امارت اسلامی افغانستان

وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون سلام

طرزالعمل تعقیب پالیسی تحقیقات

سال: ۱۴۰۴ هـ.ش

بسم الله الرحمن الرحيم

طرزالعمل تعقیب پالیسی تحقیقات پوهنتون سلام

۱ .مقدمه

این طرزالعمل به‌منظور تنظیم، تعقیب و تطبیق پالیسی تحقیقات، از مرحلهٔ پیشنهاد و تأیید عنوان تحقیق الی دریافت نظریات محکمین، اعمال اصلاحات و نشر نهایی تحقیق، تدوین گردیده و به‌عنوان سند اجرایی درین عرصه، قابل تطبیق می‌باشد.

۲ .هدف طرزالعمل

اهداف این طرزالعمل عبارت‌اند از:

- ایجاد میکانیزم شفاف و معیاری برای تعقیب تحقیقات علمی.
- تضمین کیفیت تحقیقات از آغاز تا نشر.
- تنظیم نقش‌ها و مسئولیت‌های محققان، حکمین و نهادهای ذیربط.
- تطبیق مؤثر پالیسی تحقیقات پوهنتون.
- تسریع روند اجرای تحقیقات در پوهنتون سلام.

۳ .ساحهٔ تطبیق

این طرزالعمل بر تمام تحقیقات علمی، مقالات، پایان‌نامه‌های ماستری و آثار تحقیقی ای، تطبیق می‌گردد که تحت چتر معاونیت تحقیقات سلام،انجام می‌شود.

۴ .مراحل تعقیب تحقیق

۴/۱ پیشنهاد و تأیید عنوان تحقیق

- **ثبت عنوان تحقیق در پوهنحی:**

استادان سلام و اعضای کادر علمی، قبل از همه، موضوع پیشنهادی خویش را، با در نظر داشت محاور کلی از قبل تعین شده، در کمیتهٔ تحقیق دیپارتمنت، ثبت می نمایند. این محاور، در اثر پروسهٔ نیاز سنجی، تعین گردیده و به تأئید معاونیت تحقیقات سلام، می رسد.

- **ارسال رسمی به مرکز تحقیقات:**

بعدا از موافقت کمیتهٔ تحقیق پوهنځی، مقاله ثبت فارمت مشخصی ساخته می شود که به اساس رهنمود های ریاست محترم تحقیق، تألیف و ترجمهٔ وزارت تحصیلات عالی ترتیب یافته، و به شکل مکتوبی به مرکز تحقیقات سلام، فرستاده می شود تا مراحل بعدی آن طی گردد.

- **تأئید مقاله و سپردن به هیئت تحکیم:**

مرکز تحقیقات سلام، مقاله را بعد از ارزیابی پلیجریزم، در روشنی لوائح تحقیقات سلام، ارزیابی نموده، در صورت رعایت شرائط توسط نویسنده، به هیئت تحریر مجلهٔ علمی بین المللی سلام می سپارد.

معاونیت تحقیقات از خلال مجالس کمیته های تحقیق به سطح پوهنځی ها و به سطح کمیته مرکزی تحقیقات، بر تمام پروسه نظارت داشته و آنرا پیگیری می نماید تا اجرائات مقاله به شکل اصولی تعقیب گردیده، به مرحلهٔ تحکیم، سپرده شود.

- **شیوهٔ قبولی تحقیقات محصلان:**

تحقیقات محصلان فوق لیسانس، از طریق تنسیق مرکز تحقیقات، با بورد ماستری پوهنتون، پیگیری می گردد و برای تشویق محصلان دورهٔ لیسانس، وقتا فوقتا مسابقات مقاله نویسی علمی به راه انداخته می شود.همچنان در مورد اختیار موضوعات منوگراف ها با رؤسای پوهنځی ها و آمرین دیپارتمنت ها مجالس صورت می گیرد.

