وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون سلام

معاونیت اداری

مدیریت امنیت

طرزالعمل حالت اضطرار برای محصلین، اساتید و کارمندان

سال ۱۴۰۳

۱ -هدف

ایجاد آماده گی و هماهنگی در زمان وقوع حوادث اضطراری به‌منظور حفاظت از جان محصلان، استادان و کارمندان و کاهش خسارات احتمالی.

۲ -ساحه تطبیق

این طرزالعمل در تمام بخش‌های پوهنتون سلام (صنف‌ها، دفاتر اداری، کتابخانه، لابراتوارها، محوطه و لیلیه پوهنتون که برای استادان و کارمندان می باشد) تطبیق می‌گردد.

۳ -حالت‌های اضطراری شامل

- آتش‌سوزی
- زلزله
- حملات امنیتی (انفجار یا فیر اندازی)
- حوادث برق یا مواد کیمیاوی
- حوادث طبی (بیهوشی یا جراحت شدید)

۴ -طرزالعمل عمومی

۱ .**حفظ آرامش** –به صدا درامدن الارم یا هشدار و از ایجاد ازدحام و هراس جلوگیری گردد.
۲. **اطاعت از مسئولین** –دستورات مسئولین امنیتی و کادر رهبری پوهنتون به شکل فوری اجرا گردد.
۳. **راه‌های خروج** –همه باید مسیرهای خروج اضطراری را از قبل بشناسند.
۴.**تجمع در نقطهٔ امن** –بعد از خروج، همه در نقطهٔ تعیین‌شده (محوطهٔ باز یا میدان امن که در صورت وقوع حادثه تمامی محصلین اساتید و کارمندان به منزل ۵ خود را میرساند) جمع شوند.
۵.**کمک به آسیب‌دیدگان** –تنها توسط افراد آموزش‌دیده (مسئولین صحی یا تیم کمک‌های اولیه) صورت گیرد.

۵ -وظایف بخش ها

الف) محصلان

- آرامش خود را حفظ نموده و صنف را به‌صورت منظم ترک نمایند.

- از جمع‌آوری وسایل شخصی غیرضروری پرهیز کنند.
- پس از خروج، به نقطهٔ امن رفته و در آن‌جا باقی بمانند تا اطلاع بعدی.
- تا زمانی که مسوولین امنیتی با ایشان تماس نگرفته از ساحه امن به جای دیگر رفت و امد نکنند.

ب) اساتید

- هدایت مستقیم محصلین در صنف خود را برعهده گیرند.
- شمارش (حاضری) سریع از محصلین پس از رسیدن به نقطهٔ امن انجام دهند.
- همکاری با تیم اضطرار برای جلوگیری از ازدحام و برگشت دوباره به داخل تعمیر.

ج) کارمندان اداری

- اطلاع‌رسانی فوری به مدیریت و نهادهای مسئول (آتش‌نشانی، شفاخانه، پولیس).
- کمک در تخلیهٔ ساختمان‌ها، مخصوصاً برای افراد ناتوان یا محصلین دارای نیازهای خاص(معلول، معیوب)
- حفاظت و نگهداری اسناد ضروری (در صورت امکان و بدون به خطر انداختن جان).

٦ -تماس‌های ضروری

- پولیس: ۱۱۹
- اطفائیه: 0202101333
- امبولانس: ۱۱۲
- مسئول امنیت پوهنتون: 0788482247

۷ -تمرین و آگاهی‌دهی

- حداقل دو بار در سال تمرین تخلیه ,و همکاری با محصلان و کارمندان,(Evacuation Drill) برگزار گردد.
- پوسترها و نقشه‌های خروج اضطراری در تمام ساختمان‌ها نصب گردد.
- جلسات آگاهی‌دهی برای محصلان جدید الشمول در آغاز هر سمستر دایر شود.
- آموزش و طریقه استفاده از بالون های ضد حریق و مسدود ساختن دروازه ها در هنگام حالت اضطرار.

طرزالعمل هذا در جلسه مورخ شورای علمی پوهنتون تحت پروتوکول شماره ثبت می باشد.