محاکمات، متقاضیان کارآ و با ظرفیت را تقدیم جامعه نماید.

ب: اهداف اختصاصی

۱. کسب دانش وفهم لازم موضوعات در زمینه حقوق خصوصی از لحاظ نظری وعملی به شکل بنیادی و مقایسوی.

۲. رشد مهارت محصلان در عرصه حقوق خصوصی از طریق بحث ها وتحقیقات مقارنه یی میان قوانین وسایر اعلامیه های معتبر بین المللی.

۳. تربیه کادرهای متخصص مورد نیاز کشور درعرصه های حقوق خصوصی و شاخه های آن، بخاطر کار در زمینه های بحث وتحقیق، تدریس وقانون گذاری واجرای وظایف در مجالات مرتبط به رشته حقوق خصوصی

پوهنځی کمپیوتر ساینس



معرفی

کمپیوټر ساینس پوهنځي (Faculty of Computer Science) په کال ۱۳۹۰ کې د سلام پوهنتون تر چتر لاندې تاسیس شو، دغه پوهنځی د هېواد په کچه د معیاري او نوښتګرو علمي پروګرامونو له مخې پېژندل کېږي. کمپیوترساینس پوهنځی د لوړې کچې استادانو، پرمختللو لابراتوارونو او عصري تدریسي میتودونو په مټ د زده کوونکو لپاره داسې علمي چاپېریال برابر کړی چې هغوی وکولای شي د ټکنالوژۍ په بېلابېلو برخو کې عملي مهارتونه او ژوره پوهه ترلاسه کړي. لکه د الګوریتمونو، ډیټا ساختمانونو، مصنوعي ذکاوت، شبکو، ډیټابېز سیستمونو، امنیت، او نورو اړوندو موضوعاتو په اړه زده کړه او څېړنې.

سلام پوهنتون کې کمپیوټر ساینس پوهنځي د لیسانس، پروګرامونه په دو دیپارتمنتونو کې لري چې زده کوونکي یې په دووارو دیپارتمنتونو کې جذب او فارغ کړی دی ، فارغان یې په سافټویر جوړونه، ډیټا تحلیل، AI/ML، سایبر امنیت، او نورو مهمو برخو کې د مسلکي وړتیاوو په لرلو کار کوي.

اوس مهال دغه پوهنځي دوه فعاله دیپارتمنتونه لري: کمپیوترساینس دیپارتمنت او معلوماتي تکنالوژی دیپارتمنت.

دیدګاه

پوهنځی کمپیوتر ساینس می‌خواهد به حیث یک مرکز با کیفیت، علمی و تحقیقی در سطح ملی شناخته شود، و محصلینی را تربیه نماید که با صنعت هم‌آهنگ بوده، توانایی‌های تخنیکی داشته باشند و در رشد کشور سهم بگیرند.

ماموریت

پوهنځی کمپیوتر ساینس مصمم است تا مشکلات کمپیوتری جامعه را از طریق تحقیق و آزمایش توسط استادان مجرب و محصلین آموزش‌دیده حل نماید. این پوهنځی متعهد به ارائه آموزش با کیفیت است که بتواند توانایی‌های محصلین را هم در بخش‌های نظری و هم در بخش‌های عملی توسعه دهد، تا آنان بتوانند در رفاه اقتصادی منطقه سهم مثبت بگیرند و سیستم هایی را ایجاد کنند که مشکلات تخنیکی را در سطح ملی حل نمایند.

اهداف

پوهنځی کمپوتر ساینس اهداف ذیل را دنبال می کند که یک سلسله ای از آنها عملی ویک سلسله آن زیر کار می باشد:

۱. جذب بهترین محصلان، واساتید در پوهنځی.
۲. آغاز پروژه های تحقیقاتی با نظر داشت ضرورت بازار.
۳. تعیین بخش ها برای تحقیق بخاطر حمایت از آن.
٤. جستجو و تعیین اساتید جدید متخصص در رشته برای مضامین جدید.
٥. استحکام رابطه با اداره پوهنتون به خاطر توضیح اهداف و آرمانهای پوهنځی.
٦. تلاش بیشتر برای مشغول ساختن محصلان در پروژه های تحقیقی در مورد تخصص و رشته شان.
۷. استحکام رابطه با شرکت ها و مؤسسات داخلی به ادارۀ پوهنځی، و باز دید از مؤسسات داخلی تا از محصلان برای دوره کار آموزی حمایت کنند و به آنان زمینه کار عملی را فراهم سازند.
۸. اعاده نظر در کریکولم برنامه های مختلف علمی در پوهنځی و حذف مضامینی که کارآیی خویش را از دست داده است، و اضافه نمودن مضامینی که بازار کار به آن نیاز دارد.
۹. داشتن کارمندان منظم و با دسپلین تا جواب گوی مسئولیتها و مواظب تمام وسائل درسی وتعلیمی در پوهنتون باشند.
۱۰. سعی وتلاش در فراهم نمودن بورسیه های تحصیلی بیشتر برای محصلان.