۴/۲ مرحلهٔ تحکیم:

- هیئت تحریر مجلهٔ علمی بین المللی سلام، بعد از دریافت مقاله، آنرا به حداقل دو حکم، جهت ارزیابی تخصصی، می فرستد که دارای تخصص مربوطه، بی‌طرفی علمی و تجربهٔ تحقیقی باشند.
- نسخهٔ تحقیق به‌گونهٔ رسمی؛ ضمیمهٔ فرم تحکیم، به تحکیم کننده گان، ارسال می‌گردد.
- ارزیابی‌کنندگان بر اساس معیارهای ۲۰ گانه فرم تحکیم، مقاله را طی مدت تعین شده، ارزیابی و امتیازدهی می‌کنند.
- مجموع نمرات حداقل ۷۰ برای پذیرش مقاله ضروری است. در صورت ارزیابی منفی یکی از تحکیم کننده گان، مقاله به تحکیم کنندهٔ سوم فرستاده می شود، تا نتیجهٔ نهایی در مورد مقاله به دست آید. توافق دو تن از تحکیم کننده گان، سرنوشت مقاله را تعین می کند.
- هویت نویسنده برای ارزیابی‌کنندگان و هویت ارزیابی‌کنندگان برای نویسنده محرمانه است.

- تحکیم کننده گان مکلف‌اند نظریات، پیشنهادات و اصلاحات خویش را به‌صورت مکتوبی، ذریعهٔ ایمیل یا وسایل الکترونیکی دیگر، به شکل تفصیلی و مستدل، به مرکز تحقیقات سلام بسپارند.
- مدت بررسی تحقیق توسط حکمین، 15 روز کاری، میباشد.
- محقق مکلف است تمام نظریات و اصلاحات حکمین را به‌صورت دقیق بررسی و تطبیق نماید.
- در صورت عدم تطبیق برخی نظریات، محقق باید دلایل علمی خویش را به‌صورت مکتوب ارائه کند.
- نسخهٔ اصلاح‌شده مجدداً جهت تأیید به کمیتهٔ تحقیقات، سپرده می شود.
- پس از بررسی اصلاحات، توسط مرکز تحقیقات، فیصلهٔ نهایی تأیید تحقیق، صادر و به نویسنده، کتباً اطلاع داده می شود.

۴/3 نشر تحقیق

- تنها تحقیقات تأییدشده، واجد شرایط نشر و دفاع (در صورت نیاز) شناخته می شود.
- تحقیقات تأییدشده می‌توانند در ژورنال علمی پوهنتون سلام و ژورنال‌های معتبر ملی و بین‌المللی نشر گردیده، در ترفیعات استادان، نقش بازی نمایند.
- محقق مکلف است از اصول اخلاق تحقیق، حقوق مالکیت فکری و مقررات نشر، تعهد کتبی بدهد وآن را رعایت نماید.

5 .نقش‌ها و مسئولیت‌ها

5.1 محقق

- رعایت پالیسی و طرزالعمل تحقیقات.
- تکمیل مراحل تحقیق در زمان تعیین‌شده.
- پاسخگویی به نظریات تحکیم کننده گان و نهادهای ذیربط.
- پرداخت حق النشر مقاله، در صورتی که لازمی باشد.

5.2کمیتهٔ تحقیقات پوهنځی

- بررسی علمی عناوین و تحقیقات
- اطمینان از تطابق عنوان با محاور تحقیقی تعین شده
- فرستادن مقاله به مرکز تحقیقات سلام، همراه با فرم تعین شده

5.3 کمیتهٔ مرکزی و معاونیت تحقیقات

- منظوری نهایی عناوین و موضوعات تحقیقات.

- تعین تحکیم کننده گان مقالات.
- اطمینان از اجرائات اصولی و به موقع تعقیب مقالات.
- نظارت کلان و تضمین کیفیت تحقیقات.

6 .نظارت و ارزیابی

تطبیق این طرزالعمل تحت نظارت معاونیت تحقیقات پوهنتون سلام قرار داشته و ارزیابی دوره‌ای از روند پیشرفت تحقیقات انجام می‌گردد.

7 .احکام نهایی

- این طرزالعمل پس از منظوری کمیتهٔ مرکزی تحقیقات، نافذ می‌گردد. هرگونه تعدیل و تجدیدنظر در این طرزالعمل با پیشنهاد مرکز تحقیقات سلام و تأیید معاونیت تحقیقات، صورت می‌پذیرد.
- رعایت این طرزالعمل برای تمام محققان و واحدهای ذیربط الزامی می‌باشد.

طرزالعمل فوق در مجلس شماره (3) مؤرخ 1404/03/07هـ.ش کمیته مرکزی تحقیق مورد تائید قرار گرفت.

آمر مرکز تحقیقات معاون تحقیقات سلام