برنامه های لیسانس

الف: دیپارتمنت کمپیوتر ساینس

معرفی

دیپارتمنت کمپیوتر ساینس زیر چتر پوهنځی کمپیوتر ساینس پوهنتون سلام در سال ۱۳۹۰ ه.ش در شهر کابل، شروع به فعالیت و جذب محصلان نموده است. از بدو تأسیس تا اکنون بصورت مداوم تلاش میورزد که با ارائه خدمات با کیفیت سهم فعال خویش را در قبال جامعۀ علمی و آکادمیک کشور، ادا نماید. این پوهنځی در حال حاضر دارای دیپارتمنت‌های کمپیوتر ساینس و آی تی (Bachelor of Computer Science and information Technology) می‌باشد.

خدمات تحصیلی و آموزشی را با معیاریهای ملی و بینالمللی، ارائه مینماید، و تا اکنون بیست هشت (۲۸) دوره فارغالتحصیل را تقدیم جامعه نموده که اکثراً فارغالتحصیلان این رشته در بازار کار از خود شایستهگیهایی نشان داده و وظایف مناسب و خوبی را به وجه احسن به پیش میبرند.

دیپارتمنت کمپیوتر ساینس در اوقات روزانه و شبانه زمینهٔ آموزش علمی را برای محصلان فراهم کرده است. دیپارتمنت کمپیوتر ساینس با داشتن اساتید و کادرهای متخصص به سویهٔ دکتور, ماستر و لیسانس خدمات تحصیلی و آموزشی را بطور مسلکی مطابق نیازمندی بازار کار و معیارهای ملی و بینالمللی ارائه مینماید. ساختار اداری این پوهنځی شامل رئیس، آمر دیپارتمنت کمپیوترساینس، مدیریت تدریسی و استادان کادری و پرسونل خدماتی میباشد.

از آنجاییکه پوهنتون سلام همواره میکوشد که بهترین امکانات تحصیلی و آموزشی را برای محصلین خویش مهیا سازد، دیپارتمنت کمپیوتر نیز در هم‌سویی با پوهنتون، ایجاد فضای مناسب درسی برای محصلین را در اولویتهای کاری خویش قرار داده است. بنابراین، کتابخانهٔ مجهز که مشتمل بر انواع کتب درسی و مطالعهیی میباشد، کتابخانهٔ الکترونیکی، صنوف درسی مجهز با پروجکتورها و LCD، کمپیوترلب های مجهز دیسکتاپ، انترنت، اتاق مخصوص برای استادان، اطاق خاص برای مشاورهی محصلین، فضای صحی و عالی تحصیلی و آموزشی از جمله امکانات موجود دیپارتمنت کمپیوتر ساینس است. علاوه برآن، دیپارتمنت کمپیوتر ساینس دارای سیستم منظم اداری (الکترونیک و مدیریتی) بوده، که تمام اجراآت کاری و تدریس با استفاده از بهترین روشهای مدرن صورت میگیرد، که هم برای محصلین جذابیت خاص دارد و هم به میزان کیفیت آموزش افزوده است.

دیدگاه

دیپارتمنت کمپیوتر ساینس تلاش مینماید تا به جایگاه برتر در سطح ملی از طریق آموزش مبتنی بر نتیجه در تربیت نیروی مسلکی و کارآفرین مطابق به نیاز بازار کار نائل گردد.

ماموریت

دیپارتمنت کمپیوتر ساینس با داشتن کادرهای علمی متخصص و متعهد، مصمم است تا محصلان را با محیط پویای تکنالوجی آراسته و با تمرکز بر نیازبازار خدمات تحصیلات عالی و با کیفیت را ارائه نماید.

اهداف

اهداف این دیپارتمنت قرار ذیل است.

۱. ارائه آموزش با کیفیت با معیارات بلند علمی.

۲. تربیه محصلین متخصص و کارآمَد.

۳. جوابگویی نیازمندیهای بازار کار از طریق تدریس و تحقیق.

٤. توسعه فعالیتهای تحقیقاتی در این رشته.

٥. ایجاد محیط سالم و انگیزشی برای تحصیل علی الخصوص آنانیکه میخواهند در زمینه کمپیوتر آموزش ببینند.

٦. ارتقاء ظرفیت کادر علمی اساتید و مدرسین.

۷. تربیه فارغ‌التحصیلانی با روحیه رهبری و خلاقیت.

۸. توسعه همکاری با سکتورهای دولتی و خصوصی.

ب: دیپارتمنت تکنالوژی معلوماتی

معرفی

دیپارتمنت تکنالوژی معلوماتی از ١٤ سال بدینسو فعالیت داشته و محلصین از آن به درجه لسانس (Bachelor of Information Technology) فارغ می گردند. کریکولم این دیپارتمنت دارای ۱۴۳ کریدیت بوده، که در هر سمستر از ۱۷ الی ۲۱ کریدیت تدریس می گردد. دیپارتمنت کمپیوتر ساینس متشکل از یک شورای علمی بوده که مستقیماً تحت نظارت رئیس پوهنځی و آمر دیپارتمنت فعالیت می نماید. شورای مذکور به خاطر تجدید محتویات کاریکولم، بلند بردن سطح تدریس، پاسخ گوی به مشکلات محصلان و اخذ نمودن تصامیم بنیادی در بارهٔ پوهنځی مطابق با اساسنامه پوهنتون سلام فعالیت می نماید.

دیدگاه

دیپارتمنت تکنالوژی معلوماتی پوهنتون سلام می‌خواهد به عنوان یک مرکز پیشتاز و با اعتبار ملی در عرصه آموزش، تحقیق و ارائه راه‌حل‌های تکنالوژیکی، شناخته شود که محصلین مسلکی، خلاق و پاسخ‌گو به نیازهای روز بازار کار و جامعه تربیه نماید.

ماموریت

دیپارتمنت تکنالوژی معلوماتی متعهد است تا با ارائه آموزش با کیفیت، تطبیق کریکولم معیاری، استفاده از تکنالوژی‌های مدرن تدریسی، و ارتقاء ظرفیت علمی استادان، محصلینی تربیه نماید که دارای مهارت‌های عملی و نظری در عرصه تکنالوژی معلوماتی بوده، نقش مؤثری در رشد تکنالوژیکی، اقتصادی و اجتماعی کشور ایفا نمایند.

اهداف

خلاصه اهداف این دیپارتمنت قرار ذیل است

۱. ارائه آموزش با کیفیت در عرصه تکنالوژی معلوماتی
۲. تربیه محصلین مسلکی، خلاق و مبتکر
۳. هم‌آهنگی محتوای درسی با نیازهای بازار کار
٤. استفاده مؤثر از تکنالوژی‌های مدرن در تدریس
٥. ارتقاء ظرفیت علمی و مسلکی استادان
٦. تشویق محصلین به تحقیق و نوآوری در بخش IT
۷. توسعه همکاری‌های علمی با نهادهای داخلی و خارجی
۸. ایجاد محیط آموزشی معیاری و انگیزشی
۹. فراهم‌سازی زمینه انترنشیپ و تجربه عملی برای محصلین
۱۰. ایفای نقش مؤثر در حل مشکلات تکنالوژیکی جامعه
۱۱. تجدید و به‌روزرسانی منظم کریکولم درسی
۱۲. ارتقاء سطح خدمات دیجیتال و سیستم‌های الکترونیکی اداری

پوهنځی اقتصاد

معرفی



د سلام پوهنتون اقتصاد پوهنځی د پوهنتون یو د مهمو پوهنځیو څخه دی، چې په کال ۱۳۸۸ کې خپل جواز د پوهنتون د جواز سره سم تر لاسه کړ، او لوړ کیفیت سره د لوړې کچې زده‌کړې وړاندې کولو ته ژمن دی. په دې پوهنځي کې د اقتصاد، مالي چارو او سوداګرۍ د مدیریت په برخو کې تدریس د اسلامي ارزښتونو او نړیوالو علمي معیارونو پر بنسټ ترسره کېږي. دغه پوهنځی د لیسانس او ماسټرۍ دواړه .

پروګرامونه لري، چې موخه یې زده‌کوونکي د معاصر او پر بدلون ولاړ کار بازار د اړتیاوو سره سم په ژوره پوهه، مسلکي مهارتونو او پیاوړي اخلاقي بنسټونو سمبالول دي اقتصاد پوهنځی د عملي زده‌کړې پر پیاوړتیا تمرکز کوي او زده‌کوونکو ته د تجربې د پراخولو لپاره د انټرن‌شیپونو، څېړنیزو پروژو، سوداګریزو نندارتونونو، قضیوي څېړنو او مطالعاتي سفرونو پروګرامونه وړاندې کوي. دا فعالیتونه د تیورۍ او عملي کار تر منځ واټن له منځه وړي او فارغین د عامه او خصوصي سکتور د مشرتابه دندو لپاره چمتو کوي.
اقتصاد پوهنځی د وړ او مسلکي علمي کادر، عصري تاسیساتو او زده‌کوونکي‌محوره چاپېریال څخه برخمن دی. د ۲۰۲۵–۲۰۲۹ کلونو لپاره د دې پوهنځي ستراتیژیک لومړیتوبونه عبارت دي له: د علمي کیفیت لوړول، د ماسټرۍ پروګرامونو پراخول، د څېړنو پیاوړتیا، د همکارۍ اړیکو پراخېدل او په ملي پرمختګ کې ونډه اخیستل. د نوښت، ښځینولۍ او ټولنیز ګډون له لارې، اقتصاد پوهنځی هڅه کوي چې په افغانستان کې د اقتصاد او سوداګرۍ د زده‌کړې مخکښ علمي مرکز وګرځي.
اقتصاد پوهنځی د لیسانس او ماستری په څانګه کې لاندې دیپارتمنتونه لري:

۱.اداره تجارت -لیسانس ۲. اداره مدیریت- لیسانس ۳. مالی- لیسانس ۴. اداره تجارت- ماستری

دیدګاه

په ملي او سیمه‌ییزه کچه د اقتصاد او سوداګرۍ په زده‌کړو کې د یو مخکښ، معتبر او معیاري پوهنځي په توګه ځان پېژندل، چې وړ، مسلکي او د لوړو اخلاقي ارزښتونو لرونکي متخصصین وروزي او د افغانستان او نړۍ په اقتصادي پرمختګ او ټینګښت کې مثبت او اغېزمن رول ولري.

ماموریت

یو داسې فعال او پرمختګ‌پاله علمي چاپېریال جوړول چې د اقتصاد او سوداګرۍ په څېړنو کې غوره والي ته وده ورکړي، او هغه اقتصادپوهان او سوداګریز مسلکي کسان وروزي چې د څېړنې، نوښتګر تدریس او عصري زده‌کړو له لارې د کورنیو او نړیوالو ستونزو د حل وړتیا ولري.

اهداف

اهداف این پوهنحی قرار ذیل به شکل خلاصه تبیین میگردد.

۱. ارائه آموزش عملی و کاربردی در زمینه اقتصاد.
۲. تربیه محصلان توانمند با رویکرد نتیجه‌محور.
۳. توسعه تحقیق های علمی مرتبط با مسائل اقتصادی جامعه.
۴. تقویت مهارت‌های تحلیلی و تصمیم‌گیری اقتصادی در محصلین.
۵. ارتقاء کیفیت آموزش و تحقیق مطابق با استانداردهای ملی و بین‌المللی.
٦. حمایت از محصلین و اعضای هیئت علمی در رسیدن به اهداف علمی و حرفه‌ای.
۷. ایفای نقش مؤثر در حل مشکلات اقتصادی منطقه و کشور.

برنامه های لیسانس

الف: دیپارتمنت اداره تجارت

معرفی

دیپارتمنت ادارۀ تجارت زیر چتر پوهنځی اقتصاد در پوهنتون سلام برنامه‌های تحصیلی در مقطع لیسانس و ماستری را ارائه می دهد، که شامل لیسانس ادارۀ تجارت (BBA) و ماستری ادارۀ تجارت (MBA) می‌شود. این برنامه‌ها به منظور آماده سازی محصلین برای مشاغل موفق در زمینه‌های تجارت، مدیریت و رهبری در بخش‌های مختلف طراحی شده‌اند. برنامه ادارۀ تجارت تحت پوهنځی اقتصاد با تاسیس پوهنتون سلام در سال ۱۳۸۸ ایجاد و برنامه ماستری آن در سال ۱۴۴٦ با ثبت شماره ۲۲۴بر ۲۵۰ ایجاد و شروع به فعالیت نمود.

برنامه BBA به دلیل ارتباط عملی و هماهنگی با نیازهای صنعت، مورد استقبال گسترده‌ی جوانان حرفه‌ای قرار گرفته است. در سال‌های اخیر، محتوای درسی این برنامه به طور مداوم بهبود یافته تا انتظارات صنایع کلیدی در زمینه عملیات تجاری و مدیریت منابع انسانی را برآورده سازد. این برنامه پایه‌ای محکم در اصول تجارت ارائه می‌دهد و بر مدیریت مؤثر وظایف و عملیات سازمانی تمرکز دارد. همچنین، مهارت‌های ضروری ارتباطی، تحلیلی و رهبری را به محصلان می‌آموزد تا در محیط رقابتی امروزی موفق باشند. برنامه MBA بر اساس دانش پایه‌ای کسب‌شده در مقطع لیسانس طراحی شده و برای حرفه‌ای‌هایی مناسب است که به دنبال کسب مهارت‌های پیشرفته در استراتژی تجارت، تصمیم‌گیری و رهبری سازمانی هستند. این برنامه بر تفکر انتقادی، برنامه‌ریزی استراتژیک و حل مسائل واقعی تأکید دارد و به فارغ‌التحصیلان این توانایی را می‌دهد که نقش‌های مدیریتی سطح بالا را بر عهده بگیرند یا کسب‌وکارهای خود را راه‌اندازی کنند.

هر دو برنامه طیف وسیعی از رشته‌های تجاری را پوشش می‌دهند. از جمله زمینه‌های کلیدی مورد توجه عبارتند از:

۱. مدیریت منابع انسانی
۲. مالیه
۳. مارکیتینگ

این دیپارتمنت از طریق ترکیبی از آموزش نظری و کاربرد عملی، هدف آن پرورش فارغ‌التحصیلان شایسته و همه‌جانبه‌نگر است که بتوانند در عرصه‌های تجاری ملی و بین‌المللی نقش مؤثری ایفا کنند.

دیدگاه

تبدیل شدن به یک مرکز برتر در افغانستان برای ارائه آموزش‌های با کیفیت، نوآورانه و تحقیقی در علوم مدیریت و پرورش متخصصین، کارآفرینان و رهبران مؤثر برای خدمت به جامعه محلی و جهانی.

ماموریت

ایجاد و حفظ محیط آموزشی چالش‌برانگیز که برتری در آموزش رهبری، مدیریت، مالی و بازاریابی و تحقیقات کسب‌وکار را ترویج کند، و از طریق آموزش با کیفیت، تحقیق، مطالعات موردی، دوره‌های نوآورانه و برنامه‌های کسب‌وکار، متخصصین حرفه‌ای تجارت را تربیه نماید.

اهداف

مهمتریم اهداف برنامه قرار ذیل است

۱. ارائه آموزش با کیفیت و هماهنگ با نیازهای بازار کار در زمینه‌های مدیریت، مالی و مارکتینگ.
۲. پرورش فارغ‌التحصیلان شایسته، توانمند و همه‌جانبه‌نگر که بتوانند در سطح ملی و بین‌المللی نقش مؤثر ایفا کنند.
۳. به‌روزرسانی مستمر محتویات درسی و کریکولم برای تطابق با انتظارات صنایع و تغییرات بازار.
٤. ارتقاء مهارت‌های ارتباطی، تحلیلی و رهبری در محصلان به منظور موفقیت در محیط‌های رقابتی.
٥. توسعه تحقیقات کاربردی و مطالعات موردی در زمینه‌های مدیریت، مالی و بازاریابی.
٦. فراهم‌سازی محیط آموزشی چالش‌برانگیز و نوآورانه برای ارتقاء کیفیت یادگیری.
۷. حمایت از محصلان و استادان در انجام پروژه‌های تحقیقی و توسعه مهارت‌های حرفه‌ای.
۸. گسترش همکاری‌های علمی و عملی با صنایع و نهادهای مرتبط برای افزایش فرصت‌های کارآموزی و اشتغال.
۹. تربیه مدیران و کارآفرینان مستقل، خلاق و مؤثر برای رهبری کسب‌وکارهای ملی و بین‌المللی.

ب: دیپارتمنت مالی

معرفی

دیپارتمنت مالی یکی از دیپارتمنت‌های مهم و تخصصی در چوکات پوهنځی اقتصاد پوهنتون سلام می‌باشد که با هدف آموزش مفاهیم علمی و عملی در عرصه مدیریت مالی، بانکداری، تحلیل بازار، تحلیل مالی و سرمایه‌گذاری ایجاد گردیده است. این دیپارتمنت با در نظر گرفتن نیازهای بازار کار و توسعه اقتصادی کشور، برنامه‌های درسی خود را به‌گونه‌ای تنظیم کرده است که محصلان را با مفاهیم اساسی و کاربردی مالی آشنا ساخته و آنان را برای ایفای نقش مؤثر در سکتورهای دولتی و خصوصی آماده سازد.

دیدگاه

دیپارتمنت مالی در نظر دارد به‌عنوان یکی از مراکز پیشتاز در آموزش، تحقیق و توسعه مهارت‌های مالی در سطح ملی شناخته شود، و نقش رهبری‌کننده در تربیه کادرهای متخصص و متعهد در عرصه امور مالی و اقتصادی کشور ایفا کند.

ماموریت

ماموریت این دیپارتمنت فراهم‌سازی آموزش با کیفیت، انجام تحقیقات علمی و تربیه افراد متخصص در زمینه‌های مالی، حسابداری، مدیریت سرمایه و تحلیل اقتصادی است تا بتوانند در بازار رقابتی امروز، در بخش‌های مختلف اقتصادی، تجاری و اداری کشور خدمت شایسته انجام دهند.

اهداف

دیپارتمنت برای به دست آوردن اهداف ذیل فعالیت مینماید.

۱. فراهم‌سازی محیط آموزشی علمی و حرفه‌ای برای محصلان در عرصه امور مالی.

۲. ارتقای سطح دانش نظری و عملی محصلان در زمینه‌های حسابداری، تحلیل مالی، بانکداری و سرمایه‌گذاری.

۳. آماده‌سازی فارغان جهت ایفای نقش مؤثر در نهادهای اقتصادی، مالی و ادارات دولتی و خصوصی.

٤. تشویق محصلان به انجام تحقیقات علمی در مسائل مالی معاصر و ارائه راه‌حل‌های بومی.

٥. همکاری با نهادهای مالی و بانک‌ها به‌منظور فراهم‌سازی زمینه‌های کارآموزی و کسب تجربه عملی برای محصلان.

ج: دیپارتمنت مدیریت و رهبری

معرفی

دیپارتمنت مدیریت و رهبری یکی از دیپارتمنت‌های محوری در چوکات پوهنځی اقتصاد پوهنتون سلام می‌باشد که با هدف آموزش مفاهیم علمی و کاربردی در عرصه مدیریت منابع، رهبری سازمان‌ها، تصمیم‌گیری، پلان‌گذاری استراتیژیک و توسعه سازمانی ایجاد شده است. این دیپارتمنت تلاش دارد تا با تربیه کادرهای متخصص و متعهد، نیازهای مدیریتی نهادهای دولتی و خصوصی کشور را برآورده سازد و زمینه‌ی رشد و توسعه رهبری مؤثر در سطح جامعه را فراهم نماید.

دیدگاه

دیپارتمنت مدیریت و رهبری می‌کوشد تا در سطح ملی به عنوان یک مرجع معتبر علمی در آموزش و پژوهش در عرصه مدیریت و رهبری شناخته شود و با ارائه آموزش‌های با کیفیت، نسل جدیدی از مدیران توانمند و رهبران تحول‌گرا را برای آینده کشور تربیه نماید.

ماموریت

ماموریت این دیپارتمنت، آموزش اصول، نظریات و مهارت‌های مدیریتی و رهبری مطابق با نیازهای روز بازار کار و ساختارهای سازمانی کشور می‌باشد. همچنان، این دیپارتمنت متعهد است تا زمینه تحقیق و نوآوری را برای محصلان فراهم سازد و آنان را به عنوان مدیران و رهبران مؤثر و پاسخگو آماده نماید.

اهداف

این دیپارتمنت برای به دست آوردن اهداف ذیل فعالیت مینماید.

۱. آموزش مفاهیم اساسی مدیریت، رهبری، پلان‌گذاری و تصمیم‌گیری.

۲. تقویت توانایی‌های تحلیلی، تفکر انتقادی و مهارت‌های حل مسئله در محصلان.

۳. آماده‌سازی فارغان برای ایفای نقش‌های مدیریتی در سکتورهای مختلف کشور.

٤. ترویج فرهنگ رهبری مؤثر، پاسخ‌گو و اخلاق‌محور در محیط‌های کاری.

٥. حمایت از تحقیقات علمی در زمینه مدیریت منابع، توسعه سازمانی و رهبری معاصر.

برنامه های فوق لیسانس

الف: برنامه ماستری اداره تجارت

معرفی

د سوداګریزې اداري د ماسټرۍ پروګرام به د دوه کلونو څخه تر دریو کلونو په موده کې بشپړیږي. د دغې پروګرام تحصیلي نصاب داسې ډیزاین شوی چې د سوداګریزې اداري اړوند ټولو کارونو او دندو په زده کړه کې د پروګرام د کاندیدانو سره مرسته او همکاري وکړي، او د علم په دې میدان کې به محصل ورسوي. د سوداګریزې اداري د ټولو اړخونو او برخو د ژورې پوهې په موخه د اړونده مسلک ټولې ساحې پدې نصاب کې ځای پر ځای شوي دي. د ماسټرۍ (MBA) پروګرام به په افغانستان کې د سوداګریزې اداري اړوند د لوړو زده کړو مخ پر ډیریدو غوښتنو ته ځواب ووایي، او د سوداګرۍ زده کونکي به داسې چاپیریال ته وړاندې کړي چې د دوی د فکر او تحلیل کولو مهارتونه به لوړ کړي. دا پروګرام هغو کسانو ته وړاندې کیږي چې حد اقل د لیسانس تر کچه یې زده کړې بشپړې کړې وي. د دې پروګرام په تحصیلي نصاب کې مالي، بازارموندنه ، د بشري سرچینو مدیریت ، اسلامي بانکداري او داسې نور شامل دي. د کورس په بریالۍ بشپړتیا سره به فارغ زده کوونکي د اقتصاد په ټولو سکتورونو کې پوره کاري فرصتونه ولري.

د سوداګریزې اداري د ماسټرۍ پروګرام ډېره توجه او ټینګار به د څېړنیزو تحلیلونو او اړونده مهارتونو په عملی کولو باندې وي کوم چې د کاروبارونو د زیرکو فیصلو او پربکړو لپاره اړین دي. دا پروګرام د یو متحرک، او کلتوري پلوو متنوعو زده کړو د چاپیریال د برابرولو له لارې په زده کونکي کې وړتیا، خلاقیت او نوښتونه په تجربوي او عملي زدکړو او څېړنو باندې د تمرکز له لارې رامنځته کوي. سلام پوهنتون به د دې ماسټرۍ پروګرام په مټ محصلینو ته د مضامینو د تنوع له لارې د کار او فعالیت په بېلابېلو میدانونو کې د پام وړ کاري وړتیاوې رامنځته کړي، دا پروګرام به زده کونکي په افغانستان کې په عامه او خصوصي سکتورونو کې په بېلابېلو ډګرونو کې د دندو او مسؤولیتونو د سرته رسولو لپاره په پوره ډول چمتو کړي. تخصصي مضامین زده کونکو ته فرصت ورکوي چې د خپلې خوښې په کاري برخو تمرکز وکړي او په بازار موندنه، مالي چارو ، بشري سرچینو مدیریت او اسلامي بانکداري او مالي چارو کې پراخه پوهه ترلاسه کړي. د سوداګریزې اداري د ماسټرۍ هر کورس د سوداګریزې اداري عملي تجربې، موردي څېړنې ، او ورکشاپونه د ځان سره لري چې د پوهنځي له لارې څارل کیږي او دا ډول څېړنې به د اړونده ساحو لوړ پوړي مشران او ماهرین وړاندې کوي پدې توګه به زمور فارغین په افغانستان کې د پیچلي او تل بدلیدونکي او نوی رامنځته کېدونکي سوداګریز چاپیریال سره د اغیزمن چلند کولو لپاره ښه چمتو وي.

دا پروګرام په پښتو، دري او انګلیسي ژبو کې په لاندې ډول نومول شوې ده.

۱. د سوداګریزې اداري د ماسټرۍ پروګرام (پښتو) ۲. ماسټرۍ ادارۀ تجارت (دری)

۳. Master of Business Administration (انګلیسی) چې مخفف به یې (MBA) لیکل کیږي.

د دې پروګرام درسي نصاب د لوړو زده کړو وزارت د ماسټرۍ د نصاب د پراختیا د رهنمود پر بنسټ ترتیب شوی دی. د دې لپاره چې موجوده پروګرام د نړیوالو معیارونو سره سمون ولري، د درسي نصاب ټاکل شوي مضامین او د ترتیب پروسه یې د څو غوره بهرنیو پوهنتونونو سره پرتله شوې ده. دلته به یو څو نمونې د هغو پوهنتونونو وړاندې کړو چې د دې پروګرام نصاب د هغوی د نصابونو سره تطبیق کوي

دیدګاه

د سوداګریزې اداري د ماسټرۍ پروګرام غواړي چې په افغانستان کې په لوړ کیفیت سره په اداري او اقتصادي علومو کې د متخصصینو د روزلو داسې پروګرام واوسي چې هېواد، سیمې او نړۍ ته په دې ډګر کې اغیزمن کدرونه وړاندې کړي.

ماموریت

په اداري او اقتصادي علومو کې ټولنې ته داسې مسلکي افراد وړاندې کول چې د سوداګرۍ په برخه کې د بازار اړتیاوې پوره کړي او د هېواد په اقتصادي وده کې مرسته وکړي.

اهداف

د سوداګریزې اداري د ماسټرۍ پروګرام هدف لري چې د مالي، بشري سرچینو، بازارموندنې او اسلامي بانکداري په ساحه کې وړ مسلکي مدیران وروزي، چې د منظم فعالیت په هر سکتور کې د کار کولو وړتیا ولري، رهبري پرمخ یوسي او په فعالیت کې غوره والی ترلاسه کړي، ترڅو د ټولنې په بهبود او فلاح کې لویه ونډه واخلي.

سوداګریزه اداره کې د ماسټرۍ پروګرام د زده کړې موخې د SMART د اصولو سره سم په لاندې ډول ترتیب شوي:

۱. مسلکي مهارتونه: د مالي، بشري سرچینو، بازارموندنې او اسلامي بانکداري په برخو کې ځانګړې او پرمختللې مسلکي زده کړې ترلاسه کول (په دې برخه کې لاسته راوړنې به د عملي تمرینونو او ارزونو له لارې اندازه کېږي؛ او د دوه کلو په موده کې به سر ته رسېږي).

۲. رهبري او مديريت: زده کوونکي د رهبري او مديريت په صفاتو او مهارتونو سمبالول (دغه برخه کې به لاسته راوړنې د ټيمي پروژو او عملي فعاليتونو له لارې اندازه کېږي او د دوه کلونو په موده کې به بشپړېږي).

۳. استراتيژيک تفکر: د سوداګرۍ ستراتيژيک پلانونه جوړول او د بازار ارتياوو ته ځواب ويل (په دې برخه کې لاسته راوړنې به د زده کوونکو د عملي پروژو د پرکټس او تطبيق له لارې اندازه کېږي؛ د دې مهارتونو پياوړتيا به د عملي مشقونو او تمرينونو له لارې د پروګرام په اوږدو کې دوام لري).

٤. ابتکار او نوښت: په زده کوونکو کې د نوښت او ابتکار روحيه رامنځته کول، ترڅو زده کوونکي وکولای شي د سوداګرۍ ستونزو لپاره خلاقانه حل لارې وړاندې کړي (دغه برخه کې پرمختګ او لاسته راوړنې به د عملي پروژو او کارونو د ارزونې له لارې ترسره کېږي؛ دا موخه به د دوه کلونو په دوران کې تحقق کړای شي).

۵. تحقيق او تدريس: د تحقيق، تدريس او برنامه ريزۍ په برخو کې ځانګړې او پرمختللې مهارتونه ترلاسه کول. (په دې برخه کې لاسته راوړنې به د تحقيق، تدريسي فعاليتونو، او برنامه ريزۍ پر بنسټ د عملي تمرينونو او ارزونو له لارې اندازه کېږي؛ او د دوه کلو په موده کې به سر ته رسېږي).

٦. پراخه پوهه: د اقتصادي او سوداګريزو چارو په اړه پراخه پوهه ترلاسه کول (په دې برخه کې لاسته راوړنې به د ازموينو او څېړنو له لارې اندازه کېږي؛ او تر دوه کلو به دوام لري).

۷. اخلاقي او مسلکي معيارونه: د سوداګرۍ په برخه کې د لوړو اخلاقي معيارونو زده کړه ترسره کول (دغه هدف کې لاسته راوړنه به د ازموينو په واسطه اندازه کېږي، او د پروګرام په اوږدو کې به جريان لري).

۸. دندې ترلاسه کول: د اداري او سوداګريزو دندو لپاره مناسبې وړتياوې ترلاسه کول (په دې هدف کې لاسته راوړنې به د زده کوونکو د دندو له لارې اندازه کېږي؛ او د پروګرام د پای څخه وروسته به د سروی ګانو له لارې ترسره کېږي).

۹. پايښت او دوامداره وده: د پايښت او دوامداره پرمختګ لپاره د معاصرو سوداګريزو چلندونو زده کول (په دې برخه کې لاسته راوړنې به د تمريناتو او ازموينو په واسطه اندازه کېږي او دا مهارتونه به د پروګرام په اوږدو کې په دوامداره توګه وده کوي).

۱۰. مؤثره اړيکي: د سوداګرۍ په سکتور کې د مؤثرو اړيکو جوړولو مهارتونه زده کول (په دې هدف کې لاسته راوړنې به د مختلفو پرکټسونو او ټيمي فعاليتونو له لارې ارزول کېږي؛ دې مهارتونو ته وده ورکول به د پروګرام په اوږدو کې جريان لري).

والسلام عليكم و رحمة الله و بركاته



پوهنتون سلام

SALAM UNIVERSITY

۰۷۷۸ ۱۵۰ ۱۵۰
(۰)۲۰۲۲۳۰۶۶۴

Email: salamuk@salam.edu.af

http://www.salam.edu.af

آدرس: چهارراهی گل سرخ (بُست)، کلوله پشته، کابل – افغانستان